

Myślibórz, dnia 12 grudnia 2018 r.

D.431.1.2018.IM

ZAPYTANIE OFERTOWE - 6.5.1 Rozeznanie rynku

na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.) przy zastosowaniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

na

usługę przeprowadzenia 3 dwudniowych szkoleń dla rodzin zastępczych w zakresie doskonalenia umiejętności opiekuńczych oraz radzenia sobie z problemami w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

I. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu (zwane dalej: Zamawiającym)
ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz
tel./faks +48/ 95 7 47 23 03
e- mail: sekretariat@pcprmysliborz.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu 3 dwudniowych szkoleń w Dębnie, Myśliborzu i Barlinku doskonalenia umiejętności opiekuńczych oraz radzenia sobie z problemami w okresie od 15 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. **Ilość szkolonych: w każdej z 3 miejscowości (Dębnie, Myśliborzu, Barlinku) 5 osób - dorosłych uczestniczących w szkoleniu.**
3. Zamawiający wymaga, aby zakres programowy szkolenia obejmował:
 - 1) ukierunkowanie myślenia na potrzeby i możliwości dzieci – czyli jak wzmocnić w dziecku jego naturalne możliwości i zdolności;
 - 2) wprowadzenie umiejętności słuchania dzieci, gdy one zgłaszają się do rodziców z problemem – czyli jak dobrze słuchać dzieci i być na nie uważnym;
 - 3) naukę rozpoznawania uczuć w kontaktach z dziećmi, nazywanie ich – czyli jak budować naszą relację z nimi, głębszą i bliższą;
 - 4) doskonalenie umiejętności motywowania dzieci do aktywności i współpracy z rodzicami – czyli co zrobić aby dzieci słuchały się rodziców;
 - 5) zapoznanie rodziców z podstawową wiedzą na temat stosowania konsekwencji i nagród; rola „ram” zachowania dzieci – czyli jak stawiać granice i nie dać sobie wejść na głowę;
 - 6) organizację czasu wolnego dzieciom (znaczenie urozmaicenia aktywności), jak się z nimi bawić w różnym wieku;
 - 7) konstruktywne rozwiązywanie konfliktów i nieporozumień bez zwycięzców i pokonanych;



- 8) zapoznanie rodziców ze specyficznymi potrzebami i zachowaniami dzieci w określonych fazach rozwojowych, jak dopasowywać metody wychowawcze, wymagania - do wieku i możliwości dziecka;
 - 9) relacje między rodzeństwem, jak sobie radzić z rywalizacją; jak pomóc budować więź między rodzeństwem aby byli dla siebie źródłem oparcia w przyszłości; nauczenie się sposobów pomocy dzieciom wyeliminowania agresji, wzajemnej niechęci, rywalizacji, manipulacji;
 - 10) wzmacnianie samodzielności i zaradności dziecka;
 - 11) skuteczne chwalenie dzieci.
4. Liczba godzin szkolenia, przeznaczona na zakres programowy, o którym mowa w pkt 4, nie **może być mniejsza niż 10 godzin dydaktycznych (1 h=45 min) na każdą z trzech miejscowość w rozbiciu na min 2 dni szkoleniowe. (łącznie 30 godzin dydaktycznych)**
 5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - po zakończeniu szkolenia przeprowadził sprawdzenie nabytej przez uczestników wiedzy a następnie niezwłocznie wystawi certyfikat potwierdzający nabyte kompetencje każdemu z uczestników szkolenia w 2 egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego, drugi dla uczestników szkolenia.
 - opracował komplet dokumentacji oznakowanej zgodnie z zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji zamieszczonymi na <https://www.wup.pl/rpo/realizuje-projekt/> tj.: harmonogram zajęć, listy obecności, dziennik zajęć, dokumentację egzaminacyjną (np. testy ze skalą punktową) certyfikaty, ankiety oceniające jakość i przydatność szkolenia, a po zrealizowaniu szkolenia dostarczył cały komplet wypełniony, podpisany przez uczestników i wykonawcę wraz z fakturą Zamawiającemu.
 6. Wykonawca będzie odpowiedzialny także za przedstawienie szczegółowego sprawozdania i zdjęć z realizacji przedmiotu zamówienia.
 7. Wykonawca zapewnia na czas trwania szkolenia:
 - 1) salę szkoleniową w Dębnie, Myśliborzu i Barlinku;
 - 2) materiały szkoleniowe i niezbędne do przeprowadzenia warsztatów,
 - 3) wyżywienie: obiad: zupa, drugie danie, napoje oraz przerwy kawowe: napoje zimne: soki, woda, napoje gorące - min. 0,5 litra na osobę, kanapki, drożdżówki, ciastka, owoce).

III. Termin i forma realizacji zamówienia

4. Szkolenie odbędzie się w okresie: od 15 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2018r.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszym zapytaniem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz w nieprzekraczalnym terminie do **14 grudnia 2018 r. do godz. 9:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi **14 grudnia 2018 r.** w siedzibie Zamawiającego tj. w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz, w gabinecie dyrektora o godzinie 10:00** czasu lokalnego.

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca powinien zapewnić realizację zamówienia oraz dysponować co najmniej jedną osobą do przeprowadzenia szkoleń, która posiada:

 - wykształcenie wyższe, w zakresie pedagogiki lub psychologii,
 - doświadczenie w prowadzeniu zajęć psychoedukacyjnych,
 - przygotowanie terapeutyczne.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzieleniem Zamówienia były kierowane wyłącznie na podany poniżej adres i opatrzone dopiskiem: *„Usługa przeprowadzenia szkolenia polegającego na doskonaleniu umiejętności opiekuńczych oraz radzenia sobie z problemami w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”.*
2. Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu
Adres: ul. Północna 15, 74- 300 Myślibórz
fax 95 747 23 03
sekretariat@pcprmysliborz.pl
<http://http://www.pcprmysliborz.pl//>
Kraj: Polska
Województwo: zachodniopomorskie
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz dokumentów wymienionych w rozdz. V ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego.
5. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów Wykonawcy.
6. Wszelkie dokumenty przekazane w formie faksu lub drogą elektroniczną wymagają dla swojej ważności niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - rozeznania rynku.**
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – rozeznania rynku.**
 - 3) **Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i przygotowanie terapeutyczne potwierdzone za zgodność z oryginałem.**
 - 4) **Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – rozeznania rynku.**
 - 5) **Wykaz minimum 2 przeprowadzonych zajęć psychoedukacyjnych związanych z tematyką doskonalenia umiejętności opiekuńczych i radzenia sobie z problemami wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie i prawidłową realizację (referencje, dyplomy, zaświadczenia itp.) stanowiący Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – rozeznania rynku.**
 - 6) **Tematykę warsztatów sporządzoną na podstawie programów warsztatów umiejętności wychowawczych zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji/ programów rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia lub w oparciu o autorskie programy.**
 - 7) **Harmonogram zajęć.**
 - 8) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności w/w dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 9) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy.
- 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w sprawie niniejszego zamówienia.

Udział w postępowaniu wspólników spółki cywilnej traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

2. Zaleca się dołączenie do oferty opis miejsca, w którym realizowane będzie zamówienie (np. broszury, wydruki ze stron internetowych opisujących ośrodek lub inne).
3. Wykonawca winien przedstawić wymagane informacje zgodnie co do treści i formy formularzy zamieszczonych w niniejszym zaproszeniu ofertowym.

4. Oferta musi być napisana w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą imienną).
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zaproszenia ofertowego.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:
Usługa przeprowadzenia 3 dwudniowych szkoleń dla rodzin zastępczych w zakresie doskonalenia umiejętności opiekuńczych oraz radzenia sobie z problemami w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
Nie otwierać do dnia 14 grudnia 2018 r. do godz. 10:00.
Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który

wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zaproszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, po terminie otwarcia ofert.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga
1	Cena	100%

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku (wg zasady wartości równe lub wyższe od 5 w górę, niższe - w dół).
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

Cena (C)

W tym kryterium oferta może uzyskać max 100 pkt.

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdz. II niniejszego zapytania ofertowego. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Badanie i ocena ofert.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert jakim jest cena i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.
2. Ocena zgodności oferty z treścią zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z zapisami niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

XIV. Dodatkowe informacje

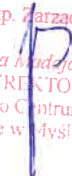
1. Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zawierają załączniki nr 1 i nr 5 do zapytania ofertowego – rozeznania rynku.
2. Zamawiający dopuszcza jednokrotne wyjaśnienie/uzupełnienie oferty/dokumentów.
3. Informacje o wyniku postępowania umieszczone będą na stronie internetowej Zamawiającego.



