

Myślibórz, dnia 8 czerwca 2017 r.

D.431.1.2017.IM

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) przy zastosowaniu Zasady konkurencyjności określonej w pkt 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

na

organizację letnich kolonii terapeutycznych dla 40 dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Myśliborskiego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”- „I” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

I. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu (zwane dalej: Zamawiającym)

ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz

tel./faks +48/ 95 7 47 23 03

e- mail: sekretariat@pcprmysliborz.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV – 55243000-5

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę zorganizowania letnich kolonii terapeutycznych trwających minimum 10 dni w okresie pomiędzy 24 czerwca 2017 r. a 31 sierpnia 2017 r.dla 40 dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat w miejscowości na terenie Polski. Uczestnicy to dzieci i młodzież przebywające obecnie w pieczy zastępczej bądź zagrożone umieszczeniem w niej.

Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić:

- zakwaterowanie w murowanym ośrodku (obiekcie), w maksymalnie 4 – osobowych pokojach z dostępem do łazienki,
- transport uczestników w obie strony, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. przewozu osób.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram godzinowy odbioru uczestników sprzed siedziby PCPR w Myśliborzu co najmniej na 3 dni przed dniem realizacji zamówienia (uczestnicy powinni dotrzeć do ośrodka przed godz. 14:00) oraz godzinę wyjazdu powrotnego (po śniadaniu i wykwaterowaniu uczestników). Wykonawca zapewni uczestnikom opiekę podczas transportu. W przypadku podróży trwającej ponad 4 pełne godziny Organizator zapewni 40 uczestnikom ciepły posiłek w trakcie trwania podróży.

Wykonawca zapewni sprawdzenie stanu technicznego pojazdu przez policję w dniu wyjazdu. Warunkiem koniecznym jest uzyskanie od Policji protokołu dopuszczenia pojazdu i kierowcy do przewozu osób.

Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty oraz podstawić pojazd sprawny technicznie, w umówione miejsce (zgodnie z harmonogramem), posiadając pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w na terenie państwa polskiego, w tym odpowiednie ubezpieczenie, w stanie czystym, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz.

Wykonawca zapewni:

- wyżywienie – 4 posiłki dziennie – śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek, kolację spełniające wygania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach - począwszy od momentu wyjazdu na kolonie,
- ubezpieczenie NNW uczestników w wysokości 10 000 zł / na 1 uczestnika,
- opiekę odpowiednio wykwalifikowanej kadry w ilości min. 4 osoby na 40 uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem nadzoru nocnego,
- program atrakcji kulturalno/turystycznych dostosowany do wieku uczestników wraz z zapewnieniem biletów wstępu i wszelkich niezbędnych opłat, tj.: do atrakcji i obiektów turystycznych, społecznych, zabytków itp. – dla 40 uczestników kolonii,
- opiekę medyczną: pielęgniarkę lub ratownika medycznego, lekarza dochodzącego w razie potrzeby, podstawowy zestaw leków pomocy doraźnej,
- realizację w odpowiednich warunkach grupowego i indywidualnego programu terapeutycznego przez kadrę posiadającą wymagane przepisami prawa kwalifikacje, dającego możliwość nauki umiejętności kształtowania systemu wartości, opartego na ogólnie przyjętych zasadach współżycia społecznego, rozwiązywania problemów i

konfliktów osobistych i interpersonalnych, znalezienia oparcia w sobie w sytuacjach kryzysowych.

III. Termin i forma realizacji zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w okresie pomiędzy 24 czerwca 2017 r. a 31 sierpnia 2017 r. przez minimum 10 kolejnych dni dla 40 dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat na terenie Polski z dojazdem do miejsca wypoczynku oraz powrotem grupy dzieci i młodzieży do siedziby PCPR w Myśliborzu.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74- 300 Myślibórz w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 czerwca 2017r. do godz. 14:00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi 16 czerwca 2017 r. o godz. 14:30 w siedzibie Zamawiającego- w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty złożone po terminie ulegają odrzuceniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do Oferty przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzieleniem Zamówienia były kierowane wyłącznie na podany poniżej adres i opatrzone dopiskiem:

„Organizacja letnich kolonii terapeutycznych dla 40 dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Myśliborskiego. Nie otwierać do dnia 16 czerwca 2017 r. do godz. 14:30.”

