

Myślibórz, dnia 06 kwietnia 2017 r.

D.431.1.2017.IM

Powiat Myśliborski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu
ul. Północna 15
74- 300 Myślibórz
tel./faks +48/ 95 7 47 23 03
e- mail: sekretariat@pcprmysliborz.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) przy zastosowaniu Zasady konkurencyjności określonej w pkt. 6.5.2. Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

na

usługę przeprowadzenia wsparcia psychologicznego dla członków 11 rodzin w ramach projektu

„Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

I. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu (zwane dalej: Zamawiającym)
ul. Północna 15
74- 300 Myślibórz
tel./faks +48/ 95 7 47 23 03
e- mail: sekretariat@pcprmysliborz.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

(kod CPV 80500000-9 – Usługi szkoleniowe/ 85312320-8 – Usługi doradztwa). Przedmiot zamówienia obejmuje usługę **przeprowadzenia wsparcia psychologicznego dla członków 11 rodzin ze złożonymi problemami, w tym problemami związanymi, zagrożonych umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej.**

Przedmiot umowy obejmuje indywidualne **wsparcie** psychologiczne dla członków 11 rodzin, na które składać się będzie w szczególności:

- szczegółowa diagnoza całych rodzin poprzedzająca indywidualne wsparcie
- szczegółowe określenie planów działania dla poszczególnych rodzin
- skierowanie wsparcia do najbardziej potrzebujących.

Oferowane wsparcie będzie musiało być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników.

Wsparcie będzie realizowane w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego w miejscowościach:

- a) Barlinek: - 2 rodziny,
- b) Boleszkowice – 1 rodzina,
- c) Dębno – 5 rodzin,
- d) Myślibórz – 3 rodziny.

Przewiduje się średnio 20 godzin wsparcia na rodzinę, a całość zamówienia obejmuje 220 godzin wsparcia. Przez godzinę rozumie się 60 minut.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji wsparcia oraz liczby godzin wsparcia.

W ramach realizacji umowy, psycholog zobowiązany jest w szczególności do:

1. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników projektu.
2. Przygotowania programu zajęć.
3. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Prowadzenia dokumentacji z prowadzonych zajęć zawierającej m.in.: listy obecności, karty doradcze, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych.
5. Współdziałania z asystentem rodziny i członkami Zespołu Interdyscyplinarnego przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie realizacji Planu Działania dla każdego uczestnika.
6. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
7. Przesłania, w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
8. Równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych miesiącach realizacji,
9. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
 - a. oznaczenia pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami promocji RPO WZ 2014-2020,
 - b. oznaczania materiałów dydaktycznych zgodnie z zasadami promocji RPO WZ 2014-2020.Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie przeprowadzenia wsparcia w tym zajęć szkoleniowych z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

III. Termin i forma realizacji zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w okresie pomiędzy 18 kwietnia 2017 r. a 31 grudnia 2017 r.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

ul. Północna 15

74- 300 Myślibórz

sekretariat lub na adres Zamawiającego.

W przypadku przesyłki pocztowej liczy się data wpływu do Zamawiającego.

Termin złożenia oferty: do 14 kwietnia 2017 r. do godz. 12.00.

Wykonawca ma prawo wprowadzenia zmian lub wycofania złożonej przez siebie oferty przed terminem złożenia oferty bez uzasadnienia i bez roszczeń odszkodowawczych.

Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu, a dokumenty zostają zwrócone Wykonawcy.

V. Dodatkowe informacje:

1. Oferta powinna zawierać adres i nazwę Oferenta.

2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem :

Zapytanie ofertowe na usługę przeprowadzenia wsparcia psychologiczne dla członków 11 rodzin w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”

3. Oferta powinna być złożona w języku polskim lub obcym z kompletnym tłumaczeniem przysięgłym na język polski, na formularzu wg podanego wzoru stanowiącego załącznik nr 1

do zapytania ofertowego, w sposób czytelny i trwały, na ponumerowanych stronach, zaparafowanych przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną (w przypadku upoważnienia osoby należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo). **Do oferty należy załączyć** zaparafowany w sposób opisany powyżej **wzór umowy** stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

4. **Oferta powinna zawierać oświadczenie** podpisane przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego zał nr 2 o spełnieniu następujących warunków udziału w postępowaniu :

- 1) posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadaniu wiedzy i doświadczenia do wykonywania oferty,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie załączonych do oferty oświadczeń zgodnie z formułą „SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA”. Z treści załączonych do oferty oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

5. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niniejsze warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca posiada **wykształcenie wyższe na kierunku psychologia** (w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu wypełniony załącznik „Oświadczenie dot. posiadanego wykształcenia” wraz z dyplomem /świadectwem ukończenia właściwych studiów.

