

Myślibórz, dnia 19 kwietnia 2017 r.

D.431.1.2017.IM

Powiat Myśliborski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu  
ul. Północna 15  
74- 300 Myślibórz  
tel./faks +48/ 95 7 47 23 03  
e- mail: [sekretariat@pcprmysliborz.pl](mailto:sekretariat@pcprmysliborz.pl)

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) przy zastosowaniu Zasady konkurencyjności określonej w pkt. 6.5.2. Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

na

**usługę realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020**

#### I. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu (zwane dalej: Zamawiającym)  
ul. Północna 15  
74- 300 Myślibórz  
tel./faks +48/ 95 7 47 23 03  
e- mail: [sekretariat@pcprmysliborz.pl](mailto:sekretariat@pcprmysliborz.pl)

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

(kod CPV85300000-2 - Usługi pracy społecznej i podobnej). Przedmiot zamówienia obejmuje usługę **realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny dla członków rodzin zagrożonych umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej, w tym:**

- 1) realizacja planu pracy z rodziną w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” we współpracy z członkami rodziny,
- 2) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 6) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 7) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 8) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 9) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 10) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 11) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 12) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;

- 13) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną na wzorach uzgodnionych z Zamawiającym, oznakowanych zgodnie z zasadami promocji RPO WZ 2014-2020 ;
- 14) monitorowanie udziału rodziny we wsparciu określonym w planie pracy z rodziną i bieżące informowanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o problemach.
- 15) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 16) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym i przekazywanie do jego wiadomości co miesiąc okresowej oceny sytuacji rodzin.

**w zakresie następujących części:**

### **Część I**

**świadczenie czynności średnio miesięcznie 16 godzin przez 8 miesięcy (łącznie 128 godzin przez cały czas trwania umowy) od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017 r. na rzecz 2 rodzin z Barlinka, 1 rodziny z Myśliborza, 1 rodziny z Golczewa, przy czym z rodzinami z Myśliborza i Golczewa pracuje przydzielony przez OPS asystent rodziny, dlatego praca z tymi rodzinami będzie odbywała się w ograniczonym zakresie 2 godziny miesięcznie, zaś z pozostałymi rodzinami łącznie 14 godzin miesięcznie w zależności od indywidualnych potrzeb rodziny**

### **Część II**

**świadczenie czynności średnio miesięcznie 16 godzin przez 8 miesięcy (łącznie 128 godzin przez cały czas trwania umowy) od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017 r. na rzecz 2 rodzin z Dębna, 1 rodziny z Warnic, przy czym z rodziną z Warnic pracuje przydzielony przez OPS asystent rodziny, dlatego praca z tą rodziną będzie odbywała się w ograniczonym zakresie 2 godziny miesięcznie, zaś z pozostałymi rodzinami łącznie 14 godzin miesięcznie w zależności od indywidualnych potrzeb rodziny**

### **Część III**

**świadczenie czynności średnio miesięcznie 16 godzin przez 8 miesięcy (łącznie 128 godzin przez cały czas trwania umowy) od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017 r. na rzecz 2 rodzin z Dębna, 1 rodziny z Boleszkowic, przy czym z 1 rodziną z Dębna pracuje przydzielony przez OPS asystent rodziny, dlatego praca z tą rodziną będzie odbywała się w ograniczonym zakresie 2 godziny miesięcznie, zaś z pozostałymi rodzinami łącznie 14 godzin miesięcznie w zależności od indywidualnych potrzeb rodziny**

Przez godzinę rozumie się 60 minut.

Asystentem rodziny może być osoba, która:

1) posiada:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### III. Termin i forma realizacji zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w okresie pomiędzy dniem zawarcia umowy a 31 grudnia 2017 r.

### IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

ul. Północna 15

74- 300 Myślibórz

Bezpośrednio w sekretariacie Zamawiającego lub przesyłką na adres Zamawiającego

W przypadku przesyłki liczy się data wpływu do Zamawiającego.

Termin złożenia oferty: do 27 kwietnia 2017r. do godz. 10.00.

Wykonawca ma prawo wprowadzenia zmian lub wycofania złożonej przez siebie oferty przed terminem złożenia oferty bez uzasadnienia i bez roszczeń odszkodowawczych.

Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu, a dokumenty zostają zwrócone Wykonawcy.

### V. Dodatkowe informacje:

1. Oferta powinna zawierać adres i nazwę Oferenta.

2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem : **Zapytanie ofertowe na usługę realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”**

3. Oferta powinna być złożona w języku polskim lub obcym z kompletnym tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego na język polski, na formularzu wg podanego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w sposób czytelny i trwały, na ponumerowanych stronach, zaparafowanych przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną ( w przypadku upoważnienia osoby należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo).

#### 4. Do oferty należy załączyć:

a) zaparafowany w sposób opisany powyżej wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

b) podpisane osobiście przez Wykonawcę oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 o spełnieniu następujących warunków udziału w postępowaniu :

1) posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadaniu wiedzy i doświadczenia do wykonywania oferty,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

5) nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie załączonych do oferty oświadczeń zgodnie z formułą „SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA”. Z treści załączonych do oferty oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

5. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niniejsze warunki udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca posiada i przedłoży na potwierdzenie powyższego kopie dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie właściwych studiów:

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub

c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest wobec niego zawieszona ani ograniczona;

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do Wykonawcy wynika z tytułu egzekucyjnego;

4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie załączonego do oferty oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku: m. in. świadectwa pracy, referencji, umów o pracę / umów cywilno-prawnych, świadectw stażu, zaświadczeń, itp. zgodnie z formułą „SPEŁNIA- NIE SPEŁNIA”. Z treści załączonych do oferty oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

6. Wykonawca posiada niezbędny **staż pracy**, tj. min. 2 lata pracy licząc do daty składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w następujący sposób:

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie załączonego do oferty oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie tego warunku: m. in. świadectwa pracy, referencji, umów o pracę / umów cywilno-prawnych, świadectw stażu, zaświadczeń, itp. zgodnie z formułą „SPEŁNIA- NIE SPEŁNIA”. Z treści załączonych do oferty oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

7. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom, osobom, takim gdzie występują wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w przypadku przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- W przypadku zaistnienia przesłanek opisanych w niniejszym zapytaniu Wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.

8. Odrzuceniu będą podlegały oferty:

- a) których treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
- b) złożone przez Wykonawcę niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- c) której braków Wykonawca nie uzupełnił/wyjaśnił w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie/uzupełnienie treści oferty, wyznaczając Wykonawcy termin na dokonanie tych czynności.

10. Informacje o wyniku postępowania umieszczone będą się na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Po przeprowadzeniu procedury wyboru Wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności nastąpi zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

12. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego wpłynę tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta – postępowanie jest ważne (zasada konkurencyjności zostanie spełniona). Gdy nie wpłynę żadna oferta lub wszystkie oferty, które wpłynę będą podlegały odrzuceniu, postępowanie zostanie powtórzone do momentu, aż zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

13. Obowiązuje tylko pisemna forma przekazywania informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

14. Oferta powinna zawierać cenę brutto za wykonanie usługi.

15. Wszelkie koszty wynikające z udziału w postępowaniu ponosi Wykonawca.

## VII. Kryterium oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria

1. Cena : waga – 50 %

Liczba punktów (C - cena) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 50 \%$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku (wg zasady wartości równe lub wyższe od 5 w górę, niższe - w dół).

## 2. Doświadczenie: waga - 50%

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączny czas wykonywania czynności w ramach stosunku cywilnoprawnego/ zatrudnienia w pełnych miesiącach na stanowisku asystenta rodziny potwierdzony przedłożonymi przez Wykonawcę dokumentami. W ramach tego kryterium Zamawiający oceniać będzie okres wykonywania czynności w ramach stosunku cywilnoprawnego/ zatrudnienia powyżej 2 lat (24 miesiące).

Liczba punktów (D- doświadczenie) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

$$D = \frac{DO}{DMAX} \times 100 \times 50 \%$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

DO – doświadczenie (liczba miesięcy wykonywania czynności w ramach stosunku cywilnoprawnego/zatrudnienia na stanowisku asystent rodziny) badanej oferty,

DMAX – najdłuższe doświadczenie w wykonywaniu czynności w ramach stosunku cywilnoprawnego/zatrudnienia powyżej 2 lat (24 miesiące) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 50.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (liczba przyznanych punktów w oparciu o podane kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą ilość punktów.

## VI. Warunki płatności:

1. Warunki płatności będą zgodne z zawartą umową, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie jakichkolwiek dodatkowych czynności, które nie zostaną wcześniej pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.)  
usługę realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny w ramach projektu  
„Rodzina jest najważniejsza”

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć Wykonawcy

**OFERTA CENOWA**  
**na**  
**usługę wykonania realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny w ramach**  
**projektu**  
**„Rodzina jest najważniejsza”**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....  
.....