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

Adres: ul. Północna 15, 74- 300 Myślibórz

fax 95 747 23 03

sekretariat@pcprmysliborz.pl

<http://http://www.pcprmysliborz.pl//>

Kraj: Polska

Województwo: zachodniopomorskie

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VII.1. niniejszego zapytania (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania do ich uzupełnienia).
4. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy
5. Wszelkie dokumenty przekazane w formie faksu lub drogą elektroniczną wymagają dla swojej ważności niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej.
6. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 4) Szczegółowy program wypoczynku.
 - 5) Listę proponowanych płatnych atrakcji programu kulturalnego / turystycznego dla 40 uczestników kolonii.
 - 6) Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy.
 - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
Udział w postępowaniu wspólników spółki cywilnej traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca winien przedstawić wymagane informacje zgodnie co do treści i formy formularzy zamieszczonych w niniejszym zaproszeniu ofertowym.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. być uzupełniony pieczętką imienną).

4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty, a cała oferta wraz z załącznikami w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:
„Zapytanie ofertowe na organizację letnich kolonii terapeutycznych dla 40 dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Myśliborskiego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu. Nie otwierać do dnia 16 czerwca 2017 r do godz. 14:30”
Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”. Opakowanie oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert pkt VI.7 niniejszego zapytania. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym zaproszeniu ofertowym. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno zawierać zapis o odpowiednim umocowaniu do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia Umowy.
2. Udział w postępowaniu wspólników spółki cywilnej traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.
Spółka cywilna na gruncie prawa cywilnego nie jest podmiotem praw i obowiązków odrębnych od wspólników, a jedynie wielostronnym stosunkiem zobowiązaniowym

łączącym wspólników. Dlatego przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej traktuje się jako wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, regulującą warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) dokładne określenie celu gospodarczego będącego przyczyną zawiązania współpracy przez Wykonawców,
 - 2) określenie, który z Wykonawców jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych podczas realizacji niniejszego zamówienia oraz ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia Umowy z Zamawiającym,
 - 3) wymaga się, aby rozwiązanie lub wygaśnięcie w całości lub części umowy regulującej warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed terminem zakończenia wykonywania niniejszej Umowy nie mogło nastąpić z powodu innego aniżeli siła wyższa,
 - 4) ustanowienie zasady solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 5) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron Umowy bez zgody pozostałych, Zamawiającego a także pozostałych Wykonawców.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.
2. Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych.
3. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierować się następującymi kryteriami oceny ofert:

| Lp. | Nazwa Kryterium | Waga |
|------------|--|-------------|
| 1 | Cena | 50% |
| 3 | Liczba płatnych atrakcji programu kulturalnego/turystycznego | 50% |

4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku (wg zasady wartości równe lub wyższe od 5 w górę, niższe - w dół).
5. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1. Cena (C)

W kryterium **Cena (C)** każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniania będzie wg poniższego wzoru:

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 50 \text{ pkt.}$$

max 50% = 50 pkt.

2. Liczba płatnych atrakcji programu kulturalnego/turystycznego

W kryterium **Liczba płatnych atrakcji (P)** programu kulturalnego/turystycznego każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniania będzie wg poniższego wzoru:

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$P = \frac{\text{Liczba płatnych atrakcji pozycji programu kulturalnego/turystycznego oferty badanej}}{\text{Największa liczba płatnych atrakcji pozycji programu kulturalnego/turystycznego}} \times 50$$

Największa liczba płatnych atrakcji pozycji programu kulturalnego/turystycznego

max 50% = 50 pkt.

Wykonawca jest zobowiązany podać liczbę **płatnych atrakcji** pozycji programu kulturalno/turystycznego i wprowadzić ją w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz ofertą listę proponowanych **płatnych atrakcji** programu kulturalno / turystycznego.

6. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną zsumowane. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

Ocena oferty:

ŁĄCZNA PUNKTACJA BĘDZIE PRZELICZAN WG PONIZSZEGO WZORU:

$$\text{Łp} = C + P = 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Łp – ilość uzyskanych punktów ogółem

max 100% = 100 pkt.

Oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X.Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu ofertowym. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do podpisania umowy.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

XII. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej zapytaniu ofertowym.
2. Ocena zgodności oferty z treścią zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
6. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544).
7. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
8. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawoupadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, jeżeli występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w przypadku przysposobienia, opieki lub kurateli,

e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

XIV. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z zapisami niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie oferty zostały odrzucone,
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający dopuszcza jednokrotne wyjaśnienie/uzupełnienie oferty/dokumentów.
2. Informacje o wyniku postępowania umieszczone będą na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności nastąpi zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą.

4. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego wpłynie tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta – postępowanie jest ważne (zasada konkurencyjności zostanie spełniona). Gdy nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty, które wpłyną będą podlegały odrzuceniu, postępowanie zostanie powtórzone do momentu, aż zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

XVII. Warunki płatności:

1. Warunki płatności będą zgodne z zawartą umową, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie jakichkolwiek dodatkowych czynności, które nie zostaną wcześniej pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego.

Podpis osoby uprawnionej



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) na organizację letnich kolonii terapeutycznych dla 40 dzieci z terenu Powiatu Myśliborskiego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”

OFERTA CENOWA

na

organizację letnich kolonii terapeutycznych dla 40 dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Myśliborskiego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza – „I”

Nazwa i adres Wykonawcy, w tym mailowy

.....
.....
.....
.....
.....
.....

REGON

NIP.....

Nr konta bankowego

.....

Nr tel.

Nr faksu

Ja/ my niżej podpisani oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia w ośrodku

.....

w miejscowości..... **w terminie**

.....

za cenę:

cena netto: zł

(słownie:.....)

VAT stawka w %

cena brutto:zł

(słownie:.....)

1. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy terminie **do 31 sierpnia 2017 r.** od momentu przekazania przez Zamawiającego informacji o gotowości podjęcia zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść przedmiotowego zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
3. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obowiązującymi przepisami.
6. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 3.
7. **Oświadczam, że liczba płatnych atrakcji programu kulturalno / turystycznych wynosi (wpisać liczbę atrakcji) – kryterium punktowane.**
8. Oświadczam, że oferuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym i jej załącznikach.
9. Oświadczam, że cena zawarta w formularzu cenowym zawiera w sobie wszystkie składniki konieczne do wykonania całości zadania.
10. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym i jej załącznikach.
11. Oświadczam, że akceptuję wymagania określone w zapytaniu ofertowym i jej załącznikach i nie wnoszę do nich uwag.
12. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
13. Oświadczam, że zapoznałem się z załączonymi do zapytania ofertowego warunkami umowy i nie wnoszę do nich uwag oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

- a)
-
- b)
-
- c)
-

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania Oferty

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.)na organizację letnich kolonii terapeutycznych dla 40 dzieci z terenu Powiatu Myśliborskiego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, wzależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **organizację letnich kolonii terapeutycznych dla 40 dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Myśliborskiego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza „I”** prowadzonego przez Powiat Myśliborski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia na podstawie zapisów pkt XIII niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.

Miejscowość i data:

Podpis/podpisy osób upoważnionych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:

.....

Podpis/podpisy osób upoważnionych

.....

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) na organizację letnich kolonii terapeutycznych dla 40 dzieci z terenu Powiatu Myśliborskiego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”

PROJEKT

UMOWA USŁUGI TURYSTYCZNEJ nr/2017

Zawarta w dniu 2017r. pomiędzy:

.....**prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą przy ul., NIP**

reprezentowany przez:

.....- **Właściciela** –.....

zwanym dalej „Organizatorem”

a

Powiatem Myśliborskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, adres: 74-300 Myślibórz, ul. Północna 15, NIP: 597-149-70-17, REGON: 811-799-290,

reprezentowanym przez:

Panią Iwonę Madajczak- **Dyrektora PCPR w Myśliborzu**, działającą na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Myśliborzu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 145/470/2016 z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie udzielenia upoważnienia związanego z realizacją projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, działanie RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym Typ.2 Rozwój usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Rodzina jest najważniejsza”
zwanym dalej „Zamawiającym”

§1

- 1.Przedmiotem umowy jest udział **40 uczestników** wypoczynku – z programem terapeutycznym dla dzieci i młodzieży, w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, działanie RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym Typ 2 Rozwój usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Rodzina jest najważniejsza”organizowanym przez Zamawiającego w ramach zakupu usługi turystycznej u Organizatora **w miejscowości:.....w terminie.....**
- 2.Lista dzieci skierowana na wypoczynek stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 3.Organizator oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Województwa prowadzony przez Urząd Marszałkowski województwa pod numerem– zaświadczenie z dnia..... Nr.....
- 4.Organizator oświadcza, że posiada Gwarancję Ubezpieczeniową Turystyczną Nr z dnia..... wydaną przez dotyczącą.....,a także zwrotu wpłat wniesionych przez klientów za imprezę turystyczną stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia

1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268, ze zmianami).

5. W przypadku konieczności skorzystania przez Zamawiającego z w/w ubezpieczenia, szczegółowych informacji udziela Urząd Marszałkowski Województwa, ul.....: Departament, tel.

§2

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wskazany w §1 ust.1 wynosi ogółem zł brutto (słownie:..... złotych), tj.zł brutto (słownie: złotych) za 1 uczestnika.
2. Całkowitą kwotę Zamawiający wpłaci na rzecz Organizatora w terminie 30 dni roboczych, licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego oraz przedłożenie szczegółowego sprawozdania z realizacji usługi, programu terapeutycznego, pełnej (indywidualnej) dokumentacji efektów programu oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry.
3. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób: Nabywca: Powiat Myśliborski, ul Spokojna 13, 74- 300 Myślibórz, NIP: 5971628152, Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74- 300 Myślibórz.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci przelewem na następujący numer rachunku bankowego Organizatora
5. Organizator oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem maksymalnym i że wartość wynagrodzenia z tytułu zorganizowania wypoczynku nie ulegnie podwyższeniu oraz obejmuje wszelkie wydatki i koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie zawiera podatki i opłaty przewidziane przepisami prawa.

§3

W ramach umowy Organizator zabezpiecza:

- 1) Zakwaterowanie i wyżywienie (4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja).
- 2) Opiekę kadry pedagogiczno – wychowawczej posiadającej odpowiednie kwalifikacje (szczegółowa dokumentacja o zatrudnionych osobach zawarta będzie w aktach Organizatora, a dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry zostaną dostarczone Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem końcowym)- min. 4 osoby.
- 3) Opiekę medyczną: pielęgniarkę lub ratownika medycznego, lekarza dochodzącego w razie potrzeby, podstawowy zestaw leków pomocy doraźnej.
- 4) Realizację programu terapeutycznego dającego możliwość nauki umiejętności kształtowania systemu wartości opartego na ogólnie przyjętych zasadach współżycia społecznego, rozwiązywania problemów i konfliktów interpersonalnych, znalezienie oparcia w sobie w sytuacjach kryzysowych. Program i pełną (indywidualną) dokumentację efektów programu Organizator dostarczy Zamawiającemu w terminie **nie później niż w ciągu 20 dni od zakończenia wypoczynku**.
- 5) Dojazd na wypoczynek i powrót z niego pod opieką wychowawców wg informacji dostarczonej przez Organizatora dla Zamawiającego. W przypadku podróży trwającej ponad 4 pełne godziny Organizator zapewni 40 uczestnikom ciepły posiłek w trakcie trwania podróży.
- 6) Realizację programu wypoczynku i programu terapeutycznego zgodnego ze złożoną wcześniej ofertą.
- 7) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW - zł) –, nr umowy ubezpieczenia
- 8) Organizator dostarczy Zamawiającemu OWU w terminie 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§4

Osobami upoważnionymi do uzgadniania wszelkich spraw z realizacją umowy są:

Ze strony Organizatora:, nr tel.....

Ze strony Zamawiającego:, nr tel.....

§5

1. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wystąpią zmiany programu w trakcie trwania wypoczynku, Organizator zobowiązany jest do zorganizowania równoważnych świadczeń zastępczych.

2. W przypadku braku takich możliwości, Zamawiający nałoży na Organizatora karę umowną za brak realizacji równoważnych świadczeń zastępczych w wysokości 5.000, 00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde stwierdzone naruszenie.

§6

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) Wypełnienia kart kwalifikacyjnych uczestnika wypoczynku oraz dostarczenia ich najpóźniej w dniu wyjazdu do Organizatora.
- 2) Zobligować rodziców (opiekunów dzieci i młodzieży) do podania wszystkich ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia ich dziecka w szczególności chorób wrodzonych bądź nabytych, dysfunkcji oraz wykazu stałych leków przyjmowanych przez dziecko.
- 3) Przekazania i odebrania dzieci i młodzieży z miejsca zbiórki osobom sprawującym opiekę w czasie podróży i trwania kolonii. Osobą przekazującą i odbierającą dzieci w miejscu zbiórki, upoważnioną z ramienia Zamawiającego jest: – pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.

§7

1. Wypełnienie postanowień niniejszej umowy przez Zamawiającego jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych Zamawiającego i osób, w imieniu których dokonuje płatności za zakup usługi turystycznej, przez Organizatora w celu realizacji umowy. Organizator przetwarza udostępnione dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w celu realizacji umowy ubezpieczenia oraz marketingu produktów i usług świadczonych przez Organizatora. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, jak również prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w celu marketingowym.

2. Dane osób objętych ubezpieczeniem w zakresie obejmującym: imię, nazwisko, datę urodzenia/pesel, adres zamieszkania/zameldowania, zostaną udostępnione dla ubezpieczyciela, tj. Ubezpieczyciel przetwarza udostępnione dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w celu realizacji umowy ubezpieczenia oraz marketingu produktów i usług świadczonych przez Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, jak również prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w celu marketingowym.

§8

1. Organizator ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przyczyn od siebie niezależnych – siła wyższa (klęski żywiołowe, działania wojenne), decyzja władz państwowych, niezawiniona przez Organizatora.

2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o którejkolwiek z przesłanek wskazanych poniżej:

- a) Organizator nie zapewnił pojazdu, który odpowiada wymogom stawianym w Zapytaniu ofertowym oraz nie uzyskał potwierdzenia sprawdzenia pojazdu przez Policję.
- b) Organizator nie realizuje któregośkolwiek z obowiązków wskazanych w § 3 albo realizuje taki obowiązek nienależycie.
- c) Organizator opóźnił się z rozpoczęciem realizacji umowy 1 dzień.

§9

W sytuacjach wymienionych w §8 Organizator zwraca Zamawiającemu 100% wartości przedmiotu umowy.

§10

Zamawiający ma prawo do:

- 1) Bezpośredniego codziennego i całodobowego kontaktu z dziećmi w trakcie trwania wypoczynku z programem terapeutycznym, w formie rozmowy telefonicznej.
- 2) Kontroli miejsca pobytu.

§11

1. Jeżeli w trakcie wypoczynku Zamawiający stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora (pilota, kierownika lub wychowawcę) w celu umożliwienia im naprawienia wady. Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.

2. Strony postanawiają, że za nienależyte wykonanie umowy będą naliczane niżej wymienione kary umowne.

3. Organizator zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie lub rozwiązanie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Organizatora- w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
- 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Organizatora w wysokości 5000, 00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde uchybienie.

4. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych mu kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony zastrzegają, iż Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. W przypadku istotnego naruszenia przez Organizatora warunków umowy, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z jednoczesnym prawem do żądania kary umownej wskazanej w ust. 3 pkt. 2 niniejszego paragrafu.

§12

Organizator może skreślić z listy uczestników zgłoszone dzieci i młodzież z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, czyli nieotrzymania od Zamawiającego przed rozpoczęciem wypoczynku listy uczestników (załącznik nr 1) oraz prawidłowo wypełnionych kart kwalifikacyjnych uczestników.

§13

Organizator oświadcza, że ośrodek, w którym organizowany jest wypoczynek spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno – sanitarnych oraz ochrony środowiska, a wypoczynek jest zgłaszany do Kuratorium Oświaty.

§14

Umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania jej przez obie strony.

§15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu w szczególności Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego.

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o usługach turystycznych.

§17

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

ORGANIZATOR: