

**OGŁOSZENIE**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE**  
**W MYŚLIBORZU**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu działając na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 251/872/2018 Zarządu Powiatu w Myśliborzu z dnia 19 czerwca 2018r. na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2018, poz. 450 ze zm.), ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 998 ze zm.) oraz Uchwały Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 25 października 2017r. Nr XLV/278/2017 w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu:**

**Prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2018-2021 - okres realizacji zadania od dnia 01.09.2018r. do dnia 31.08.2021r. Na realizację zadania przewidziane są środki finansowe w wysokości 2.268.933,52 zł.**

**1.Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania** w danym roku będzie zgodna z uchwałą budżetową przyjętą przez Radę Powiatu Myśliborskiego dla tego roku. Wysokość środków finansowych faktycznie wydatkowanych w trakcie realizacji zadania uzależniona będzie od liczby dzieci objętych opieką w danym miesiącu oraz od liczby dni pobytu dziecka w placówce.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku budżetowym może ulec zwiększeniu bez zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania w przypadku waloryzacji począwszy od roku 2018, o nie więcej niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w projekcie ustawy budżetowej na dany rok.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.).

**2.Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:**

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r., poz. 1300).

### **3. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:**

- 1) formularz oferty należy przygotować w języku polskim,
- 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej, w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
- 3) oferta musi być wypełniona zgodnie ze wzorem załącznika do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz.1300),
- 4) oferta musi być kompletna, podpisana przez osoby upoważnione, a każda strona oferty zaparafowana i ponumerowana,
- 5) jeśli którykolwiek zapis wzoru nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć ( wpisać - nie dotyczy),
- 6) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

### **4. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do trzech miesięcy od daty uzyskania);
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
- 3) statut podmiotu uprawnionego (jeżeli jest wymagany ze względu na status prawny podmiotu);
- 4) zezwolenie Wojewody Zachodniopomorskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej;
- 5) regulamin placówki;
- 6) pełnomocnictwa do składania woli i zawierania umów, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez podmiot.

### **5. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:**

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnienie planowanego przez podmiot uprawniony wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- 5) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych zadań publicznych podmiotowi uprawnionemu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

### **6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych:**

**„Oferta na realizację zadania z zakresu prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2018-2021”**

w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu,  
ul. Północna 15, 74- 300 Myślibórz

w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia - **do dnia 10.08.2018r. do godz.**

## **12.00.**

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert, nie później niż do 27.08.2018r.

Otwarty konkurs ofert oraz wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, w siedzibie organu administracji publicznej na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, nie później niż do 27.08.2018r.

Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania środków finansowych, ani po zakończeniu.

### **7. Szczegółowe warunki konkursu:**

1) Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( t.j. Dz. U. z 2018, poz. 998 ze zm.);

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.)

Zarządzenie Nr 7/2018 Dyrektora PCPR w Myśliborzu z dnia 19.07.2018 r.

### **8. Informacje ogólne:**

a) Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są podmioty wymienione w art.3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. , poz. 450 ze zm.)

b) Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz szczegółowymi warunkami konkursu.

c) Szczegółowe warunki konkursu określają rodzaj zadania, wysokość środków finansowych na realizację zadania, warunki przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

d) Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

e) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej procedurze konkursu oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.

f) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić czytelnie w języku polskim. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podpisującego ofertę.

g) Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty powinny być parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podpisującego ofertę.

h) Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

i) Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej ofert

### **9. Rodzaj zadania:**

a) Prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego zapewniającej

opiekę dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2018-2021.

#### **10. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

a) Na realizację zadania pn. „Prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego zapewniającej opiekę dla maksymalnie 14 wychowanków” przewidziane są środki finansowe w wysokości 2.268.933,52 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w danym roku będzie zgodna z uchwałą budżetową przyjętą przez Radę Powiatu Myśliborskiego dla tego roku. Wysokość środków finansowych faktycznie wydatkowanych w trakcie realizacji zadania uzależniona będzie od liczby dzieci objętych opieką w danym miesiącu oraz od liczby dni pobytu dziecka w placówce.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku budżetowym może ulec zwiększeniu bez zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania w przypadku waloryzacji począwszy od roku 2018, o nie więcej niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w projekcie ustawy budżetowej na dany rok.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.).

#### **11. Zasady przyznawania środków finansowych:**

Środki przekazywane będą na zasadach określonych w umowie o powierzenie zadania publicznego, na każde dziecko w wysokości nie większej niż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce, ustalony przez Starostę Myśliborskiego w trybie określonym w art. 196 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

#### **12. Termin i warunki realizacji zadania:**

Prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego zapewniającej opiekę dla maksymalnie 14 wychowanków- od dnia 01.09.2018r. do dnia 31.08.2021r.

Warunki realizacji zadania:

W ramach realizacji zadania podmiot uprawniony powinien realizować zadanie prowadzenia placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego zapewniającej opiekę nad maksymalnie 14 wychowankami zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. 2018, poz. 998 ze zm.).

#### **13. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: „**Oferta na realizację zadania z zakresu prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków w latach 2018-2021**”

w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu,  
ul. Północna 15, 74- 300 Myślibórz

w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia - **do dnia 10.08.2018r. do godz. 12.00.**

Z up. Zarządu  
Iwona Madajczak  
Dyrektor  
PCPR w Myśliborzu