

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie Programu korekcyjno edukacyjnego dla osób  
stosujących przemoc w rodzinie

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Powiat Myśliborski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

Adres: ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz

Telefon: 95 747 23 03

Email: [sekretariat@pcprmvsliborz.pl](mailto:sekretariat@pcprmvsliborz.pl)

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze.zm.).
- 2) Miejsce publikacji zapytania ofertowego:
  - a) strona internetowa Zamawiającego - [www.pcprmysliborz.pl](http://www.pcprmysliborz.pl)
  - b) Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego - [bip.powiatmysliborski.pl](http://bip.powiatmysliborski.pl)
  - c) tablica informacyjna w siedzibie Zamawiającego przy ul. Północnej 15, 74-300 Myślibórz

### 2. PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, zwanego dalej „Programem”.
- 2) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić program zgodnie z:
  - a) ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz. 1390 ze zm.);
  - b) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno - edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno - edukacyjne (Dz. U. z 2011 r., Nr 50, poz. 259);
  - c) wytycznymi tworzenia programów korekcyjno - edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 przyjętymi w uchwale Rady Ministrów nr 76 z dnia 29 kwietnia 2014 r.(poz. 445) z zastrzeżeniem i uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Program zostanie przeprowadzony w grupie dziesięciosobowej. Program powinien odpowiadać na trudności w relacjach partnerskich oraz na trudności w relacjach rodzicielskich.
4. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić Program w okresie od 22 września 2018 roku do 22 grudnia 2018 roku. Program będzie obejmował łącznie nie mniej niż 60 godzin, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekraczać 1 tygodnia. Zajęcia będą prowadzone w formie zajęć grupowych i spotkań indywidualnych.
5. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzać zajęcia z uczestnikami Programu osobiście.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację części Programu.
7. Pomieszczenie na przeprowadzenie zajęć zapewnia Zamawiający.
8. Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczenia o uczestnictwie w Programie.
9. Naboru uczestników do udziału w Programie dokonuje Zamawiający.
10. Wykonawca zapewnia przygotowanie niezbędnych do pracy materiałów piśmienniczych i dydaktycznych oraz napoje zimne i gorące.
11. W czasie trwania Programu, Wykonawca jest obowiązany przedkładać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania z wykonania Programu, zawierające tematy realizowanych zajęć, sposoby ich realizacji oraz listę osób, które wzięły udział w zajęciach.
12. Umowa na realizację Programu zostanie zawarta według wzoru ustalonego przez Zamawiającego

z uwzględnieniem zasad określonych jak w podpunktach poprzedzających.

### 3. WARUNKI, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA

- 1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki do prowadzenia oddziaływań korekcyjno- edukacyjnych określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno- edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz.U. z 2011 r., Nr 50, poz. 259). Przez staż pracy, o którym jest mowa w § 9 pkt 3 przywołanego wyżej rozporządzenia, rozumie się okres wykonywania zadań związanych bezpośrednio z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, porozumienia w sprawie wolontariatu lub powołania do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmujący m.in. prowadzenie programu korekcyjno- edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ze zm.;
  - b) wykażą się niekaralnością za przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia;
  - c) wykażą się należytym wykonaniem zadań, o których jest mowa w § 9 pkt 3 aktu prawnego wymienionego pod lit. „a” powyżej.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnienia - nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty.
- 3) Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ppkt 1 lit. „a” powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:
  - a) dyplom ukończenia studiów II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji. Osoby, które ukończyły studia przed wejściem w życie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) przedstawiają dyplom ukończenia odpowiednich jednolitych studiów magisterskich;
  - b) zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie. Zaświadczenie powinno określać: przedmiot szkolenia jako posiadający (według nazwy lub tematyki szkolenia, podmiotu szkolącego, bloku tematycznego w ramach którego odbywa się szkolenie albo instytucji organizującej szkolenie lub kierującej na szkolenie) związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie lub pracą z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, datę i czas trwania szkolenia w godzinach, instytucję szkolącą, podpisy osoby upoważnionej oraz co najmniej imię i nazwisko Wykonawcy. W przypadku zaświadczenia, w którym czas trwania szkolenia określony jest tylko datą bez wskazania godzin, 1 dzień szkolenia zostanie przeliczony na 8 godzin. Przez pojęcie „szkolenia” rozumie się także inne formy kształcenia, jak np. studia podyplomowe, warsztaty, konferencje, seminaria, sympozja, pod warunkiem, że trwają dłużej niż 1 dzień. W przypadku zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przez Wykonawcę szkolenia w zakresie jedynie ogólnie związanym z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, 1/3 godzin powyższego szkolenia zalicza się na poczet ukończonego szkolenia w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie; w przypadku ustalenia w sposób określony jak wyżej niepełnej liczby godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, ustaloną liczbę zaokrągla się w górę do pełnej liczby.
  - c) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada co najmniej 3- letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmujący m.in. prowadzenie programu korekcyjno- edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie. Rodzaj czynności wykonywanych w ramach powyższego stażu pracy powinien mieć bezpośredni związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

Dokumentami tymi są:

- w odniesieniu do stosunku pracy - świadectwo pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez Wykonawcę.
  - w odniesieniu do umowy zlecenia - umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie Zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez Zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez Wykonawcę.
  - w odniesieniu do wolontariatu - porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o którym jest mowa w art. 44 ust. 1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239).
  - do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie - akt powołania przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. W przypadku odwołania z wyżej wymienionego zespołu, należy dołączyć stosowny akt odwołania. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez upoważniony podmiot, określającym czas powołania Wykonawcy do zespołu interdyscyplinarnego.
  - w odniesieniu do Programu korekcyjno - edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie - zaświadczenie instytucji zlecającej prowadzenie Programu potwierdzające czas prowadzenia programu, fakt prowadzenia przez Wykonawcę programu lub zajęć w ramach Programu, oraz przeprowadzenie programu w sposób prawidłowy.
- 5) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ppkt 1 lit „b” powyżej, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o którym mowa w ppkt 1 lit „c” powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć zaświadczenia (opinie, referencje) potwierdzające należyte wykonanie pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie przez cały okres trwania okresu stażu pracy, o którym jest mowa w ppkt 2 lit „c” powyżej.
  - 7) Dokumenty, o których mowa w pkt 2-4 powyżej powinny być złożone w oryginale lub jako kserokopia potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) W niniejszym postępowaniu, za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego.
- 4) Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Północna 15 74-300 Myślibórz**

oraz napisem w prawym dolnym rogu:

**„Oferta na przeprowadzenie Programu Korekcyjno - Edukacyjnego”**

**UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

- 5) Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim.
- 6) Do oferty Wykonawca załącza wymagane dokumenty wymienione w pkt 3 Zapytania ofertowego oraz następujące dokumenty:
  - a) ramowy projekt - konspekt zawierający treści, które będą przedstawione w trakcie zajęć;

- b) harmonogram i tematy zajęć;
- c) plan monitorowania efektów Programu w trakcie Programu i do 3 lat po jego zakończeniu.
- 7) Oferta musi być podpisana przez:
  - a) Wykonawcę lub
  - b) osobę/ osoby posiadające Pełnomocnictwo.
- 8) Podpisy należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzone pieczęcią imienną.
- 9) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ona zawierać zakres upoważnienia.
- 10) W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13) Zaleca się aby:
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
  - c) kartki oferty były spięte.
- 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmian oferty/wycofanie oferty na realizację programu korekcyjno - edukacyjnego”.
- 15) Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

## 5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz (w sekretariacie) do dnia 22 czerwca 2018 roku do godz. 10:00.
- 2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, Gabinet Dyrektora dnia 22.06.2018 roku o godzinie 11.00.
- 4) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 5) Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oraz złożonych dokumentów.
- 6) **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztowa lub kurierską).

## 6. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oferty zostaną ocenione z zastosowaniem matematycznych obliczeń, za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:
  - a) cena 40%,
  - b) kwalifikacje w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie - 30%,
  - c) doświadczenie w zakresie realizacji programów korekcyjno - edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie -30%,
- 2) Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej:
  - a) kryterium ceny:
    - każda oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

### **cena zamówienia brutto z najniższą ceną/ cena zamówienia brutto oferty badanej x 40 pkt**

- podczas oceny oferty maksymalną ilość punktów tj. 40 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów,
- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku,
- cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: przeprowadzenia zajęć, a także monitorowania uczestników Programu po jego zakończeniu;

#### **b) kryterium kwalifikacji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie:**

- każdej ofercie, odpowiednio do liczby godzin odbytych szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie przekraczających 100 godzin, udokumentowanych zaświadczeniami przedłożonymi przez Wykonawcę, przyznawana jest liczba punktów,
- oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

### **oferta badana z liczbą szkoleń / oferta z największą liczbą szkoleń x 30 pkt**

- podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów tj. 30 pkt. otrzyma oferta z największą liczbą godzin odbytych szkoleń. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.
- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.
- w przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnej oferty, jako podstawę ustalenia liczby punktów bierze się pod uwagę Wykonawcę posiadającego według oferty największą liczbę godzin udokumentowanych szkoleń;

#### **c) kryterium doświadczenia w zakresie realizacji Programów korekcyjno- edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie:**

- każdej ofercie, odpowiednio do ilości zrealizowanych Programów będących przedmiotem zapytania, potwierdzonych dokumentami przedłożonymi przez Wykonawcę, przyznawana jest liczba punktów,
- oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

### **oferta z badaną ilością zrealizowanych Programów / oferta z największą ilością zrealizowanych programów x 30 pkt**

- podczas oceny ofert maksymalna ilość punktów tj. 30 pkt. otrzyma oferta z największą ilością zrealizowanych Programów korekcyjno- edukacyjnych. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów,
- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Każdemu Wykonawcy przypisana zostanie suma punktów uzyskanych podczas oceny jego oferty według wszystkich kryteriów wymienionych w pkt. 2.
- 4) Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie.

## **7. ODRZUCENIE OFERTY**

### **1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z zapisami niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera merytoryczne błędy w obliczeniu ceny;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
  - 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 7) Zamawiający z przyczyn zależnych od niego nie jest zainteresowany udzieleniem zamówienia.

## **9. DODATKOWE INFORMACJE**

- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 2) Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zawierają załączniki nr 1 i nr 2 do Zapytania.

## **10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej poprzez zamieszczenie informacji o wyborze w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu i na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.

Myślibórz, dnia 14 czerwca 2018 r.

DYREKTOR

*Iwona Madajczak*

**Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) na usługę przeprowadzenia Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego jest:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz

tel./faks +48/ 95 7 47 23 03

e- mail: [sekretariat@pcprmysliborz.pl](mailto:sekretariat@pcprmysliborz.pl)

administratorem danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu jest Pani Iwona Madajczak - Dyrektor, kontakt: [i.madajczak@pcprmysliborz.pl](mailto:i.madajczak@pcprmysliborz.pl), telefon +48 95 747 23 03;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). związanym z realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) na usługę przeprowadzenia Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie

**Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Miejscowość i data:

.....

.....

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).