REGON ..... NIP .....

Nr konta bankowego

Nr tel. .... Nr faksu .....

Ja/ my niżej podpisani oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami  
opisu przedmiotu zamówienia:

**Część I**

**Za świadczenie na rzecz 2 rodzin z Barlinka, 1 rodziny z Myśliborza, 1 rodziny z Golczewa czynności opisanych w pkt. II Zapytania ofertowego (łącznie 128 godzin) w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2017 r. oferuje cenę.....zł brutto za godzinę.**

**Część II**

**Za świadczenie na rzecz 2 rodzin z Dębna, 1 rodziny z Warnic czynności opisanych w pkt. II Zapytania ofertowego (łącznie 128 godzin) w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2017 r. oferuje cenę.....zł brutto za godzinę.**

### Część III

**Za świadczenie na rzecz 2 rodzin z Dębna, 1 rodziny z Boleszkowic czynności opisanych w pkt. II Zapytania ofertowego (łącznie 128 godzin) w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2017 r. oferuje cenę.....zł brutto za godzinę.**

### UWAGA!!!!

**Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2017 r. (M.P.z poz.934) nie może być ona niższa niż 13 zł brutto za godzinę świadczenia usługi. Oferty na którąkolwiek z części z niższym wynagrodzeniem jako sprzeczna z przepisami powszechnie obowiązującymi zostaną w tej części odrzucone.**

na poniższych warunkach:

1. W pełni akceptuję oraz oświadczam, że spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 31 grudnia 2017 r.** od momentu przekazania przez Zamawiającego informacji o gotowości podjęcia zamówienia.
3. Potwierdzamy przyjęcie warunków płatności zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Oświadczam/ oświadczamy, że zapoznałem/ zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i w pełni je akceptujemy.
5. W przypadku wybrania mojej/ naszej oferty oświadczam/ oświadczamy, że jesteśmy związani z ofertą do dnia 30 kwietnia 2017 r. oraz zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 3.
6. Akceptuję/ akceptujemy, iż umowa na realizację przedmiotu zapytania ofertowego będzie zawarta po podpisaniu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu umowy o dofinansowanie projektu „Rodzina jest najważniejsza” numer SL2014: RPZP.07.06.00-32- K025/16 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.
7. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w tym w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie.

Miejscowość i data: .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

*(Podpis/ podpisy osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

Niniejsza oferta obejmuje następujące załączniki:  
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)





- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego  
prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.)  
na usługę realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny w ramach projektu  
z terenu Powiatu Myśliborskiego  
w ramach projektu  
„Rodzina jest najważniejsza”

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć Wykonawcy

### WZÓR OŚWIADCZENIA

- Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:
1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  2. posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonywania oferty,
  3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
  5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość i data: .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis Wykonawcy) .....

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) na usługę realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”

## PROJEKT

### UMOWA nr ...../2017

Zawarta w dniu ..... 2017r. pomiędzy:

.....**prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ....., z siedzibą przy ul. ...., NIP .....**

reprezentowany przez:

.....- **Właściciela** –.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

a

**Powiatem Myśliborskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu**, adres: 74-300 Myślibórz, ul. Północna 15, NIP: 597-149-70-17, REGON: 811-799-290,

reprezentowanym przez:

Panią Iwonę Madajczak - **Dyrektora PCPR w Myśliborzu**, działającą na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Myśliborzu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 145/470/2016 z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie udzielenia upoważnienia związanego z realizacją projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, działanie RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym Typ.2 Rozwój usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Rodzina jest najważniejsza”  
zwanym dalej „Zamawiającym”

### §1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zamawiającego **usługi realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” w zakresie części.....**
2. Umowa jest realizowana w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, działanie RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym Typ.2 Rozwój usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Rodzina jest najważniejsza” Umowa nr: UDA-RPZP.07.06.00-32-K025/16-00.
3. Usługa będzie realizowana przez Zleceniobiorcę w okresie od ..... 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. na podstawie miesięcznych harmonogramów. Harmonogramy

Wykonawca obowiązany jest przedłożyć do 28 dnia każdego miesiąca oraz w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy na miesiąc, w którym umowa została zawarta.

## § 2

1. Zleceniobiorca przy wykonywaniu umowy będzie kierował się wskazówkami Zamawiającego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową.
3. Zleceniobiorca wykona umowę osobiście i nie ma prawa powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.
4. Strony zobowiązane są do powiadomienia o wszelkich zmianach danych teleadresowych, w szczególności adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana na ostatni znany adres Strony została skutecznie doręczona.
5. Adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy są adresami dla doręczeń wszelkiej korespondencji.
6. Zmiana adresu dla doręczeń nie wymaga zmiany umowy. Zmiana adresu do doręczeń wymaga powiadomienia drugiej strony listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest<sup>1</sup> zatrudniony przez inne instytucje w projektach, które realizują projekty w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności. Przez zatrudnienie rozumie się wykonywanie czynności w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
8. W przypadku zmiany w zakresie zatrudnienia, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
9. W przypadku zatrudnienia/podjęcia zatrudnienia<sup>1</sup>, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy, która będzie uwzględniała informacje o jego zaangażowaniu w realizację projektów, w których jest zatrudniony w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest<sup>1</sup> jednocześnie zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WZ 2014-2020 na podstawie stosunku pracy.
11. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż jego miesięczne łączne zaangażowanie na podstawie wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia, w ramach prowadzenia działalności gospodarczej, w tym, we wszystkich projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności łącznie z niniejszym nie może przekroczyć 276 godzin. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać powyższego limitu zaś jego przekroczenie uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od umowy i obciążenia Zleceniobiorcy z tego tytułu karą umowną zgodnie z zapisami § 4.

## § 3

1. Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego § 1 umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....  
Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie w terminie 14 dni od wystawienia faktury /

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

rachunku do którego załącznikiem będzie protokół odbioru prac w danym miesiącu z wyszczególnieniem osób, które zostały objęte wsparciem i ilością godzin, dokumentację pracy z rodziną w danym miesiącu, listy obecności wraz z podpisami uczestników. karty czasu pracy Zleceniobiorcy, jak również inną dokumentacją potwierdzającą fakt wykonania umowy w sposób należyty. Do ostatniego rachunku za miesiąc grudzień będzie dodatkowo opinia końcowa dotycząca rodziny.

2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie sporządzony przez Zleceniobiorcę i zaakceptowany przez Zamawiającego „Protokół z miesięcznego wykonania umowy” z adnotacją Zamawiającego „Umowa wykonana prawidłowo”.
3. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:  
.....
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Strony ustalają, iż wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy płatne będzie po odliczeniu wszystkich przewidzianych prawem kosztów, podatków i ubezpieczeń.
6. Strony ustalają, że Zamawiający będzie przekazywał z tytułu zawartej umowy, bezpośrednio do ZUS-u oraz urzędów skarbowych przewidziane prawem koszty, podatki i ubezpieczenia.
7. Zleceniobiorca złoży oświadczenie o ubezpieczeniu społecznym i zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na ubezpieczenie społeczne.

#### § 4

1. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jeśli nie wykonał umowy.
2. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jeśli wykonał umowę nienależycie, w szczególności niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
4. Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Za niezgodne z postanowieniami umowy jej wykonanie uważa się brak realizacji któregośkolwiek z zadań, o których mowa w § 1, zmniejszenie zakresu usługi lub jej niewłaściwe wykonanie, jak również zaniechanie realizacji obowiązków określonych w § 1 umowy.
6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z kwoty przypadającej do wypłaty.
7. Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### § 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu bieżących informacji o przebiegu realizacji umowy, a po wykonaniu umowy lub po wcześniejszym rozwiązaniu umowy złożyć sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z wyżej wskazanych okoliczności.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, w okresie do 31.12.2020 r. do składania stosownych wyjaśnień dotyczących prowadzonej dokumentacji w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego w tym zakresie.

## § 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy względem osób trzecich co do podejmowanych działań, informacji finansowych i organizacyjnych uzyskanych w toku wykonywania umowy. Zobowiązanie niniejsze obejmuje także osobę działającą z upoważnienia Zleceniobiorcy, która brała udział przy wykonaniu umowy.

## § 7

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem formy pisemnej, bez podania przyczyny. W takim wypadku Zleceniobiorcy przysługuje stosunkowe wynagrodzenie za prawidłowo wykonane prace w ramach umowy do chwili wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 4 ust.2 .
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w natychmiastowym terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o którejkolwiek z poniższych przesłanek:
  - 1) Zleceniobiorca zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
  - 2) Zleceniobiorca odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji.
  - 3) Zleceniobiorca w określonym terminie przez Zamawiającego nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

## § 8

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w sytuacji braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZLECENIOBIORCA :

ZAMAWIAJĄCY: