

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie Programu korekcyjno – edukacyjnego
dla osób stosujących przemoc w rodzinie

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Powiat Myśliborski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

Adres: ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz

Telefon: 095 747 2303

Email: sekretariat@pcprmysliborz.pl

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164)

2) Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

- strona internetowa Zamawiającego – www.pcprmysliborz.pl

- Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego – bip.powiatmysliborski.pl

- tablica informacyjna w siedzibie Zamawiającego przy ul. Północnej 15, 74-300 Myślibórz

2. PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, zwanego dalej „Programem”.

2) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić program zgodnie z:

a) ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz. 1390 ze zm.).

b) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno – edukacyjne (Dz. U. z 2011r., Nr 50, poz. 259).

c) wytycznymi tworzenia programów korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, stanowiącymi załącznik nr 2 do Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zawartymi w Uchwale 162/2006 Rady Ministrów z dnia 25 września 2006r. z zastrzeżeniem i uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

3) Program zostanie przeprowadzony w grupie od 6 do 8 osób. Program powinien odpowiadać na trudności w relacjach partnerskich oraz na trudności w relacjach rodzicielskich.

4) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić Program w okresie od 11 kwietnia 2016 roku do 11 lipca 2016 roku. Program będzie obejmował łącznie nie mniej niż 60 godzin, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekraczać 1 tygodnia. Zajęcia będą prowadzone w formie zajęć grupowych i spotkań indywidualnych.

5) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzać zajęcia z uczestnikami Programu osobiście.

6) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację części Programu.

7) Pomieszczenie na przeprowadzenie zajęć zapewnia Zamawiający.

8) Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczenia o uczestnictwie w Programie.

9) Naboru uczestników do udziału w Programie dokonuje Zamawiający.

10) Wykonawca zapewnia przygotowanie niezbędnych do pracy materiałów piśmienniczych i dydaktycznych oraz napoje zimne i gorące.

11) W czasie trwania Programu, Wykonawca jest obowiązany przedkładać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania z wykonania Programu, zawierające tematy realizowanych zajęć, sposoby ich realizacji oraz listę osób, które wzięły udział w zajęciach.

12) Umowa na realizację Programu zostanie zawarta według wzoru ustalonego przez Zamawiającego z uwzględnieniem zasad określonych jak w podpunktach poprzedzających.

3. WARUNKI, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki do prowadzenia oddziaływań korekcyjno- edukacyjnych określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno- edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne (Dz.U. z 2011r., Nr 50, poz. 259). Przez staż pracy, o którym jest mowa w § 9 pkt 3 przywołanego wyżej rozporządzenia, rozumie się okres wykonywania zadań związanych bezpośrednio z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, porozumienia w sprawie wolontariatu lub powołania do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmujący m.in. prowadzenie programu korekcyjno- edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ze zm.
- b) wykażą się niekaralnością za przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia.
- c) wykażą się należytym wykonaniem zadań, o których jest mowa w § 9 pkt 3 aktu prawnego wymienionego pod lit. „a” powyżej.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnienia - nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ppkt 1 lit. „a” powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

- a) dyplom ukończenia studiów II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji. Osoby, które ukończyły studia przed wejściem w życie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) przedstawiają dyplom ukończenia odpowiednich jednolitych studiów magisterskich.
- b) zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie. Zaświadczenie powinno określać: przedmiot szkolenia jako posiadający (według nazwy lub tematyki szkolenia, podmiotu szkolącego, bloku tematycznego w ramach którego odbywa się szkolenie albo instytucji organizującej szkolenie lub kierującej na szkolenie) związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie lub pracą z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, datę i czas trwania szkolenia w godzinach, instytucję szkolącą, podpisy osoby upoważnionej oraz co najmniej imię i nazwisko Wykonawcy. W przypadku zaświadczenia, w którym czas trwania szkolenia określony jest tylko datą bez wskazania godzin, 1 dzień szkolenia zostanie przeliczony na 8 godzin. Przez pojęcie „szkolenia” rozumie się także inne formy kształcenia, jak np. studia podyplomowe, warsztaty, konferencje, seminaria, sympozja, pod warunkiem, że trwają dłużej niż 1 dzień. W przypadku zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przez Wykonawcę szkolenia w zakresie jedynie ogólnie związanym z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, 1/3 godzin powyższego szkolenia zalicza się na poczet ukończonego szkolenia w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie; w przypadku ustalenia w sposób określony jak wyżej niepełnej liczby godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, ustaloną liczbę zaokrągla się w górę do pełnej liczby.
- c) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada co najmniej 3- letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmujący m.in. prowadzenie programu korekcyjno- edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie. Rodzaj czynności wykonywanych w ramach powyższego stażu pracy powinien mieć bezpośredni związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

Dokumentami tymi są:

- w odniesieniu do stosunku pracy – świadectwo pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez Wykonawcę.
- w odniesieniu do umowy zlecenia – umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie Zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez Zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot,

- określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez Wykonawcę.
- w odniesieniu do wolontariatu – porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniu o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o którym jest mowa w art. 44 ust. 1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239).
 - do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie – akt powołania przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. W przypadku odwołania z wyżej wymienionego zespołu, należy dołączyć stosowny akt odwołania. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez upoważniony podmiot, określającym czas powołania Wykonawcy do zespołu interdyscyplinarnego.
 - w odniesieniu do Programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie – zaświadczenie instytucji zlecającej prowadzenie Programu potwierdzające czas prowadzenia programu, fakt prowadzenia przez Wykonawcę programu lub zajęć w ramach Programu, oraz przeprowadzenie programu w sposób prawidłowy.
- 3) w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ppkt 1 lit „b” powyżej, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o którym mowa w ppkt 1 lit „c” powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć zaświadczenia (opinie, referencje) potwierdzające należyte wykonanie pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie przez cały okres trwania okresu stażu pracy, o którym jest mowa w ppkt 2 lit „c” powyżej.
- Dokumenty, o których mowa w pkt 2 – 4 powyżej powinny być złożone w oryginale lub jako kserokopia potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) W niniejszym postępowaniu, za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego.
- 4) Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Północna 15
74-300 Myślibórz**

oraz napisem w prawym dolnym rogu:

„Oferta na przeprowadzenie Programu Korekcyjno – Edukacyjnego”

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

- 5) Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim.
- 6) Do oferty Wykonawca załącza wymagane dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 2 – 4 Zapytania ofertowego oraz następujące dokumenty:
- a) ramowy projekt – konspekt zawierający treści, które będą przedstawione w trakcie zajęć.
 - b) harmonogram i tematy zajęć.
 - c) plan monitorowania efektów Programu w trakcie Programu i w trakcie 2 lata po jego zakończeniu.
- 7) Oferta musi być podpisana przez:
- a) Wykonawcę lub
 - b) osobę/ osoby posiadające Pełnomocnictwo.
- Podpisy należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.

- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ona zawierać zakres upoważnienia.
- 9) W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zaleca się aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.
 - c) kartki oferty były spięte.
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmian oferty/wycofanie oferty na realizację programu korekcyjno – edukacyjnego”.
- 14) Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Myślibórz 74 – 300 przy ul. Północnej 15, w sekretariacie **do dnia 04 kwietnia 2016 roku do godz. 16:00**.
 2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
 3. Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, Gabinet Dyrektora **dnia 5 kwietnia 2016 roku**.
 4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
 5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oraz złożonych dokumentów.
- UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuję się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztowa lub kurierską).

6. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oferty zostaną ocenione z zastosowaniem matematycznych obliczeń, za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a) Cena 40%.
 - b) Kwalifikacje w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – 30%.
 - c) Doświadczenie w zakresie realizacji programów korekcyjno – edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie – 30%.
- 2) Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej:
 - a) kryterium oceny:
 - każda oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:
Cena zamówienia brutto z najniższą ceną/ cena zamówienia brutto oferty badanej x 40 pkt
 - podczas oferty maksymalną ilość punktów tj. 40 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejsza ilość punktów.
 - obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.
 - cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: przeprowadzenia zajęć, a także monitorowania uczestników Programu po jego zakończeniu.
 - b) kryterium kwalifikacji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie:
 - każdej ofercie, odpowiednio do liczby godzin odbytych szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie przekraczających 100 godzin, udokumentowanych zaświadczeniami przedłożonymi przez Wykonawcę, przyznawana jest liczba punktów.
 - oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:
oferta badana z liczbą szkoleń / oferta z największą liczbą szkoleń x 30 pkt

- podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów tj. 30 pkt. otrzyma oferta z największą liczbą godzin odbytych szkoleń. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.
- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.
- w przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnej oferty, jako podstawę ustalenia liczby punktów bierze się pod uwagę Wykonawcę posiadającego według oferty największą liczbę godzin udokumentowanych szkoleń.

c) kryterium doświadczenia w zakresie realizacji Programów korekcyjno- edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie:

- każdej ofercie, odpowiednio do ilości zrealizowanych Programów będących przedmiotem zapytania, potwierdzonych dokumentami przedłożonymi przez Wykonawcę, przyznawana jest liczba punktów.
- oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

oferta z badaną ilością zrealizowanych Programów / oferta z największą ilością zrealizowanych programów
x 30 pkt

- podczas oceny ofert maksymalna ilość punktów tj. 30 pkt. otrzyma oferta z największą ilością zrealizowanych Programów korekcyjno- edukacyjnych. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.
- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Każdemu Wykonawcy przypisana zostanie suma punktów uzyskanych podczas oceny jego oferty według wszystkich kryteriów wymienionych w ppkt. 2.
- 4) Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana przez Zamawiającego
- 5) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie.

7. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacja ta zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.