- 2) Wykonawca posiada niezbędny **staż zawodowy**, tj. 220 przeprowadzonych godzin zegarowych z zakresu wsparcia psychologicznego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w następujący sposób:

Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu wypełniony załącznik „Wykaz usług” wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie tego warunku.

(m.in. świadectwa pracy, referencje, kopie umów o pracę/umów cywilno-prawnych, świadectwa stażu, zaświadczenia itp.). Przez niezbędny staż zawodowy rozumie się przeprowadzenie łącznie 220 godzin (j.w.) w charakterze psychologa w przeciągu ostatnich 3 lat, licząc do daty składania ofert

6. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom, osobom, takim gdzie występują wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w przypadku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- W przypadku zaistnienia przesłanek opisanych w niniejszym zapytaniu Wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.

7. Odrzuceniu będą podlegały oferty:

- a) których treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
- b) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
- c) której braków Wykonawca nie uzupełnił/wyjaśnił w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie/uzupełnienie treści oferty, wyznaczając Wykonawcy termin na dokonanie tych czynności..

9. 10. Informacje o wyniku postępowania umieszczone będą się na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Po przeprowadzeniu procedury wyboru Wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności nastąpi zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

12. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego wpłynę tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta – postępowanie jest ważne (zasada konkurencyjności zostanie spełniona). Gdy nie wpłynę żadna oferta lub wszystkie oferty, które wpłynę będą podlegały odrzuceniu, postępowanie zostanie powtórzone do momentu, aż zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

13. Obowiązuje tylko pisemna forma przekazywania informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

14. Oferta powinna zawierać cenę brutto za wykonanie usługi oraz za 1 godzinę w złotych polskich.

14. Wszelkie koszty wynikające z udziału w postępowaniu ponosi Wykonawca.

VII. Kryterium oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria

1. Cena : waga – 50 %

Liczba punktów (C - cena) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 50 \%$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku (wg zasady wartości równe lub wyższe od 5 w górę, niższe - w dół).

2. Doświadczenie: waga - 50%

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę godzin wsparcia psychologicznego zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie



W ramach tego kryterium Zamawiający oceniać będzie liczbę godzin wsparcia ponad 220 godzin. Wykonawca posiadający doświadczenie w realizacji usług wsparcia psychologicznego wypełnia załącznik: „Wykaz usług”, którą dołącza do oferty.
Liczba punktów (D- doświadczenie) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

$$D = \frac{DO}{D_{MAX}} \times 100 \times 50 \%$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

DO – doświadczenie (liczba godzin wsparcia psychologicznego) badanej oferty,

D max – maksymalne doświadczenie wsparcia psychologicznego powyżej 220 godzin spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 50.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (liczba przyznanych punktów w oparciu o podane kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą ilość punktów.

VI. Warunki płatności:

1. Warunki płatności będą zgodne z zawartą umową, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie jakichkolwiek dodatkowych czynności, które nie zostaną wcześniej pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego.

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.)
usługę przeprowadzenia wsparcia psychologicznego
dla członków 11 rodzin w ramach projektu
„Rodzina jest najważniejsza”

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA CENOWA
na
usługę przeprowadzenia wsparcia psychologicznego w ramach projektu
„Rodzina jest najważniejsza”

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

REGON NIP.....
Nr konta bankowego

Nr tel. Nr faksu

Ja/ my niżej podpisani oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

1. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu,.
2. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 31 grudnia 2017 r.** od momentu przekazania przez Zamawiającego informacji o gotowości podjęcia zamówienia.
3. Potwierdzamy przyjęcie warunków płatności zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Oświadczam/ oświadczamy, że zapoznałem/ zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i w pełni je akceptujemy.
5. W przypadku wybrania mojej/ naszej oferty oświadczam/ oświadczamy, że jesteśmy związani z ofertą do dnia 26 lutego 2017 r. oraz zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 2.
6. Akceptuję/ akceptujemy, iż umowa na realizację przedmiotu zapytania ofertowego będzie zawarta po podpisaniu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu umowy o dofinansowanie projektu „Rodzina jest najważniejsza” numer



SL2014: RPZP.07.06.00-32- K025/16 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

7. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w tym w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie.