XV. Warunki płatności:

1. Warunki płatności: Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT po realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo sporządzonej faktury w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Strony ustalają, iż wynagrodzenie płatne będzie po odliczeniu wszystkich przewidzianych prawem kosztów, podatków i ubezpieczeń.
5. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie jakichkolwiek czynności, które nie zostaną wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.

z up. Zarządu
Iwona Madzyczak
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzine w Mysliborzu



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - rozeznania rynku prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.) na usługę przeprowadzenia 3 dwudniowych szkoleń dla rodzin zastępczych w zakresie doskonalenia umiejętności opiekuńczych oraz radzenia sobie z problemami w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

OFERTA CENOWA

na

usługę przeprowadzenia 3 dwudniowych szkoleń dla rodzin objętych wsparciem w zakresie doskonalenia umiejętności opiekuńczych oraz radzenia sobie z problemami w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca:
pełna nazwa/firma*, imię i nazwisko*

Adres:

NIP*: REGON*: PESEL*:

Nr konta bankowego

Nr tel.

Email:

* uzupełnić w zależności od podmiotu

Ja niżej podpisany oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. II zapytania ofertowego) **dla maksymalnie 15 uczestników szkolenia, w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 za :**

cena netto: zł

(słownie:.....)

cena brutto:zł

(słownie:.....)

1. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się wykonać przedmiot umowy w terminie od **15 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
2. Zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść przedmiotowego zapytania ofertowego wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami.
3. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym - rozeznaniu rynku.
4. Zdobyłem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obowiązującymi przepisami.
6. Uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni licząc od dnia składania ofert.

7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na usługę przeprowadzenia 3 dwudniowych szkoleń dla rodzin zastępczych w zakresie doskonalenia umiejętności opiekuńczych oraz radzenia sobie z problemami w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 *.

Miejscowość i data:

.....

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - rozeznania rynku prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.) na usługę przeprowadzenia 3 dwudniowych szkoleń dla rodzin zastępczych w zakresie doskonalenia umiejętności opiekuńczych oraz radzenia sobie z problemami w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa*/firma, imię i nazwisko*)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL*, KRS/CEIDG*)

* uzupełnić w zależności od podmiotu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Na potrzeby postępowania na wykonanie usługi przeprowadzenia 3 dwudniowych szkoleń dla rodzin zastępczych w zakresie doskonalenia umiejętności opiekuńczych oraz radzenia sobie z problemami w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, przez Powiat Myśliborski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam/y, że nie zalegam/y z płaceniem podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizuję/my zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia tj. rozdziałem II niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w przedmiotowym zapytaniu ofertowym w rozdz. V ust. 1.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI W ZAŁĄCZNIKU NR 2:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - rozeznania rynku prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.) na usługę przeprowadzenia 3 dwudniowych szkoleń dla rodzin zastępczych w zakresie doskonalenia umiejętności opiekuńczych oraz radzenia sobie z problemami w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa*/firma, imię i nazwisko*)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL*, KRS/CEiDG*)

* uzupełnić w zależności od podmiotu

Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby, którymi dysponujemy:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie

Do oferty należy dołączyć dla każdej wymienionej osoby:

- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI W ZAŁĄCZNIKU NR 3:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - rozeznania rynku prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.) na usługę przeprowadzenia 3 dwudniowych szkoleń dla rodzin zastępczych w zakresie doskonalenia umiejętności opiekuńczych oraz radzenia sobie z problemami w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa*/firma, imię i nazwisko*)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL*, KRS/CEIDG*)

* uzupełnić w zależności od podmiotu

WYKAZ ZAJĘĆ PSYCHOEDUKACYJNYCH

Lp.	Tematyka szkolenia	Podmiot zlecający szkolenie	Miejsce wykonania	Data wykonania

Do oferty należy dołączyć dla każdej wymienionej osoby:

- Kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie i prawidłową realizację szkoleń (referencje, dyplomy, zaświadczenia itp.) potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI W ZAŁĄCZNIKU NR 4:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - rozeznania rynku prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.) na usługę przeprowadzenia 3 dwudniowych szkoleń dla rodzin zastępczych w zakresie doskonalenia umiejętności opiekuńczych oraz radzenia sobie z problemami w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego jest:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz

tel./faks +48/ 95 7 47 23 03

e- mail: sekretariat@pcprmysliborz.pl

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu: iod@pcprmysliborz.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwania umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) związanym z realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

