

Myślibórz, dnia 2 lipca 2018 r.

D.431.1.2018.IM

ZAPYTANIE OFERTOWE - 6.5.1 Rozeznanie rynku

na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) przy zastosowaniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

na

usługę szkolenia przeciwdziałającego wypaleniu zawodowemu i doskonalącego umiejętności opiekuńcze dla 13 osób sprawujących pieczę zastępczą w dniach 3-7 września 2018 r. w czasie wyjazdowego szkolenia w Dziwnówku w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

I. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu (zwane dalej: Zamawiającym)
ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz
tel./faks +48/ 95 7 47 23 03
e- mail: sekretariat@pcprmysliborz.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Ilość szkoleń: max 2 osoby.
2. Zamawiający wymaga aby wykonawca zrealizował szkolenia w następujący sposób:
 - Pierwszy dzień 2 godziny:
 - Tematyka: Metody relaksacji i wyciszenia
 - Drugi dzień – 6 godzin
 - Tematyka: Sposoby radzenia sobie ze stresem
 - Trzeci dzień – 6 godzin
 - Tematyka: Komunikacja z dzieckiem przejawiającym trudne zachowania. Jak opanowywać konfliktowe sytuacje w domu?
 - Czwarty dzień – 6 godzin
 - Tematyka: Jak dowartościować samego siebie? Jak pielęgnować więzi małżeńskie?

Łącznie Wykonawca ma do zrealizowania 20 godzin szkoleń(1 godzina=45minut)

3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za opracowanie i uzyskanie akceptacji Zamawiającego w zakresie metody przeprowadzenia szkolenia oraz szczegółowego programu w poszczególnych dniach.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny także za przedstawienie szczegółowego sprawozdania, list obecności, dziennika zajęć, potwierdzenia nabycia przez uczestników szkolenia kompetencji np. egzaminem, zdjęć z realizacji zamówienia.

5. Szkolenie odbędzie się w Ośrodku Rehabilitacyjno-Wypoczynkowym „ZORZA”, ul. 1 Maja 17, 72-420 Dziwnówek Zamawiający zapewnia salę i catering w czasie trwania szkoleń oraz nocleg i całodienne wyżywienie Wykonawcy (dwóch szkolących) **od 03.09.2018r. do 07.09.2018r.**

III. Termin i forma realizacji zamówienia

1. Termin realizacji usługi **od 3 września 2018 r. do 7 września 2018 r.**

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszym zapytaniem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz w nieprzekraczalnym terminie do **09 lipca 2018 r. do godz. 11:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi **09 lipca 2018r.** w siedzibie Zamawiającego tj. w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz, w pokoju nr 1 o godzinie 11:30** czasu lokalnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca powinien zapewnić realizację zamówienia oraz dysponować co najmniej jedną osobą do przeprowadzenia szkoleń, która posiada:
 - wykształcenie wyższe;
 - minimum 3 lata doświadczenia w realizacji podobnych szkoleń;
 - minimum 3 zrealizowane szkolenia z zakresu doskonalenia umiejętności opiekuńczych oraz przeciwdziałających wypaleniu zawodowemu.

Uwaga!

W przypadku kiedy Wykonawca wykazuje, że będzie dysponował dwiema osobami do przeprowadzenia szkoleń, to każda z tych osób musi spełniać warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzieleniem Zamówienia były kierowane wyłącznie na podany poniżej adres i opatrzone dopiskiem: *„Usługa szkolenia przeciwdziałającego wypaleniu zawodowemu i doskonalącego umiejętności opiekuńcze dla 13 osób sprawujących pieczę zastępczą w dniach 3-7 września 2018 r. w czasie wyjazdowego szkolenia w Dziwnówku w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”.*

2. Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu
Adres: ul. Północna 15, 74- 300 Myślibórz
fax 95 747 23 03
sekretariat@pcprmysliborz.pl
<http://http://www.pcprmysliborz.pl//>
Kraj: Polska
Województwo: zachodniopomorskie
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz dokumentów wymienionych w rozdz. V ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego.
5. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów Wykonawcy
6. Wszelkie dokumenty przekazane w formie faksu lub drogą elektroniczną wymagają dla swojej ważności niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 3) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa poniższe dokumenty dla minimum jednej osoby lub maksymalnie dwóch osób:
 - a) wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji, stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – rozeznania rynku,
 - b) wykaz minimum 3 szkoleń wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie i prawidłową realizację (referencje, dyplomy, zaświadczenia itp.) stanowiący Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – rozeznania rynku,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - d) kopie dokumentów potwierdzających 3 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń o tematyce podobnej do tych wymienionych w rozdz. II ust. 1 (kopie umów cywilnoprawnych, referencje, zaświadczenia, itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem.

- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności w/w dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 5) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w sprawie niniejszego zamówienia.

Udział w postępowaniu wspólników spółki cywilnej traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

2. Zaleca się dołączenie do oferty opis ośrodka, w którym realizowane będzie zamówienie (np. broszury, wydruki ze stron internetowych opisujących ośrodek, zdjęcia pokoi w których zakwaterowani będą uczestnicy, lub inne).
3. Wykonawca winien przedstawić wymagane informacje zgodnie co do treści i formy formularzy zamieszczonych w niniejszym zapytaniu ofertowym – rozeznaniu rynku.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:
„Usługa szkolenia przeciwdziałającego wypaleniu zawodowemu i doskonalącego umiejętności opiekuńcze dla 13 osób sprawujących pieczę zastępczą w dniach 3-7 września 2018 r. w czasie wyjazdowego szkolenia w Dziwnówku w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”.
Nie otwierać do dnia 09 lipca 2018 r. do godz. 11:30.
Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, po terminie otwarcia ofert.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert jest **cena**.
2. Przyznawanie liczby punktów odbywać się będzie wg następujących zasad:

Cena (C)

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny. Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdz. II niniejszego zapytania ofertowego. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Badanie i ocena ofert.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert jakim jest cena.
2. Ocena zgodności oferty z treścią zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty

zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

4. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z zapisami niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono dwóch ważnych ofert;
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

XIV. Dodatkowe informacje

1. Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zawierają załączniki nr 1 i nr 5 do zapytania ofertowego – rozeznania rynku.

2. Zamawiający dopuszcza jednokrotne wyjaśnienie/uzupełnienie oferty/dokumentów.
3. Informacje o wyniku postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłane pocztą tradycyjną do Wykonawców, którzy złożą oferty w przedmiotowym postępowaniu.

XV. Warunki płatności:

1. Warunki płatności: Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT po realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo sporządzonej faktury w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Strony ustalają, iż wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy płatne będzie po odliczeniu wszystkich przewidzianych prawem kosztów, podatków i ubezpieczeń.
5. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie jakichkolwiek czynności, które nie zostaną wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) na usługę szkolenia przeciwdziałającego wypaleniu zawodowemu i doskonalącego umiejętności opiekuńcze dla 13 osób sprawujących pieczę zastępczą w dniach 3-7 września 2018 r. w czasie wyjazdowego szkolenia w Dziwnówku w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

OFERTA CENOWA

na

na usługę szkolenia przeciwdziałającego wypaleniu zawodowemu i doskonalącego umiejętności opiekuńcze dla 13 osób sprawujących pieczę zastępczą w dniach 3-7 września 2018 r. w czasie wyjazdowego szkolenia w Dziwnówku w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

Wykonawca:
pełna nazwa/firma*, imię i nazwisko*

Adres:

NIP*: REGON*: PESEL*:

Nr konta bankowego

Nr tel.

Email:

* uzupełnić w zależności od podmiotu

Ja niżej podpisany oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. II zapytania ofertowego) **dla 13 uczestników szkolenia, w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020:**

cena netto: zł

(słownie:.....)

podatek VAT w wysokości..... zł

(słownie:))

cena brutto:zł

(słownie:.....)

UWAGA

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 847) nie może być ona niższa niż 13,70 zł brutto za godzinę świadczenia usługi. Oferta

z niższym wynagrodzeniem jako sprzeczna z przepisami powszechnie obowiązującymi zostanie odrzucona.

1. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się wykonać przedmiot umowy w terminie od **03.09.2018 r. do 07.09.2018 r. w Ośrodku Rehabilitacyjno-Wypoczynkowym „ZORZA”, ul. 1 Maja 17, 72-420 Dziwnówek.**
2. Zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść przedmiotowego zapytania ofertowego - rozeznania rynku wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami.
3. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym - rozeznaniu rynku.
4. Zdobyłem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym - rozeznaniu rynku oraz obowiązującymi przepisami.
6. Uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym - rozeznaniu rynku, tj. 30 dni licząc od dnia składania ofert.
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na wykonanie usługi szkolenia przeciwdziałającego wypaleniu zawodowemu i doskonalącego umiejętności opiekuńcze dla 13 osób sprawujących pieczę zastępczą w dniach 3-7 września 2018 r. w czasie wyjazdowego szkolenia w Dziwnówku w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” *.

Miejscowość i data:

.....

.....
(czytelny podpis)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) na usługę szkolenia przeciwdziałającego wypaleniu zawodowemu i doskonalącego umiejętności opiekuńcze dla 13 osób sprawujących pieczę zastępczą w dniach 3-7 września 2018 r. w czasie wyjazdowego szkolenia w Dziwnówku w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa*/firma, imię i nazwisko*)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL*, KRS/CEIDG*)

* uzupełnić w zależności od podmiotu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Na potrzeby postępowania na wykonanie na wykonanie usługi szkolenia przeciwdziałającego wypaleniu zawodowemu i doskonalącego umiejętności opiekuńcze dla 13 osób sprawujących pieczę zastępczą w dniach 3-7 września 2018 r. w czasie wyjazdowego szkolenia w Dziwnówku w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 prowadzonego przez Powiat Myśliborski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam/y, że nie zalegam/y z płaceniem podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizuję/my zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia tj. rozdziałem II niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w przedmiotowym zapytaniu ofertowym w rozdz. V ust. 1.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI W ZAŁĄCZNIKU NR 2:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej- podpis pełnomocnika
wykonawców)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) na usługę szkolenia przeciwdziałającego wypaleniu zawodowemu i doskonalącego umiejętności opiekuńcze dla 13 osób sprawujących pieczę zastępczą w dniach 3-7 września 2018 r. w czasie wyjazdowego szkolenia w Dziwnówku w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa*/firma, imię i nazwisko*)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL*, KRS/CEiDG*)

* uzupełnić w zależności od podmiotu

Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby, którymi dysponujemy:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie (łączna liczba lat wykonywania szkoleń)

Do oferty należy dołączyć dla każdej wymienionej osoby:

- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- Informacje na temat kwalifikacji osób wyznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia, wskazanych w niniejszym wykazie osób, które będą wykonywać zamówienie, sporządzone według załączonego poniżej wzoru.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Informacje na temat kwalifikacji osób przeznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia, wskazanych w wykazie osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie

1. Funkcja w ramach zamówienia: Osoba przeprowadzająca szkolenie
2. Nazwisko i imię:
3. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Pracodawca/Zleceniodawca: (nazwa i adres)	
Stanowisko pracy/pełniona funkcja:	
Okres pracy: od (dzień/miesiąc/rok) do (dzień/miesiąc/rok)	

Do oferty należy dołączyć dla każdej wymienionej osoby:

- kopie dokumentów potwierdzających 3 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń o tematyce podobnej do tych wymienionych w rozdz. II ust. 1 (kopie umów cywilnoprawnych, referencje, zaświadczenia, itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI W ZAŁĄCZNIKU NR 3:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) na usługę szkolenia przeciwdziałającego wypaleniu zawodowemu i doskonalącego umiejętności opiekuńcze dla 13 osób sprawujących pieczę zastępczą w dniach 3-7 września 2018 r. w czasie wyjazdowego szkolenia w Dziwnówku w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa*/firma, imię i nazwisko*)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL*, KRS/CEiDG*)

* uzupełnić w zależności od podmiotu

WYKAZ SZKOLEŃ

Lp.	Osoba przeprowadzająca szkolenie	Tematyka szkolenia	Podmiot zlecający szkolenie/miejsce wykonania	Data wykonania

Do oferty należy dołączyć:

- Kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie i prawidłową realizację min. 3 szkoleń dla każdej osoby wymienionej w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego-rozeznania rynku (referencje, dyplomy, zaświadczenia itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI W ZAŁĄCZNIKU NR 4:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) na usługę szkolenia przeciwdziałającego wypaleniu zawodowemu i doskonalącego umiejętności opiekuńcze dla 13 osób sprawujących pieczę zastępczą w dniach 3-7 września 2018 r. w czasie wyjazdowego szkolenia w Dziwnówku w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego jest:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz

tel./faks +48/ 95 7 47 23 03

e- mail: sekretariat@pcprmysliborz.pl

administratorem danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu jest Pani Iwona Madajczak - Dyrektor, kontakt: i.madajczak@pcprmysliborz.pl, telefon +48 95 747 23 03;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). związanym z realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.