Miejscowość i data:

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

(Podpis/ podpisy osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Niniejsza oferta obejmuje następujące załączniki:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

1.....

2.....

3.....

4.....

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.)
usługę przeprowadzenia wsparcia psychologicznego
dla członków 11 rodzin w ramach projektu
z terenu Powiatu Myśliborskiego
w ramach projektu
„Rodzina jest najważniejsza”

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć Wykonawcy

WZÓR OŚWIADCZENIA

- Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:
1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 2. posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonywania oferty,
 3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
 5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość i data:

Podpisano (imię, nazwisko i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.)
na usługę przeprowadzenia wsparcia psychologicznego
dla członków 11 rodzin w ramach projektu
w ramach projektu
„Rodzina jest najważniejsza”

Wykaz usług

Oświadczam, że Wykonawca:

WYKONAŁ/WYKONUJE NASTĘPUJĄCE USŁUGI:

Przedmiot usługi (świadczenie usług wsparcia psychologicznego – z podaniem liczby godzin)	Data wykonania usługi	Odbiorca

Miejscowość i data:

Podpisano (imię, nazwisko i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.)
na usługę przeprowadzenia wsparcia psychologicznego
dla członków 11 rodzin w ramach projektu
w ramach projektu
„Rodzina jest najważniejsza”

Oświadczenie dotyczące posiadanego wykształcenia Wykonawcy

POSIADANE WYKSZTAŁCENIE

Miejscowość i data:

Podpisano (imię, nazwisko i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.)
na usługę przeprowadzenia wsparcia psychologicznego
dla członków 11 rodzin w ramach projektu
w ramach projektu
„Rodzina jest najważniejsza”

PROJEKT

UMOWA nr/2017

Zawarta w dniu 2017r. pomiędzy:

.....**prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą przy ul., NIP**

reprezentowany przez:

.....- **Właściciela** –.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

a

Powiatem Myśliborskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, adres: 74-300 Myślibórz, ul. Północna 15, NIP: 597-149-70-17, REGON: 811-799-290,

reprezentowanym przez:

Panią Iwonę Madajczak - **Dyrektora PCPR w Myśliborzu**, działającą na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Myśliborzu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 145/470/2016 z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie udzielenia upoważnienia związanego z realizacją projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, działanie RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym Typ.2 Rozwój usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Rodzina jest najważniejsza”
zwanym dalej „Zamawiającym”

§1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zamawiającego **indywidualnie dopasowanego do potrzeb uczestników 220 godzin wsparcia psychologicznego dla członków 11 rodzin ze złożonymi problemami, zagrożonych umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej**
2. Umowa jest realizowana w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, działanie RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym Typ.2 Rozwój usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Rodzina jest najważniejsza”
Umowa nr: UDA-RPZP.07.06.00-32-K025/16-00.
3. Warsztaty będą realizowane przez Zleceniobiorcę w okresie od 08 kwietnia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. na podstawie miesięcznych harmonogramów. Harmonogramy Wykonawca

obowiązany jest przedłożyć do dnia każdego miesiąca oraz w terminie dni od dnia zawarcia umowy na miesiąc w którym umowa została zawarta.

Wynagrodzenie za 1 godzinę warsztatów strony ustalają ryczałtowo na kwotęzł brutto, a łączne wynagrodzenie ryczałtowe na kwotęzł brutto.

