

Myślibórz, dnia 24 sierpnia 2017 r.

D.431.1.2017.IM

### ZAPYTANIE OFERTOWE - 6.5.1 Rozeznanie rynku

na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) przy zastosowaniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

na

**usługę udostępnienia bazy noclegowo-szkoleniowej w miejscowości nadmorskiej województwa zachodniopomorskiego wraz z zapewnieniem całodziennego wyżywienia, dowozu i odwozu uczestników z Myśliborza do miejsca udostępnienia bazy oraz opieki nad dziećmi dla sprawujących rodzinną pieczę zastępczą - 11 uczestników szkolenia, ich 33 podopiecznych oraz 2 wykładowców w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020**

#### I. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu (zwane dalej: Zamawiającym)

ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz

tel./faks +48/ 95 7 47 23 03

e- mail: [sekretariat@pcprmysliborz.pl](mailto:sekretariat@pcprmysliborz.pl)

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udostępnienia bazy noclegowo-szkoleniowej w dniach **11.09-15.09.2017 r.** w miejscowości nadmorskiej województwa zachodniopomorskiego wraz z zapewnieniem całodziennego wyżywienia, dowozu i odwozu uczestników z Myśliborza do miejsca udostępnienia bazy oraz opieki nad dziećmi dla sprawujących rodzinną pieczę zastępczą - 11 dorosłych uczestników szkolenia przeciwdziałającego wypaleniu zawodowemu i doskonalącego umiejętności opiekuńcze, wspierającego i uczącego rozwiązywać problemy, 33 podopiecznych osób sprawujących pieczę oraz 2 wykładowców. Roczniki podopiecznych ujęte zostały w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. **Wyjazd powinien nastąpić w dniu 11.09.2017 r. spod siedziby PCRP w Myśliborzu przy ul. Północnej 15 o godz. 11:00, powrót zaś powinien nastąpić w dniu 15.09.2017 r. pod siedzibę PCRP w Myśliborzu przy ul. Północnej 15 do godz. 13:00.**
2. Wykonawca zapewni zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie (4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację) **dla grupy 46 osób** (wielkość posiłków dla podopiecznych ma zostać dopasowana do podanego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wieku uczestników). Zakwaterowanie rozpoczyna się i kończy zgodnie z przyjętą u Wykonawcy dobą hotelową. W pierwszym dniu zakwaterowania Wykonawca zapewnia tylko obiad i kolację, a w ostatnim dniu zakwaterowania tylko śniadanie.
3. Na terenie ośrodka, w którym Wykonawca zapewni zakwaterowanie powinna znajdować się infrastruktura sportowa umożliwiająca aktywny wypoczynek (np. basen. boiska lub korty

tenisowe itp), z których to obiektów uczestnicy szkolenia będą mieli prawo bezpłatnie korzystać bez ograniczeń przez cały okres zakwaterowania.

4. Pokoje wszystkich uczestników szkolenia oraz ich podopiecznych muszą ze sobą sąsiadować.
5. Wykonawca zapewni zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych, dwuosobowych i wieloosobowych, każdy z nich ma posiadać własną łazienkę i WC. Pokoje mają być bez łóżek piętrowych. Niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawca dostarczy wykaz pokoi.
6. Wykonawca zapewni na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy szkolenia salę szkoleniową dla min. 11 osób celem przeprowadzenia szkolenia. Sala powinna być dostępna dla Zamawiającego w godzi od godz. 9<sup>00</sup> do godz. 14<sup>00</sup> w dniach 12.09.2017 r. oraz 14.09.2017 r. oraz od godz. 9<sup>00</sup> do godziny 11<sup>00</sup> w dniu 15.09.2017r. Wykonawca zapewni bufet na czas warsztatów: napoje - kawę, herbatę, wodę mineralną i soki w ilości min 1 liter na osobę oraz ciastka. Wykonawca zapewni adekwatną do wieku i ilości dzieci opiekę i rozrywkę dla 33 podopiecznych (dzieci) rodzin podczas ich uczestnictwa w szkoleniu.
7. Wykonawca ubezpieczy wszystkich 44 osób, tj. 11 uczestników szkolenia oraz 33 ich podopiecznych na czas trwania przejazdu z Myśliborza do miejsca udostępnienia bazy noclegowo – szkoleniowej, zakwaterowania – ubezpieczenie NW na minimum 10 000 zł każdego uczestnika.
8. Wykonawca zorganizuje trzy wieczory integracyjne dla uczestników szkolenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przy realizacji przedmiotu zamówienia obowiązujących przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 594 ze zm.) oraz aktów wykonawczych, a także pozostałych obowiązujących przepisów prawa żywnościowego.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przywiózł i odwiózł uczestników szkolenia transportem własnym lub przez wynajętego do tego celu przewoźnika na własny koszt i ryzyko.
11. Kierowca skierowany do przewozu uczestników przez Wykonawcę lub wynajętego przewoźnika musi posiadać uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016 poz. 1907 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.) oraz musi stosować się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie czasu pracy kierowców oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.
12. Wykonujący usługę przewozu uczestników musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016 poz. 1907 ze zm.) a ponadto samochód musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia pojazdu OC i NW.
13. Ze względu na fakt iż wśród uczestników są dzieci to przewóz musi odbywać się pojazdami prawidłowo oznakowanymi w obowiązujące tablice informacyjne o przewozie dzieci i spełniać przepisy z zakresu bhp oraz ppoż.
14. Wymagania odnośnie pojazdu: bus/autobus wyposażony w klimatyzację, ABS. Bus/autobus musi posiadać niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne oraz być czysty.
15. **Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić koszt przewozu** i ująć wszystkie związane z tym dodatkowe koszty niezbędne do realizacji tej usługi m.in.: koszty dojazdu do miejsca odbioru i z powrotem, opłat parkingowych, koszty postoju, delegacji dla osób realizujących zamówienie, ubezpieczenia OC i NNW, koszty poruszania się po drogach płatnych, ubezpieczenie busów/autokarów i dzieci, zapewnienie innego pojazdu o podobnych danych

technicznych w przypadku awarii, oznakowanie pojazdu (przewóz dzieci) oraz wszystkie inne koszty związane z należyтым utrzymaniem pojazdu.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego i/lub Policji w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdu wzbudzają wątpliwości Zamawiającego lub jeśli Zamawiający będzie miał wątpliwości dotyczące tego, czy kierowca pojazdu znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu (lub kierowca będzie w stanie po spożyciu alkoholu), Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy lub zapewnić innego kierowcę, odpowiadającego wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym w czasie nie dłuższym niż 1 godz. od zgłoszenia.
17. W przypadku awarii pojazdu przed wyjazdem Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w Zapytaniu Ofertowym, nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia awarii. Wszelkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego obciążają Wykonawcę.
18. Wykonawca przewozu powinien w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich przewożonych osób w busach/autokarach, zabezpieczyć na własny koszt wszelkie środki konieczne do udzielenia pierwszej pomocy w czasie przebywania ludzi w busach/autokarach.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę przewozu podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli osobistej lub przez uprawnione organy, na każdym etapie realizacji umowy, ważności licencji zezwoleń oraz uprawnień osób realizujących usługę przewozu. Zamawiający będzie także kontrolował jakość świadczonych usług zwłaszcza w odniesieniu do terminowości, bezpieczeństwa przewozu dzieci oraz warunków (w tym komfortu) przewozu. Rażąco uchybienia w tym zakresie mogą być podstawą do rozwiązania umowy na realizację usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
21. W przypadku trwania przejazdu w jedną stronę trwającego dłużej niż 2 godziny zegarowe Wykonawca zapewni dla 44 przewożonych osób, zimny posiłek (kanapka, drożdżówka, sok min., 0,25 litra na osobę).

### **III. Termin i forma realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji usługi **od 11 września 2017 r. do 15 września 2017 r.**

### **IV. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszym zapytaniem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz w nieprzekraczalnym terminie do **30 sierpnia 2017r. do godz. 9:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi **30 sierpnia 2017r.** w siedzibie Zamawiającego tj. w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz, w pokoju nr 1 o godzinie 10:00** czasu lokalnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

## V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób opisany w rozdziale II niniejszego zapytania ofertowego. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

## VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzieleniem Zamówienia były kierowane wyłącznie na podany poniżej adres i opatrzone dopiskiem: *„Usługa udostępnienia bazy noclegowo-szkoleniowej w miejscowości nadmorskiej województwa zachodniopomorskiego wraz z zapewnieniem całodziennego wyżywienia, dowozu i odwozu uczestników z Myśliborza do miejsca udostępnienia bazy oraz opieki nad dziećmi dla sprawujących rodzinną pieczę zastępczą - 11 uczestników szkolenia, ich 33 podopiecznych oraz 2 wykładowców w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”.*
2. Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu  
Adres: ul. Północna 15, 74- 300 Myślibórz  
fax 95 747 23 03  
sekretariat@pcprmysliborz.pl  
<http://http://www.pcprmysliborz.pl//>  
Kraj: Polska  
Województwo: zachodniopomorskie
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz dokumentów wymienionych w rozdz. V ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego.
5. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy
6. Wszelkie dokumenty przekazane w formie faksu lub drogą elektroniczną wymagają dla swojej ważności niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności w/w dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 4) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w sprawie niniejszego zamówienia.

*Udział w postępowaniu wspólników spółki cywilnej traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.*

2. Zaleca się dołączenie do oferty opis ośrodka, w którym realizowane będzie zamówienie (np. broszury, wydruki ze stron internetowych opisujących ośrodki, zdjęcia pokoi w których zakwaterowani będą uczestnicy, lub inne).
3. Wykonawca winien przedstawić wymagane informacje zgodnie co do treści i formy formularzy zamieszczonych w niniejszym zaproszeniu ofertowym.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zaproszenia ofertowego.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

***Usługa udostępnienia bazy noclegowo-szkoleniowej w miejscowości nadmorskiej województwa zachodniopomorskiego wraz z zapewnieniem całodziennego wyżywienia dowozu i odwozu uczestników z Myśliborza do miejsca udostępnienia bazy oraz opieki nad dziećmi dla sprawujących rodzinną pieczę zastępczą - 11 uczestników szkolenia, ich 33 podopiecznych oraz 2 wykładowców w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”.***

***Nie otwierać do dnia 30 sierpnia 2017 r. do godz. 10:00.***

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zaproszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, po terminie otwarcia ofert.

### **VIII. Kryterium oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert jest **cena**.
2. Przyznawanie liczby punktów odbywać się będzie wg następujących zasad:  
Cena (C)

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny—Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdz. II niniejszego zapytania ofertowego. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XI. Badanie i ocena ofert.**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert jakim jest cena.
2. Ocena zgodności oferty z treścią zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XII. Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z zapisami niniejszego zapytania ofertowego;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XIII. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
  - 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;



- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający dopuszcza jednokrotne wyjaśnienie/uzupełnienie oferty/dokumentów.
2. Informacje o wyniku postępowania zostaną przesłane pocztą tradycyjną do Wykonawców, którzy złożą oferty w przedmiotowym postępowaniu.

#### **XV. Warunki płatności:**

1. Warunki płatności: Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT po realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo sporządzonej faktury w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Strony ustalają, iż wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy płatne będzie po odliczeniu wszystkich przewidzianych prawem kosztów, podatków i ubezpieczeń.
5. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie jakichkolwiek czynności, które nie zostaną wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.

**Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) na usługę udostępnienia bazy noclegowo-szkoleniowej w miejscowości nadmorskiej województwa zachodniopomorskiego wraz z zapewnieniem całodziennego wyżywienia dowozu i odwozu uczestników z Myśliborza do miejsca udostępnienia bazy oraz opieki nad dziećmi dla sprawujących rodzinną pieczę zastępczą - 11 uczestników szkolenia, ich 33 podopiecznych oraz 2 wykładowców w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

### Wykaz roczników dzieci/młodzieży

Lp.	Wiek/rok urodzenia	Ilość osób
1.	rocznik 2000	2
2.	rocznik 2002	3
3.	rocznik 2003	3
4.	rocznik 2004	1
5.	rocznik 2005	1
6.	rocznik 2006	1
7.	rocznik 2007	2
8.	rocznik 2008	5
9.	rocznik 2009	1
10.	rocznik 2010	6
11.	rocznik 2011	1
12.	rocznik 2012	1
13.	rocznik 2013	1
14.	rocznik 2014	1
15.	rocznik 2015	2
16.	rocznik 2016	1
17.	Rocznik 2017	1

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) na usługę udostępnienia bazy noclegowo-szkoleniowej w miejscowości nadmorskiej województwa zachodniopomorskiego wraz z zapewnieniem całodziennego wyżywienia dowozu i odwozu uczestników z Myśliborza do miejsca udostępnienia bazy oraz opieki nad dziećmi dla sprawujących rodzinną pieczę zastępczą - 11 uczestników szkolenia, ich 33 podopiecznych oraz 2 wykładowców w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

## OFERTA CENOWA

na

**usługę udostępnienia bazy noclegowo-szkoleniowej w miejscowości nadmorskiej województwa zachodniopomorskiego wraz z zapewnieniem całodziennego wyżywienia dowozu i odwozu uczestników z Myśliborza do miejsca udostępnienia bazy oraz opieki nad dziećmi dla sprawujących rodzinną pieczę zastępczą - 11 uczestników szkolenia, ich 33 podopiecznych oraz 2 wykładowców w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.**

Wykonawca: .....  
pełna nazwa/firma\*, imię i nazwisko\*

Adres: .....

NIP\*: ..... REGON\*: ..... PESEL\*: .....

Nr konta bankowego .....

Nr tel. ....

Email: .....

\* uzupełnić w zależności od podmiotu

Ja niżej podpisany oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. II zapytania ofertowego) **dla 11 uczestników szkolenia, ich 33 podopiecznych oraz 2 wykładowców w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 za :**

**cena netto: ..... zł**

(słownie:.....)

**podatek VAT w wysokości..... zł**

(słownie: .....) )

**cena brutto: .....zł**

(słownie:.....)

1. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się wykonać przedmiot umowy w terminie od **11.09.2017 r. do 15.09.2017 r.**
2. Zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść przedmiotowego zapytania ofertowego wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami.
3. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Zdoylem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obowiązującymi przepisami.
6. Uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni licząc od dnia składania ofert.
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:

.....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) na usługę udostępnienia bazy noclegowo-szkoleniowej w miejscowości nadmorskiej województwa zachodniopomorskiego wraz z zapewnieniem całodziennego wyżywienia *dowozu i odwozu uczestników z Myśliborza do miejsca udostępnienia bazy oraz opieki nad dziećmi dla sprawujących rodzinną pieczę zastępczą - 11 uczestników szkolenia, ich 33 podopiecznych oraz 2 wykładowców* w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

Na potrzeby wykonania usługi udostępnienia bazy noclegowo-szkoleniowej w miejscowości nadmorskiej województwa zachodniopomorskiego wraz z zapewnieniem całodziennego wyżywienia *dowozu i odwozu uczestników z Myśliborza do miejsca udostępnienia bazy oraz opieki nad dziećmi dla sprawujących rodzinną pieczę zastępczą - 11 uczestników szkolenia, ich 33 podopiecznych oraz 2 wykładowców* w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 -prowadzonego przez Powiat Myśliborski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz oświadczam, co następuje:

Oświadczam/y, że nie zalegam/y z płaceniem podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizuję/my zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia tj. rozdziałem II niniejszego zapytania ofertowego oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 594 ze zm.) oraz aktów wykonawczych, a także pozostałych obowiązujących przepisów prawa żywnościowego.

Miejscowość i data:

.....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:

.....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentacji wykonawcy, w przypadku  
oferty wspólnej- podpis pełnomocnika  
wykonawców)