

Myślibórz, dnia 17 maja 2017 r.

D.431.1.2017.IM

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) przy zastosowaniu Zasady konkurencyjności określonej w pkt 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

na

Dostawę sprzętu biurowego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

I. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu (zwane dalej: Zamawiającym)
ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz
tel./faks +48/ 95 7 47 23 03
e- mail: sekretariat@pcprmysliborz.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

30232110-8 Drukarki laserowe

30191000-4 Sprzęt biurowy, z wyjątkiem mebli

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

- drukarki kolorowej – 1 szt.
- kserokopiarki – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Termin i forma realizacji zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz w nieprzekraczalnym terminie do **25 maja 2017r. do godz. 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.

4. Otwarcie ofert nastąpi **25 maja 2017r.** w siedzibie Zamawiającego **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz** o godzinie **11:00** czasu lokalnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do Oferty przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzieleniem Zamówienia były kierowane wyłącznie na podany poniżej adres i opatrzone dopiskiem „Dostawa sprzętu biurowego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”
Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu
Adres: ul. Północna 15, 74- 300 Myślibórz
fax 95 747 23 03
sekretariat@pcprmysliborz.pl
<http://http://www.pcprmysliborz.pl//>
Kraj: Polska
Województwo: zachodniopomorskie
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VII.1. niniejszego zaproszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania do ich uzupełnienia).
4. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego,

- niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów Wykonawcy
5. Wszelkie dokumenty przekazane w formie faksu lub drogą elektroniczną wymagają dla swojej ważności niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej.
 6. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 4) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy.
 - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
Udział w postępowaniu wspólników spółki cywilnej traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca winien przedstawić wymagane informacje zgodnie co do treści i formy formularzy zamieszczonych w niniejszym zaproszeniu ofertowym.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zaproszenia ofertowego.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
12. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:
„Zapytanie ofertowe na dostawę sprzętu biurowego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu”
Nie otwierać do dnia 25 maja 2017 r do godz. 11:00
Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zaproszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym

zaproszeniu ofertowym. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno zawierać zapis o odpowiednim umocowaniu do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia Umowy.

2. Udział w postępowaniu wspólników spółki cywilnej traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.

Spółka cywilna na gruncie prawa cywilnego nie jest podmiotem praw i obowiązków odrębnych od wspólników, a jedynie wielostronnym stosunkiem zobowiązaniowym łączącym wspólników. Dlatego przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej traktuje się jako wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, regulującą warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) dokładne określenie celu gospodarczego będącego przyczyną zawiązania współpracy przez Wykonawców,
 - 2) określenie, który z Wykonawców jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych podczas realizacji niniejszego zamówienia oraz ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia Umowy z Zamawiającym,
 - 3) wymaga się, aby rozwiązanie lub wygaśnięcie w całości lub części umowy regulującej warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed terminem zakończenia wykonywania niniejszej Umowy nie mogło nastąpić z powodu innego aniżeli siła wyższa,
 - 4) ustanowienie zasady solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 5) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron Umowy bez zgody pozostałych, Zamawiającego a także pozostałych Wykonawców.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga
1	Cena	70%
2	Wydłużenie okresu gwarancji	20%
3	Termin dostawy	10%

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba

punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku (wg zasady wartości równe lub wyższe od 5 w górę, niższe - w dół).

3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

Cena (C)

W tym kryterium oferta może uzyskać max 70 pkt.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70$$

Wydłużenie okresu gwarancji (G)

W tym kryterium oferta może uzyskać max 20 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonej deklaracji Wykonawcy w Załączniku nr 1.

Wykonawca otrzyma punkty za zaoferowanie wydłużenia okresu gwarancji ponad wymagany okres 24 miesięcy. Maksymalny okres czasu, o który może zostać wydłużony okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Jeżeli okres wydłużenia okresu gwarancji określony w ofercie będzie dłuższy niż 36 miesięcy do oceny zostanie przyjęte 36 m-cy. Wykonawca wskazuje w ofercie liczbę miesięcy, o którą oferuje wydłużenie okresu gwarancji (w wartościach od 0 do 36 miesięcy).

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów (G)} = \frac{\text{Okres gwarancji}_{\text{bad}}}{\text{Okres gwarancji}_{\text{max}}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

Okres gwarancji_{max} – oznacza maksymalny przedłużony ponad 24 miesiące okres gwarancji, tj. 36 miesięcy

Okres gwarancji_{bad} – oznacza okres gwarancji przedłużony ponad 24 miesiące, liczony w miesiącach, zaoferowany w ofercie podlegającej ocenie

Wykonawca jest zobowiązany podać okres czasu, o jaki wydłuży okres gwarancji i wprowadzić go w Załączniku nr 1. W przypadku braku wydłużenia okresu gwarancji Wykonawca wpisuje w treści formularza cyfrę „0”.

Termin dostawy (T)

W tym kryterium oferta może uzyskać max 10 pkt.

Termin dostawy oznacza termin wykonania zamówienia, liczony w dniach, nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania Umowy. Jeżeli termin dostawy w ofercie będzie dłuższy niż wymagany, tj. 14 dni kalendarzowych, oferta zostanie odrzucona.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

5 dni – 10 pkt

- 6 dni – 9 pkt
- 7 dni – 8 pkt
- 8 dni – 7 pkt
- 9 dni – 6 pkt
- 10 dni – 5 pkt
- 11 dni – 4 pkt
- 12 dni – 3 pkt
- 13 dni – 2 pkt
- 14 dni – 1 pkt

4. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną zsumowane. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem: **Ocena oferty = C + G + T.**
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu ofertowym. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę,

informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do podpisania umowy.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

XII. Badanie i ocena ofert.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej zaproszeniu ofertowym.
2. Ocena zgodności oferty z treścią zaproszenia ofertowego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny

-
- (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 2;
 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 5. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 6. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 7. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
 8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców jeżeli występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

-
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w przypadku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

XIV. Odrzucenie oferty.

- 1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z zapisami niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. Unieważnienie postępowania.

- 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Dodatkowe informacje

- 1. Zamawiający dopuszcza jednokrotne wyjaśnienie/uzupełnienie oferty/dokumentów.
- 2. Informacje o wyniku postępowania umieszczone będą na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3. Po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności nastąpi zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą.
- 4. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego wpłynę tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta – postępowanie jest ważne (zasada konkurencyjności zostanie spełniona). Gdy nie wpłynę żadna oferta lub wszystkie oferty, które wpłyną będą podlegały odrzuceniu, postępowanie zostanie powtórzone do momentu, aż zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

XVII. Warunki płatności:

1. Warunki płatności będą zgodne z zawartą umową, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie jakichkolwiek dodatkowych czynności, które nie zostaną wcześniej pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego.

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) na dostawę sprzętu biurowego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”

OFERTA CENOWA

na

Dostawę sprzętu biurowego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

REGON

NIP.....

Nr konta bankowego

Nr tel.

Nr faksu

Ja/ my niżej podpisani oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	drukarka kolorowa Producent: Typ/model:	1		
2	Kserokopiarka Producent: Typ/model:	1		
RAZEM WARTOŚĆ NETTO:				

łącznie cena mojej oferty wynosi:

cena netto: zł

(słownie:.....)

podatek VAT w wysokości..... zł

(słownie:))

cena brutto:zł

(słownie:.....)

1. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść przedmiotowego zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy Wzór Umowy na wykonanie zamówienia przedstawiony w Załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

4. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obowiązującymi przepisami.
6. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni licząc od dnia składania ofert.
7. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 3.
8. **Zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie dni (słownie: dni) licząc od daty zawarcia umowy – kryterium punktowane.**
9. **Oświadczam, że zobowiązujemy się wydłużyć okres gwarancji o miesięcy od minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 24 miesiące. Łączny okres gwarancji udzielany przez nas wynosi miesięcy od daty odbioru – kryterium punktowane.**
10. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):
 - a)
 - b)
 - c)
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania Oferty

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) na dostawę sprzętu biurowego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawo reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu biurowego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”** prowadzonego przez Powiat Myśliborski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 - 300 Myślibórz oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia na podstawie zapisów pkt XIII niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.

Miejscowość i data:

Podpis/podpisy osób upoważnionych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data: (.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) na dostawę sprzętu biurowego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”

Wzór Umowy

Przedmiot zamówienia:

Dostawa sprzętu biurowego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”

Zawarta w dniu 2017r. pomiędzy:

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcom”

a

Powiatem Myśliborskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, adres: 74-300 Myślibórz, ul. Północna 15, NIP: 597-149-70-17, REGON: 811-799-290,

reprezentowanym przez:

Panią Iwonę Madajczak- Dyrektora PCPR w Myśliborzu, działającą na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Myśliborzu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 145/470/2016 z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie udzielenia upoważnienia związanego z realizacją projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, działanie RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym Typ.2 Rozwój usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Rodzina jest najważniejsza”

zwanym dalej „Zamawiającym”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy [dalej „Umowa”] jest dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz przeniesienie własności przedmiotu zamówienia wg zestawienia zawartego w ofercie, oraz warunkach określonych w zapytaniu ofertowym stanowiących załączniki niniejszej umowy, do siedziby Zamawiającego.
2. Dostarczony przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.
3. Dostarczony asortyment pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
4. Przejście na Zamawiającego ryzyka związanego ze sprzętem następuje z chwilą podpisania przez strony Umowy protokołu odbioru, o jakim mowa w § 3 ust. 3.

§ 2

WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej prawem oraz obowiązującymi w Polsce normami technicznymi, zachowując przy tym należyłą staranność.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wytyczne dotyczące obsługi w języku polskim
3. Wraz z przedmiotem Umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot Umowy, który zaproponował w złożonej w przywołanym postępowaniu o udzielenie zamówienia ofercie, i który spełnia wymogi określone w zapytaniu ofertowym
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostawy z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 3 dni przed dostawą.
3. Strony Umowy uzgodnią, w formie pisemnej, konkretny dzień dostawy i godziny (przedział czasowy), w jakich nastąpi dostarczenie przedmiotu Umowy i jego odbiór.
4. Odbioru przedmiotu Umowy, dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego za protokołem odbioru. Dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest dzień podpisania przez strony Umowy protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie, w zależności od wyboru Zamawiającego, do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady, bądź do usunięcia wady w drodze jego naprawy, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków.
Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu Umowy zawartym w zapytaniu ofertowym i/bądź w ofercie Wykonawcy.
6. Fakturę VAT dokumentującą dostawę przedmiotu Umowy należy wystawić – nie wcześniej niż po dniu podpisania przez strony Umowy protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3 x 4)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	drukarka kolorowa	1		

	Producent: Typ/model:			
2	Kserokopiarka Producent: Typ/model:	1		
RAZEM WARTOŚĆ NETTO:				

łącznie:

cena netto: zł

(słownie:.....)

podatek VAT w wysokości..... zł

(słownie:))

cena brutto:zł

(słownie:.....)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu Umowy, które zostały określone w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie przedmiotu Umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu Umowy jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony Umowy protokół odbioru.
3. Zapłata wynagrodzenia objętego treścią faktury, o której mowa w ust. 1, nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowej pod względem formalno – rachunkowym faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jej treści.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu Umowy w terminie do od dnia podpisania umowy.
2. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMII

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego dokumenty gwarancyjne, wystawione przez siebie lub producenta asortymentu.
3. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość urządzeń i oprogramowania objętych przedmiotem zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby zapewniona była naprawa lub wymiana urządzeń lub oprogramowania lub ich części, na nowe i oryginalne, zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
5. Zamawiający ma prawo, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji, do modyfikowania konfiguracji urządzeń lub oprogramowania, w szczególności przez zmianę wersji oprogramowania urządzeń na inną wersję dopuszczoną przez producenta urządzeń do stosowania w tych urządzeniach.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
7. W okresie gwarancji lokalna organizacja serwisowa należąca do sieci autoryzowanych serwisów Wykonawcy, zobowiązana będzie, w przypadku wystąpienia usterki urządzeń lub oprogramowania objętego przedmiotem zamówienia, do dokonania naprawy lub wymiany sprzętu na nowy.
8. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w okresie trwania gwarancji możliwość aktualizacji oprogramowania.
9. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w urządzeniach i oprogramowaniu objętych zamówieniem w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne urządzeń i oprogramowania, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
10. Wykonawca zapewnia wymianę wadliwego elementu na nowy w przypadku 3 – krotnej jego istotnej awarii. Za istotną awarię przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie elementu. W przypadku wymiany uszkodzonego elementu, albo jego podzespołu na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji świadczeń gwarancyjnych wynikające ze złożonej oferty. Okres gwarancji nie ulega zmianie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozbudowy we własnym zakresie dostarczonego przedmiotu zamówienia po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wykonawcę (części nie będą musiały być zakupione u Wykonawcy). Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na samodzielną rozbudowę przez Zamawiającego, będzie zobowiązany w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia dokonać w ramach już otrzymanego wynagrodzenia rozbudowy u Zamawiającego o części przez niego zakupione.
12. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) za opóźnienie w dostawie części lub całości przedmiotu Umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o jakim mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić dostawa,

- 2) za opóźnienie w wykonaniu zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o jakim mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane,
 - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia, o jakim mowa w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
 3. Jako „siła wyższa” uznana zostaje: klęska żywiołowa, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
 4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego według prawa polskiego.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania do dnia odstąpienia części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień albo, gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
 - 1) zmiany podatku VAT, wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie podlegać automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy;
 - 2) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania Umowy, w zakresie dostosowującym umowę do tych zmian,
 - 3) zmian zakresu realizacji zamówienia przez Podwykonawcę na pisemny wniosek Wykonawcy,

-
- 4) zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 5) zmiany parametrów przedmiotu Umowy na wyższe (korzystniejsze dla Zamawiającego) w cenie oferty Wykonawcy,
 - 6) zmiany terminu realizacji zamówienia i/lub usunięcia wad w sytuacji, gdy z przyczyn o obiektywnym charakterze realizacja i/lub usunięcie wad w terminie wskazanym w umowie lub wyznaczonym przez Zamawiającego jest niemożliwe lub znacznie utrudnione o okres trwania przeszkody.
2. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że zmiany postanowień Umowy mogą być wprowadzone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej ust. 1 jedynie po akceptacji zmian i wyrażeniu zgody na ich wprowadzenie przez Zamawiającego.
 3. Wprowadzone zmiany postanowień zawartej Umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wymagają podpisania przez strony aneksu do Umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 2) - 6).
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
 5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.
 6. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) na dostawę sprzętu biurowego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

- drukarki kolorowej – 1 szt.
- kserokopiarki – 1 szt.

Zestawienie minimalnych wymagań technicznych

Drukarka kolorowa 1 szt.		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne
1.	Typ	Druk laserowy kolorowy
2.	Zastosowanie	Praca biurowa
3.	Szybkość druku	Min. 20 str./min
4.	Czas wydruku pierwszej strony (z trybu gotowości)	Max 20 s
5.	Jakość druku	Min. 600 x 600 dpi
6.	Cykl roboczy (miesięcznie, format A4)	40 000 stron
7.	Zalecana ilość stron drukowanych miesięcznie	250–1500 stron
8.	Szybkość procesora	Min. 800 MHz
9.	Standardowa pojemność pamięci	Min. 128 MB
10.	Obsługiwane formaty nośników	A4; A5; A6; B5; Własne wymiary nośników - od 76 x 127 do 210 x 279 mm
11.	Nośniki	Papier (zwykły, tryb ekologiczny, lekki, ciężki, dokumentowy, kolorowy, ekologiczny, szorstki); koperty; etykiety; folia, kartony
12.	Łączność, tryb standardowy	1 port Hi-Speed USB 2.0, 1 port hosta USB 1 port sieciowy Ethernet 10/100/1000 Base-TX 1 port USB do druku bezpośredniego
13.	Obsługiwane systemy operacyjne	Pełna instalacja oprogramowania obsługiwana w systemach: Microsoft® Windows® XP/Vista/7/8/8.1/10 w wersji 32-/64-bitowej, Instalacja samych sterowników obsługiwana w systemach: Microsoft® Windows® Server 2008 w wersji 32-/64-bitowej, Windows® Server 2003 w wersji 32-bitowej (z dodatkiem SP3 lub nowszym) Mac OS Linux
14.	Pobór mocy	Max 600 W - drukowanie, Max 20 W - tryb wyczekiwania,
15.	Waga	Max. 30 kg
16.	Wymiary maksymalne	Szerokość 500 mm Głębokość 700 mm Wysokość 500 mm
17.	Funkcje dodatkowe	Wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego, Wydruk sieciowy.
18.	Wyposażenie	W zestawie zestaw tonerem o minimalnej wydajności 1500 stron. Instrukcja instalacji, instrukcja wprowadzająca, Informacje o gwarancji, Dokumentacja i oprogramowanie drukarki na płycie CD, Kabel zasilania,
19.	Gwarancja	Serwis gwarancyjny w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym, 2 lata

Kserokopiarka 1 szt.		
Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry techniczne
KOPIARKA		
1.	Prędkość kopiowania	20 kopii/min.
2.	Rozdzielczość kopiowania	600 dpi
3.	Czas nagrzewania od momentu włączenia zasilania	Max. 30 sekund
4.	Czas uzyskania pierwszej kopii wydruku	Max. 15 sekund
5.	Maks. pobór mocy	2 kW
6.	Zoom	50 - 200% (co 1%)
7.	Pamięć	128 MB
8.	Dysk twardy	Min. 64 GB
9.	Podajniki papieru	1 x 250-arkuszy, 1 x 50-arkuszy podajnik ręczny
10.	Kopiowanie dwustronne	Dwustronny podajnik oryginałów (umożliwiający dwustronne automatyczne kopiowanie).
11.	Format papieru	A6 – A3
DRUKARKA		
12.	Prędkość drukowania	20str./min.
13.	Język drukarki	PCL5e, PCL6
14.	Rozdzielczość	600 x 600 dpi
15.	Komunikacja/Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 base-T
16.	Obsługiwane protokoły sieciowe	TCP/IP
17.	Obsługiwane systemy operacyjne (sterowniki dostarczone na nośniku CD/DVD)	Windows® 2000/XP/7/8/10/Server 2003/Server2008, Macintosh X, Linux, Mac OS
SKANER		
18.	Rozdzielczość	600 dpi.
19.	Prędkość skanowania mono/kolor	20 oryginałów na minutę
20.	Obsługiwane formaty	A5 – A3, B4-B6
21.	Format wyjściowy	PDF/JPEG/TIFF/ Wysoka kompresja PDF
22.	Skanowanie do	E-mail, folderu (SMB, FTP),USB
MOŻLIWE FUNKCJE DODATKOWE		
23.	Autoryzacja kodami użytkownika	
24.	Możliwość rozbudowy o czytnik kart zbliżeniowych	
25.	Wydruk poufny (odbior dokumentu po wpisaniu kodu bądź autoryzacji kartą)	
26.	Możliwość ustalania limitów wydruków/kopii dla każdego użytkownika	
27.	Podstawa pod urządzenie z szafką na kółkach dedykowana do urządzenia.	
28.	Serwis gwarancyjny w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym, 2 lata	

Całość dostarczanego sprzętu musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów zgodnych z obowiązującymi normami na rynku polskim. Przedmiot zamówienia opisany powyżej musi być fabrycznie nowy.