§ 2

1. Zleceniobiorca przy wykonywaniu umowy będzie kierował się wskazówkami Zamawiającego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należyłą starannością z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową.
3. Zleceniobiorca wykona umowę osobiście i nie ma prawa powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.
4. Strony zobowiązane są do powiadomienia o wszelkich zmianach danych teleadresowych, w szczególności adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana na ostatni znany adres Strony została skutecznie doręczona.
5. Adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy są adresami dla doręczeń wszelkiej korespondencji.
6. Zmiana adresu dla doręczeń nie wymaga zmiany umowy. Zmiana adresu do doręczeń wymaga powiadomienia drugiej strony listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest*¹ zatrudniony przez inne instytucje w projektach, które realizują projekty w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności Przez zatrudnienie rozumie się wykonywanie czynności w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
8. W przypadku zmiany w zakresie zatrudnienia, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
9. W przypadku zatrudnienia/podjęcia zatrudnienia*, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, która będzie uwzględniała informacje o jego zaangażowaniu w realizację projektów, w których jest zatrudniony w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest* jednocześnie zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WZ 2014-2020 na podstawie stosunku pracy.
11. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż jego miesięczne łączne zaangażowanie na podstawie wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia, w ramach prowadzenia działalności gospodarczej, w tym, we wszystkich projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności łącznie z niniejszym nie może przekroczyć 276 godzin. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać powyższego limitu zaś jego przekroczenie uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od umowy i obciążenia Zleceniobiorcy z tego tytułu karą umowną zgodnie z zapisami § 4.

§ 3

1. Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego § 1 umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości
Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie w terminie 14 dni od wystawienia faktury / rachunku do którego załącznikiem będzie protokół odbioru prac w danym miesiącu z wyszczególnieniem osób, które zostały objęte wsparciem i ilością godzin, karty doradcze, listy obecności i dokumentacja fotograficzna, karty czasu pracy, jak również inna dokumentacja

¹ Niepotrzebne skreślić

- potwierdzająca fakt wykonania umowy w sposób należyty.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie sporządzony przez Zleceniobiorcę i zaakceptowany przez Zamawiającego „Protokół z miesięcznego wykonania umowy” z adnotacją Zamawiającego „Umowa wykonana prawidłowo”.
 3. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
.....
 4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 5. Strony ustalają, iż wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy płatne będzie po odliczeniu wszystkich przewidzianych prawem kosztów, podatków i ubezpieczeń.
 6. Strony ustalają, że Zamawiający będzie przekazywał z tytułu zawartej umowy, bezpośrednio do ZUS-u oraz urzędów skarbowych przewidziane prawem koszty, podatki i ubezpieczenia.
 7. Zleceniobiorca złoży oświadczenie o ubezpieczeniu społecznym i zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na ubezpieczenie społeczne.

§ 4

1. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jeśli nie wykonał umowy.
2. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jeśli wykonał umowę nienależycie, w szczególności niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
4. Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Za niezgodne z postanowieniami umowy jej wykonanie uważa się brak realizacji którejkolwiek z zadań o których mowa w § 1, zmniejszenie zakresu usługi lub jej niewłaściwe wykonanie, jak również zaniechanie w realizacji obowiązków określonych w § 1 umowy.
6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z kwoty przypadającej do wypłaty.
7. Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu bieżących informacji o przebiegu realizacji umowy, a po wykonaniu umowy lub po wcześniejszym rozwiązaniu umowy złożyć sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z wyżej wskazanych okoliczności.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, w okresie do 31.12.2020 r. do składania stosownych wyjaśnień dotyczących prowadzonej dokumentacji w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego w tym zakresie.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy względem osób trzecich co do podejmowanych działań, informacji finansowych i organizacyjnych uzyskanych w toku wykonywania umowy. Zobowiązanie niniejsze obejmuje także osobę działającą z upoważnienia Zleceniobiorcy, która brała udział przy wykonaniu umowy.

§ 7

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem formy pisemnej, bez podania przyczyny. W takim wypadku Zleceniobiorcy przysługuje stosunkowe wynagrodzenie za prawidłowo wykonane prace w ramach umowy do chwili wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 4 ust.2 .
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w natychmiastowym terminie 14 dni od



dnia powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych przesłanek:

- 1) Zleceniobiorca zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- 2) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
- 3) w określonym terminie przez Zamawiającego nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 8

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w sytuacji braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZLECENIOBIORCA :

ZAMAWIAJĄCY: