

Myślibórz, dnia 31 sierpnia 2018 r.

D.431.1.2018.IM

### **ZAPYTANIE OFERTOWE - 6.5.1 Rozeznanie rynku**

na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) przy zastosowaniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

na

**usługę przeprowadzenia szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej spokrewnionej oraz opinii psychologicznych w okresie od 20 września 2018 r. do 31 października 2018 r. w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.**

#### **I. Zamawiający**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu (zwane dalej: Zamawiającym)  
ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz  
tel./faks +48/ 95 7 47 23 03  
e- mail: [sekretariat@pcprmysliborz.pl](mailto:sekretariat@pcprmysliborz.pl)

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej spokrewnionej oraz opinii psychologicznych w okresie od 20 września 2018 r. do 31 października 2018 r. W przypadku kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej szkolenie powinno zostać przeprowadzone w oparciu o program zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rodziny - zgodny z zakresem programowym wynikającym z rozporządzenia MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 274, poz. 1620), w przypadku kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej szkolenie może zostać przeprowadzone według indywidualnego planu szkolenia, w zależności od potrzeb rodziny i dziecka jednak nie może obejmować mniej niż 40 godzin dydaktycznych, w tym 10 godzin szkolenia z zakresu zapoznania się z doświadczeniami wychowawczymi rodzin w formie praktyk w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo – wychowawczej. Szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej realizowane jest w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. **Ilość szkolonych: maksymalnie 14 osób, w tym 2 osoby – szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej oraz maksymalnie 12 osób - szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej.**

3. Zamawiający wymaga aby wykonawca zrealizował szkolenia w następujący sposób:
- 1) na podstawie przedłożonej przez Zamawiającego listy osób do szkolenia, Wykonawca przed przystąpieniem do szkolenia zapewni wykonanie opinii psychologicznych kandydatom do szkolenia o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, nie posiadającym przedmiotowych opinii, które przedstawi Zamawiającemu **nie później niż 9 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający wymaga aby opinie wystawione zostały przez psychologa, który posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym. Zgodnie z powyższym Wykonawca ma obowiązek dołączyć do sporządzonej opinii dokumenty potwierdzające posiadane wymagane wykształcenie i doświadczenie przez osobę wystawiającą opinię.**
  - 2) Wykonawca **na 10 dni przed przystąpieniem do szkolenia ma obowiązek przedłożyć w wersji papierowej harmonogram szkolenia**, który będzie realizowany po uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Zamawiający wymaga, aby zakres programowy szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej obejmował:
- 1) elementy prawa rodzinnego oraz zagadnienia z zakresu praw dziecka;
  - 2) regulacje prawne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym:
    - a) zagadnienia organizacji opieki nad dzieckiem i możliwości uzyskania wsparcia w wychowaniu dzieci, w szczególności informacje o zadaniach i kompetencjach organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz powiatowego centrum pomocy rodzinie w sprawach dotyczących rodzin zastępczych zawodowych, rodzin zastępczych niezawodowych, rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
    - b) zasady finansowania rodzin zastępczych zawodowych, rodzin zastępczych niezawodowych, rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
  - 3) wiedzę na temat specyfiki pieczy zastępczej, jej celu i czasowego charakteru;
  - 4) wybrane elementy pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej, z uwzględnieniem:
    - a) problemów dotyczących rozwoju dziecka wychowywanego poza rodziną naturalną,
    - b) wpływu sytuacji kryzysowych na dziecko i rodzinę,
    - c) wiedzy na temat więzi, ich budowania i znaczenia w życiu dziecka,
    - d) występowania przemocy w rodzinie,
    - e) efektywnej komunikacji z dzieckiem oraz innymi uczestnikami procesu pieczy zastępczej, z uwzględnieniem rodziców biologicznych dziecka,
    - f) potrzeb edukacyjnych dzieci i sposobów wspierania dzieci w kompensowaniu opóźnień edukacyjnych i rozwijaniu zainteresowań,
  - 5) podstawy wiedzy o rozwoju fizjologicznym i zdrowiu dziecka, profilaktyce prozdrowotnej, objawach sygnalizujących choroby i postępowaniu w takich przypadkach;
  - 6) wiedzę o wpływie środowiska, w którym dziecko się wychowuje, na jego rozwój i zachowanie;
  - 7) wiedzę i umiejętności rozpoznawania indywidualnych potrzeb dziecka oraz oceny sytuacji dziecka;
  - 8) wiedzę z zakresu organizacji pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;

- 9) organizowanie wspomaganie rozwoju dziecka z problemami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania;
  - 10) podstawową wiedzę o uzależnieniach i ich wpływie na dziecko i rodzinę, a także o rozpoznawaniu objawów występowania u dziecka uzależnień;
  - 11) wiedzę o znaczeniu rodziny biologicznej w życiu dziecka oraz wskazówki do udziału rodziny zastępczej w planie pracy z rodziną biologiczną, prowadzonej przez asystenta rodziny i koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, ze szczególnym uwzględnieniem kontaktów bezpośrednich i pośrednich z rodziną biologiczną oraz działań ukierunkowanych na reintegrację rodziny biologicznej lub zapewnienie dziecku trwałego środowiska rodzinnego;
  - 12) wiedzę na temat wpływu pieczy zastępczej na środowisko rodziny zastępczej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci naturalnych kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka i kandydatów na dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
  - 13) zapewnienie przez Wykonawcę odbycia przez kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej praktyk w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo - wychowawczej mających na celu zapoznanie się z doświadczeniami wychowawczymi rodzin, które sprawują pieczę zastępczą. W przypadku praktyk w placówce opiekuńczo - wychowawczej - mających na celu zapoznanie się z doświadczeniami wychowawczymi sprawujących pieczę zastępczą w placówce.
5. Liczba godzin szkolenia, przeznaczona na zakres programowy, o którym mowa w ust. 4, nie **może być mniejsza niż 60 godzin dydaktycznych, w tym 10 godzin szkolenia z zakresu zapoznania się z doświadczeniami wychowawczymi rodzin, które sprawują pieczę zastępczą, w formie praktyk w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej (potwierdzenia odbycia praktyk przez poszczególnych kandydatów Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz ze świadectwami ukończenia szkolenia).**
6. Liczba godzin szkolenia, przeznaczona na zakres programowy szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej dostosowana będzie do potrzeb rodziny i dziecka, **jednak nie może być mniejsza niż 40 godzin dydaktycznych, w tym 10 godzin szkolenia z zakresu zapoznania się z doświadczeniami wychowawczymi rodzin, które sprawują pieczę zastępczą, w formie praktyk w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej (potwierdzenia odbycia praktyk przez poszczególnych kandydatów Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz ze świadectwami ukończenia szkolenia).**
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca po przeprowadzeniu szkolenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 10 dni od czasu zakończenia szkolenia, wystawił świadectwa ukończenia szkolenia każdemu z uczestników szkolenia po 2 egzemplarze każde, w tym po 1 egzemplarzu przekazał Zamawiającemu, 2 egzemplarzu – uczestnikom szkolenia.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny także za przedstawienie szczegółowego sprawozdania i dokumentacji fotograficznej (z zachowaniem przepisów RODO) z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zapewnia salę wykładową na czas trwania szkolenia, zaś Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe, napoje zimne, gorące oraz drobny poczęstunek (kanapka, drożdżówka min. 2 szt. na osobę oraz sok, kawę i herbatę min. 0,25 litra na osobę).

### III. Termin i forma realizacji zamówienia

Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi **w terminie od 20 września 2018 r.**, a jej zakończenie **nie później niż w dniu 31 października 2018 r.**

### IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszym zapytaniem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz w nieprzekraczalnym terminie do **11 września 2018 r. do godz. 11:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi **11 września 2018 r.** w siedzibie Zamawiającego tj. w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz, w pokoju nr 1 o godzinie 12:00** czasu lokalnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

### V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca powinien zapewnić realizację zamówienia oraz dysponować co najmniej jedną osobą do przeprowadzenia szkoleń, która posiada:

- wykształcenie wyższe,
- kwalifikacje wymagane do przeprowadzenia szkolenia, tj. świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego uprawniające do prowadzenia szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej kwalifikacje,
- decyzję zatwierdzającą program szkolenia przez ministra właściwego do spraw rodziny potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia uzyskane na podstawie aktualnego programu szkolenia zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw rodziny.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

### VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzieleniem Zamówienia były kierowane wyłącznie na podany poniżej adres i opatrzone dopiskiem: **„Usługa przeprowadzenia szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej spokrewnionej oraz opinii psychologicznych w okresie od 20 września 2018 r. do 31 października 2018 r., w ramach projektu „Rodzina jest**

***najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”.***

2. Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu  
Adres: ul. Północna 15, 74- 300 Myślibórz  
fax 95 747 23 03  
sekretariat@pcprmysliborz.pl  
<http://www.pcprmysliborz.pl/>  
Kraj: Polska  
Województwo: zachodniopomorskie
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 4.
4. **Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz dokumentów wymienionych w rozdz. V ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego.**
5. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
6. Wszelkie dokumenty przekazane w formie faksu lub drogą elektroniczną wymagają dla swojej ważności niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - rozeznania rynku.**
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – rozeznania rynku.**
  - 3) **Kopię świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego uprawniającego do prowadzenia szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej kwalifikacje, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**
  - 4) **Kopię decyzji zatwierdzającej program szkolenia przez ministra właściwego do spraw rodziny potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**
  - 5) **Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem.**
  - 6) **Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentacją dot. ich kwalifikacji potwierdzoną**

**za zgodność z oryginałem, stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – rozeznania rynku.**

- 7) **Wykaz minimum 3 szkoleń wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie i prawidłową realizację (referencje, dyplomy, zaświadczenia itp.) stanowiący Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – rozeznania rynku.**
- 8) **Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w realizacji szkoleń o tematyce podobnej do tych wymienionych w rozdz. II ust. 1 (kopie umów cywilnoprawnych, referencje, zaświadczenia, itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem.**
- 9) **Założenia programowe szkolenia w tym ilości godzin.**
- 10) **Kalkulację kosztów realizacji zadania.**
- 11) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności w/w dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 12) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy.
- 13) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w sprawie niniejszego zamówienia.

*Udział w postępowaniu wspólników spółki cywilnej traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.*

2. Wykonawca winien przedstawić wymagane informacje zgodnie co do treści i formy formularzy zamieszczonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną).
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
12. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Usługa przeprowadzenia szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej spokrewnionej oraz opinii psychologicznych w okresie od 20 września 2018 r. do 31 października 2018 r. w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.**

***Nie otwierać do dnia 11 września 2018 r. do godz. 12:00.***

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, po terminie otwarcia ofert.

### VIII. Kryterium oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga
1	Cena	80%
2	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń	20%

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku (wg zasady wartości równe lub wyższe od 5 w górę, niższe - w dół).

3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

#### Cena (C)

W tym kryterium oferta może uzyskać max 80 pkt.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

#### Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (D)

W tym kryterium oferta może uzyskać max 20 pkt.

Ocena będzie następowała wg poniższej tabeli:

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń	Liczba otrzymanych punktów
do 2 lat	<b>5 punktów</b>
powyżej 2 lat do 4 lat	<b>10 punktów</b>
powyżej 4 lat do 6 lat	<b>15 punktów</b>
powyżej 6 lat	<b>20 punktów</b>

W ramach kryterium „doświadczenie w prowadzeniu szkoleń” Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie liczby lat (12 kolejnych miesięcy) doświadczenia – ustalone na podstawie załączonego do oferty oświadczenia oferenta oraz kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń. Oferent zobligowany jest do zadeklarowania posiadanego doświadczenia (Załącznik nr 3), które następnie zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na podstawie dołączonych do oferty dokumentów.

4. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną zsumowane.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem: **Ocena oferty = C + D.**

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,



Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdz. II niniejszego zapytania ofertowego. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XI. Badanie i ocena ofert.**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert jakim jest cena i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.
2. Ocena zgodności oferty z treścią zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.

3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XII. Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z zapisami niniejszego zapytania ofertowego;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XIII. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono ważnych ofert;
  - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
  - 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający dopuszcza jednokrotne wyjaśnienie/uzupełnienie oferty/dokumentów.
2. Informacje o wyniku postępowania umieszczone będą na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XV. Warunki płatności:**

1. Warunki płatności: Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu prawidłowo sporządzoną fakturę VAT po realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo sporządzonej faktury w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu, jednak nie wcześniej niż przed doręczeniem Zamawiającemu świadectw ukończenia szkolenia (po 1 egzemplarzu) wraz z dokumentacją potwierdzającą odbycie przez kandydatów praktyk. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Strony ustalają, iż wynagrodzenie płatne będzie po odliczeniu wszystkich przewidzianych prawem kosztów, podatków i ubezpieczeń.
5. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie jakichkolwiek czynności, które nie zostaną wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zawierają załączniki nr 1 i nr 5 do Zapytania ofertowego – rozeznania rynku.



1. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się wykonać przedmiot umowy w terminie od **20.09.2018 r. do 31.10.2018 r.** w siedzibie Zamawiającego.
2. Zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść przedmiotowego zapytania ofertowego wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami.
3. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym - rozeznaniu rynku.
4. Zdobyłem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obowiązującymi przepisami.
6. Uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni licząc od dnia składania ofert.
7. **Oświadczam, że doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia wynosi .....** lat – kryterium punktowane.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:

.....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Miejscowość i data:

.....

.....

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) na usługę przeprowadzenia szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej spokrewnionej oraz opinii psychologicznych w okresie od 20 września 2018 r. do 31 października 2018 r. w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa\*/firma, imię i nazwisko\*)

.....  
(adres)

.....  
(NIP/PESEL\*, KRS/CEIDG\*)

\* uzupełnić w zależności od podmiotu

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

Na potrzeby postępowania na wykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej spokrewnionej oraz opinii psychologicznych w okresie od 20 września 2018 r. do 31 października 2018 r. w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 prowadzonego przez Powiat Myśliborski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam/y, że nie zalegam/y z płaceniem podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizuję/my zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia tj. rozdziałem II niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w przedmiotowym zapytaniu ofertowym w rozdz. V ust. 1.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI W ZAŁĄCZNIKU NR 2:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) na usługę przeprowadzenia szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej spokrewnionej oraz opinii psychologicznych w okresie od 20 września 2018 r. do 31 października 2018 r. w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa\*/firma, imię i nazwisko\*)

.....  
(adres)

.....  
(NIP/PESEL\*, KRS/CEiDG\*)

\* uzupełnić w zależności od podmiotu

**Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby, którymi dysponujemy:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie (łącznie liczba lat wykonywania szkoleń)

Do oferty należy dołączyć dla każdej wymienionej osoby:

- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- Kopię decyzji zatwierdzającej program szkolenia przez ministra właściwego do spraw rodziny potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- Kopię świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego uprawniającego do prowadzenia szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej kwalifikacje, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- Informacje na temat doświadczenia osób wyznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia, wskazanych w niniejszym wykazie osób, które będą wykonywać zamówienie, sporządzone według załączonego poniżej wzoru.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

**Informacje na temat doświadczenia osób przeznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia, wskazanych w wykazie osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie**

1. Funkcja w ramach zamówienia: Osoba przeprowadzająca szkolenie
2. Nazwisko i imię: .....
3. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

<b>Pracodawca/Zleceniodawca: (nazwa i adres)</b>	
<b>Stanowisko pracy/pełniona funkcja:</b>	
<b>Okres pracy: od (dzień/miesiąc/rok) do (dzień/miesiąc/rok)</b>	

Do oferty należy dołączyć dla każdej wymienionej osoby:

- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w realizacji szkoleń o tematyce podobnej do tych wymienionych w rozdz. II ust. 1 (kopie umów cywilnoprawnych, referencje, zaświadczenia, itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI W ZAŁĄCZNIKU NR 3:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) na usługę przeprowadzenia szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej spokrewnionej oraz opinii psychologicznych w okresie od 20 września 2018 r. do 31 października 2018 r. w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa\*/firma, imię i nazwisko\*)

.....  
(adres)

.....  
(NIP/PESEL\*, KRS/CEiDG\*)

\* uzupełnić w zależności od podmiotu

**WYKAZ SZKOLEŃ**

Lp.	Tematyka szkolenia	Podmiot zlecający szkolenie	Miejsce wykonania	Data wykonania

Do oferty należy dołączyć dla każdej wymienionej osoby:

- Kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie i prawidłową realizację szkoleń (referencje, dyplomy, zaświadczenia itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI W ZAŁĄCZNIKU NR 4:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) na usługę przeprowadzenia szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej spokrewnionej oraz opinii psychologicznych w okresie od 20 września 2018 r. do 31 października 2018 r. w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego jest:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz

tel./faks +48/ 95 7 47 23 03

e- mail: sekretariat@pcprmysliborz.pl

inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu jest Pani Barbara Łyczkowska, kontakt: iod@cuwmysliborz.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwania umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) związanym z realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.