

Myślibórz, dnia 15 maja 2018 r.

D.431.1.2018.IM

ZAPYTANIE OFERTOWE - 6.5.1 Rozznanie rynku

na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) przy zastosowaniu Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

na

usługę realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

I. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu (zwane dalej: Zamawiającym)
ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz
tel./faks +48/ 95 7 47 23 03
e- mail: sekretariat@pcprmysliborz.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa czynności przewidzianych dla asystenta rodziny. Zamówienie składa się z dwóch części:
Część I - świadczenie czynności w ilości łącznie 90 godzin (przez cały czas trwania umowy) od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r. na rzecz 2 rodzin z Dębna (średnio 30 h) i Warnic (średnio 60 h) w zależności od indywidualnych potrzeb rodziny.
Część II - świadczenie czynności w ilości łącznie 150 godzin (przez cały czas trwania umowy) od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r. na rzecz 3 rodzin w tym jedna z Barlinka (średnio 60 h) i dwóch rodzin z Myśliborza (jedna rodzina średnio 30 h, druga rodzina średnio 60 h) w zależności od indywidualnych potrzeb rodziny.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin pracy asystenta (zmniejszenia lub zwiększenia do 30% zamówienia podstawowego wymienionego w ust. 1 rozdz. II) w przypadku kiedy konieczność taka wyniknie z przeprowadzonych diagnoz albo indywidualnych potrzeb osób, którym usługi będą świadczone. W przypadku zmniejszenia ilości godzin Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
4. W przypadku zwiększenia ilości godzin pracy asystenta, za każdą kolejną godzinę pracy wynagrodzenie nie zmieni się w stosunku do ceny w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
5. Przedmiot zamówienia dla obu części zamówienia, obejmuje usługę realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny dla członków rodzin zagrożonych umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej, w tym:
 - 1) realizacja planu pracy z rodziną w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” we współpracy z członkami rodziny;
 - 2) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - 3) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
 - 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
 - 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
 - 6) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
 - 7) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 8) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;

- 9) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 10) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 11) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 12) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 13) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną na wzorach uzgodnionych z Zamawiającym, oznakowanych zgodnie z zasadami promocji RPO WZ 2014-2020;
- 14) monitorowanie udziału rodziny we wsparciu określonym w planie pracy z rodziną i bieżące informowanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o problemach;
- 15) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 16) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym i przekazywanie do jego wiadomości co miesiąc okresowej oceny sytuacji rodzin.

III. Termin i forma realizacji zamówienia

Termin realizacji usługi **do 31.12.2018 r.**

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszym zapytaniem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz w nieprzekraczalnym terminie do **22 maja 2018r. do godz. 11:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi **22 maja 2018r.** w siedzibie Zamawiającego tj. w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz, w pokoju nr 1 o godzinie 12:00** czasu lokalnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca powinien zapewnić realizację zamówienia oraz dysponować co najmniej jedną osobą na stanowisko Asystenta rodziny, która:

 - posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną oraz co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony w Ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną oraz co najmniej trzyletni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
 - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
 - wypełnia obowiązek alimentacyjny: w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia w/w warunek, zobowiązany jest załączyć do oferty:

- wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
- oświadczenie sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
- dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie właściwych studiów/szkoły/szkożeń.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione.

Warunek dysponowania jedną osobą na stanowisku Asystenta rodziny dotyczy zarówno jednej jak i dwóch części zamówienia. Oznacza to, że wykonawca składający ofertę na jedną lub dwie części zamówienia wykazuje jedną osobę na stanowisko Asystenta rodziny na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzieleniem Zamówienia były kierowane wyłącznie na podany poniżej adres i opatrzone dopiskiem: *Usługa realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”.*
2. Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu
Adres: ul. Północna 15, 74- 300 Myślibórz
fax 95 747 23 03
sekretariat@pcprmysliborz.pl
<http://http://www.pcprmysliborz.pl//>
Kraj: Polska
Województwo: zachodniopomorskie
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz dokumentów wymienionych w rozdz. V ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego.
5. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy
6. Wszelkie dokumenty przekazane w formie faksu lub drogą elektroniczną wymagają dla swojej ważności niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
- 3) **Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
- 4) **Oświadczenie sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**
- 5) **Kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy jako asystent rodziny – potwierdzone za zgodność z oryginałem.**
- 6) **Kopie dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie właściwych studiów/szkoły/szkożeń – potwierdzone za zgodność z oryginałem.**
- 7) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności w/w dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8) **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy.**
- 9) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w sprawie niniejszego zamówienia.**

Udział w postępowaniu wspólników spółki cywilnej traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
2. **Zaleca się dołączenie do oferty opisu ośrodka** w którym realizowane będzie zamówienie (np. broszury, wydruki ze stron internetowych opisujących ośrodek, zdjęcia pokoi w których zakwaterowani będą uczestnicy, lub inne).
3. Wykonawca winien przedstawić wymagane informacje zgodnie co do treści i formy formularzy zamieszczonych w niniejszym zaproszeniu ofertowym.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
12. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:
Usługa realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”. Nie otwierać do dnia 22 maja 2018 r. do godz. 12:00.
14. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zaproszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, po terminie otwarcia ofert.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert jest cena.
2. Przyznawanie liczby punktów odbywać się będzie wg następujących zasad:

Cena (C)

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny – Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdz. II niniejszego zapytania ofertowego - rozeznania rynku. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
6. **Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Badanie i ocena ofert.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert jakim jest cena.
 2. Ocena zgodności oferty z treścią zapytania ofertowego – rozeznania rynku, przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
 3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
 4. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z zapisami niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono dwóch ważnych ofert na każdą z dwóch części zamówienia;
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

XIV. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający dopuszcza jednokrotne wyjaśnienie/uzupełnienie oferty/dokumentów.
2. Informacje o wyniku postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłane pocztą tradycyjną do Wykonawców, którzy złożą oferty w przedmiotowym postępowaniu.

XV. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie w terminie 14 dni od wystawienia faktury / rachunku do którego załącznikiem będzie protokół odbioru prac w danym miesiącu z wyszczególnieniem osób, które zostały objęte wsparciem i ilością godzin, dokumentację pracy z rodziną w danym miesiącu, listy obecności wraz z podpisami uczestników, karty czasu pracy Zleceniobiorcy, jak również inną dokumentacją potwierdzającą fakt wykonania umowy w sposób należyty. Do ostatniego rachunku za miesiąc grudzień będzie dodatkowo opinia końcowa dotycząca rodziny.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie sporządzony przez Wykonawcę zaakceptowany przez Zamawiającego „Protokół z miesięcznego wykonania umowy” z adnotacją Zamawiającego „Usługa wykonana prawidłowo”.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób: Nabywca: Powiat Myśliborski, ul. Spokojna 13, 74- 300 Myślibórz, NIP: 5971628152, Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74- 300 Myślibórz.
6. Strony ustalają, iż wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy płatne będzie po odliczeniu wszystkich przewidzianych prawem kosztów, podatków i ubezpieczeń.
7. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie jakichkolwiek czynności, które nie zostaną wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.

Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – rozeznania rynku prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz.1579 ze zm.) na usługę realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

OFERTA CENOWA

na

usługę realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca:

.....

pełna nazwa/firma*, imię i nazwisko*

Adres:

.....

NIP*: REGON*: PESEL*:

Nr konta bankowego

.....

Nr tel.

Email:

* uzupełnić w zależności od podmiotu

Ja niżej podpisany oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia (rozd. II zapytania ofertowego) **realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 za :**

Część I - świadczenie czynności w ilości łącznie 90 godzin na rzecz 2 rodzin z Dębna (średnio 30 h) i Warnic (średnio 60 h):

cena netto: zł

(słownie:.....)

cena brutto:zł

(słownie:.....)

Część II - świadczenie czynności w ilości łącznie 150 godzin na rzecz 3 rodzin w tym jedna z Barlinka (średnio 60 h) i dwóch rodzin z Myśliborza (jedna rodzina średnio 30 h, druga rodzina średnio 60 h):

cena netto: zł

(słownie:.....)

cena brutto:zł

(słownie:.....)

1. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 31.12.2018 r.**
2. Zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść przedmiotowego zapytania ofertowego wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami.
3. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Zdobyłem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obowiązującymi przepisami.
6. Uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym - rozeznaniu rynku, tj. 30 dni licząc od dnia składania ofert.
7. Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego:
.....
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – rozeznania rynku prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz.1579 ze zm.) na usługę realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa*/firma, imię i nazwisko*)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL*, KRS/CEiDG*)

* uzupełnić w zależności od podmiotu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Na potrzeby wykonania usługi realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 -prowadzonego przez Powiat Myślibórski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myślibórz ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz oświadczam, co następuje:

Oświadczam/y, że nie zalegam/y z płaceniem podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizuję/my zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia tj. rozdziałem II niniejszego zapytania ofertowego oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI W ZAŁĄCZNIKU NR 2:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – rozeznania rynku prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz.1579 ze zm.) na usługę realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa*/firma, imię i nazwisko*)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL*, KRS/CEiDG*)

* uzupełnić w zależności od podmiotu

Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby, którymi dysponujemy:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Staż pracy (w latach)

Do oferty należy dołączyć dla każdej wymienionej osoby:

- kopie dyplomu lub innego dokument potwierdzający ukończenie właściwych studiów/szkoły/szkoleń;
- informacje na temat kwalifikacji osób wyznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia, wskazanych w niniejszym wykazie osób, które będą wykonywać zamówienie, sporządzone według załączonego poniżej wzoru.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Informacje na temat kwalifikacji osób przeznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia, wskazanych w wykazie osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie

1. Funkcja w ramach zamówienia: **Asystent rodziny**
2. Nazwisko i imię:
3. STAŻ PRACY

<i>Pracodawca: (nazwa i adres)</i>	
<i>Stanowisko pracy/pelniona funkcja:</i>	
<i>Okres pracy: od (dzień/miesiąc/rok) do (dzień/miesiąc/rok)</i>	

Do oferty należy dołączyć dla każdej wymienionej osoby:

- kopie dokumentów potwierdzających staż w pracy asystenta rodziny (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, itp.).

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI W ZAŁĄCZNIKU NR 3:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – rozeznania rynku prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz.1579 ze zm.) na usługę realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa*/firma, imię i nazwisko*)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL*, KRS/CEiDG*)

* uzupełnić w zależności od podmiotu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Na potrzeby postępowania na wykonanie **usługi realizacji czynności przewidzianych dla asystenta rodziny w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”** prowadzonego przez Powiat Myśliborski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz oświadczam, co następuje:

Osoba/osoby (wskazane w Załączniku nr 4), które będą realizowały zamówienie na stanowisku Asystenta rodziny:

- posiada/posiadają wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna* lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną oraz co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną* lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony w Ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną* lub wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną oraz co najmniej trzyletni staż pracy z dziećmi lub rodziną*;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI W ZAŁĄCZNIKU NR 4:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:

.....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)