

Myślibórz, dnia 17 kwietnia 2018 r.

D.431.1.2017.IM

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) przy zastosowaniu Zasady konkurencyjności określonej w pkt. 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

na

organizację letnich kolonii terapeutycznych dla 40 dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Myśliborskiego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

I. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu (zwane dalej: Zamawiającym)

ul. Północna 15

74- 300 Myślibórz

tel./faks +48/ 95 7 47 23 03

e- mail: sekretariat@pcprmysliborz.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV – 55243000-5
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę zorganizowania letnich kolonii terapeutycznych trwających **minimum 10 dni (9 noclegów) w okresie pomiędzy 23.06.2018 r. a 31.08.2018 r. dla 40 dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat w miejscowości na terenie Polski.** Uczestnicy to dzieci i młodzież przebywające obecnie w pieczy zastępczej bądź zagrożone umieszczeniem w niej.
3. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić:
 - zakwaterowanie w murowanym ośrodku (obiekcie), w maksymalnie 4 osobowych pokojach z bezpośrednim dostępem do łazienki, czyli pokojach z łazienką;

- transport uczestników w obie strony, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. przewozu osób.
- 4. Zamawiający nie precyzuje dokładnie części Polski, w jakiej ma odbyć się kolonia letnia.
- 5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram godzinowy odbioru uczestników sprzed siedziby PCPR w Myśliborzu co najmniej na 3 dni przed dniem realizacji zamówienia (uczestnicy powinni dotrzeć do ośrodka przed godz. 14.00) oraz godzinę wyjazdu powrotnego (po śniadaniu i wykwaterowaniu uczestników). Wykonawca zapewni uczestnikom opiekę podczas transportu. W przypadku podróży trwającej ponad 4 pełne godziny Wykonawca zapewni 40 uczestnikom ciepły posiłek w trakcie trwania podróży.
- 6. Wykonawca zapewni sprawdzenie stanu technicznego pojazdu przez policję w dniu wyjazdu. Warunkiem koniecznym jest uzyskanie od Policji protokołu dopuszczenia pojazdu i kierowcy do przewozu osób.
- 7. Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty oraz podstawić pojazd sprawny technicznie, w umówione miejsce (zgodnie z harmonogramem), posiadając pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w na terenie państwa polskiego, w tym odpowiednie ubezpieczenie, w stanie czystym, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz.
- 8. Wyżywienie tj. 4 posiłki dziennie – śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek, kolację spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, - począwszy od momentu wyjazdu na kolonie.
- 9. Ubezpieczenie NNW uczestników w wysokości 10 000 zł / uczestnika.
- 10. Opiekę odpowiednio wykwalifikowanej kadry w ilości min. 4 osoby na 40 uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem nadzoru nocnego.
- 11. Program atrakcji kulturalno/turystycznych dostosowany do wieku uczestników wraz z zapewnieniem biletów wstępu i wszelkich niezbędnych opłat, tj.: do atrakcji i obiektów turystycznych, społecznych, zabytków itp. – dla 40 uczestników kolonii.
- 12. Opiekę medyczną: pielęgniarkę lub ratownika medycznego, lekarza dochodzącego w razie potrzeby, podstawowy zestaw leków pomocy doraźnej.
- 13. Realizację w odpowiednich warunkach grupowego i indywidualnego programu

terapeutycznego przez kadrę posiadającą wymagane przepisami prawa kwalifikacje, dającego możliwość nauki umiejętności kształtowania systemu wartości, opartego na ogólnie przyjętych zasadach współżycia społecznego, rozwiązywania problemów i konfliktów osobistych i interpersonalnych, znalezienia oparcia w sobie w sytuacjach kryzysowych.

III. Termin i forma realizacji zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w okresie **między 23.06.2018 r. a 31.08.2018 r. przez minimum 10 kolejnych dni dla 40 dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat** na terenie Polski z dojazdem do miejsca wypoczynku oraz powrotem grupy dzieci i młodzieży do Myśliborza.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

ul. Północna 15

74- 300 Myślibórz

sekretariat lub na adres Zamawiającego.

W przypadku przesyłki pocztowej liczy się data wpływu do Zamawiającego.

Termin złożenia oferty: do 26 kwietnia 2018 r. do godz. 14.00.

Wykonawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian lub wycofania złożonej przez siebie propozycji przed terminem upływu jej składania bez uzasadnienia i bez roszczeń odszkodowawczych.

Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do Oferty przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzieleniem Zamówienia były kierowane wyłącznie na podany poniżej adres i opatrzone dopiskiem:

„Organizacja letnich kolonii terapeutycznych dla 40 dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Myśliborskiego. Nie otwierać do dnia 26 kwietnia 2018 r. do godz. 14:30”

2. Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

Adres: ul. Północna 15, 74- 300 Myślibórz

fax 95 747 23 03

sekretariat@pcprmysliborz.pl

<http://http://www.pcprmysliborz.pl//>

Kraj: Polska

Województwo: zachodniopomorskie

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VII.1 niniejszego zapytania (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania do ich uzupełnienia).
5. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
6. Wszelkie dokumenty przekazane w formie faksu lub drogą elektroniczną wymagają dla swojej ważności niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej.

7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza w bazie konkurencyjności i na własnej stronie internetowej.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. . W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 4) Szczegółowy program wypoczynku.
 - 5) Listę proponowanych płatnych atrakcji programu kulturalnego / turystycznego dla 40 uczestników kolonii. Liczba proponowanych atrakcji na każdy dzień pobytu uczestników (z wyłączeniem dni przyjazdu i wyjazdu uczestników) nie może być większa jak 3. Czyli **maksymalna liczba atrakcji na cały pobyt uczestników nie może być większa od 24.**
 - 6) Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy.
 - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

Udział w postępowaniu wspólników spółki cywilnej traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca winien przedstawić wymagane informacje zgodnie co do treści i formy formularzy zamieszczonych w niniejszym zaproszeniu ofertowym.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. być uzupełniony pieczętą imienną).
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału.
7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty, a cała oferta wraz z

załącznikami w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

14. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Zapytanie ofertowe na organizację letnich kolonii terapeutycznych dla 40 dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Myśliborskiego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu. Nie otwierać do dnia 26 kwietnia 2018 r. do godz. 14:30”.

Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”. Opakowania oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”. Opakowanie oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert pkt VI.7 niniejszego zapytania. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć

dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym zaproszeniu ofertowym. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno zawierać zapis o odpowiednim umocowaniu do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia Umowy.

2. Udział w postępowaniu wspólników spółki cywilnej traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego. Spółka cywilna na gruncie prawa cywilnego nie jest podmiotem praw i obowiązków odrębnych od wspólników, a jedynie wielostronnym stosunkiem zobowiązaniowym łączącym wspólników. Dlatego przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej traktuje się jako wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, regulującą warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) dokładne określenie celu gospodarczego będącego przyczyną zawiązania współpracy przez Wykonawców,
 - 2) określenie, który z Wykonawców jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych podczas realizacji niniejszego zamówienia oraz ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia Umowy z Zamawiającym,
 - 3) wymaga się, aby rozwiązanie lub wygaśnięcie w całości lub części umowy regulującej warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed terminem zakończenia wykonywania niniejszej Umowy nie mogło nastąpić z powodu innego aniżeli siła wyższa,
 - 4) ustanowienie zasady solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

- 5) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron Umowy bez zgody pozostałych, Zamawiającego a także pozostałych Wykonawców.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.
2. Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych.
3. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierować się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Ilość opiekunów	30 %
3	Liczba płatnych atrakcji programu kulturalnego / turystycznego	10 %

4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku (wg zasady wartości równe lub wyższe od 5 w górę, niższe - w dół).
5. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) **Cena (C)**

W kryterium **Cena (C)** każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniania będzie wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

W tym kryterium oferta może uzyskać **max 60% = 60 pkt.**

2) **Liczba opiekunów (L) – wykwalifikowanej kadry do opieki nad uczestnikami kolonii**

W kryterium **Liczba opiekunów** każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniania będzie wg tabeli:

Ilość opiekunów	Liczba otrzymanych punktów
4	0 punktów (kryterium dopuszczające)
5	10 punktów
6	20 punktów
7 i więcej	30 punktów

W tym kryterium oferta może uzyskać **max 30% = 30 pkt.**

Wykonawca jest zobowiązany jest podać liczbę opiekunów i wprowadzić ją w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

3) Liczba płatnych atrakcji programu kulturalnego/turystycznego (P)

W kryterium **Liczba płatnych atrakcji (P)** programu kulturalnego/turystycznego każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniania będzie wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{\text{Liczba płatnych atrakcji pozycji programu kulturalnego/turystycznego oferty badanej}}{\text{Największa liczba płatnych atrakcji pozycji programu kulturalnego/turystycznego}} \times 10 \text{ pkt}$$

W tym kryterium oferta może uzyskać **max 10% = 10 pkt.**

Wykonawca jest zobowiązany podać **liczbę płatnych atrakcji** pozycji programu kulturalno/turystycznego i wprowadzić ją w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz ofertą listę proponowanych **płatnych atrakcji** programu kulturalno / turystycznego.

6. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną zsumowane.
7. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

Ocena oferty:

ŁĄCZNA PUNKTACJA BĘDZIE PRZELICZAN WG PONIZSZEGO WZORU:

$$\mathbf{\text{Łp} = C + L + P = 100 \text{ pkt.}}$$

gdzie:

Łp – ilość uzyskanych punktów ogółem

max 100% = 100 pkt.

Oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu ofertowym. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek

od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do podpisania umowy.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

XII. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej zapytaniu ofertowym.
2. Ocena zgodności oferty z treścią zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

6. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544).
7. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
8. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.).
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, jeżeli występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w przypadku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

XIV. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z zapisami niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający dopuszcza jednokrotne wyjaśnienie/uzupełnienie oferty/dokumentów.
2. Informacje o wyniku postępowania umieszczone będą w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności nastąpi zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą.
4. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego wpłynęły tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta – postępowanie jest ważne (zasada konkurencyjności zostanie spełniona). Gdy nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty, które wpłynęły będą podlegały odrzuceniu, postępowanie zostanie powtórzone do momentu, aż zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

XVII. Warunki płatności:

1. Warunki płatności będą zgodne z zawartą umową, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie jakichkolwiek innych czynności, które nie zostaną wcześniej pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego.

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na organizację letnich kolonii terapeutycznych dla 40 dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Myśliborskiego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”

OFERTA CENOWA

na

organizację letnich kolonii terapeutycznych dla 40 dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Myśliborskiego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”

Wykonawca:

.....
pełna nazwa/firma*, imię i nazwisko*

Adres:

.....

NIP*: REGON*: PESEL*

Nr konta bankowego

.....

Nr tel.

Email:

* uzupełnić w zależności od podmiotu

1. Ja/ my niżej podpisani oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia w ośrodku w miejscowości..... w terminie..... za cenę:

wartość netto: zł

(słownie:))

podatek VAT w wysokości..... zł

(słownie:.....))

wartość brutto:zł

(słownie:.....))

2. Oferuję opiekę odpowiednio wykwalifikowanej kadry w ilości ... osób – kryterium punktowane.

3. Oferuję liczbę płatnych atrakcji programu kulturalnego / turystycznego ... – **kryterium punktowane.**
4. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy w terminie do **31.08.2018 r.** od momentu przekazania przez Zamawiającego informacji o gotowości podjęcia zamówienia.
5. Potwierdzamy przyjęcie warunków płatności zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Oświadczam/ oświadczamy, że zapoznałem/ zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i w pełni je akceptujemy.
7. W przypadku wybrania mojej/ naszej oferty oświadczam/ oświadczamy, że jesteśmy związani z ofertą do dnia **31.08.2018 r.** oraz zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 2.
8. Akceptuję/ akceptujemy, iż umowa na realizację przedmiotu zapytania ofertowego będzie zawarta po podpisaniu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu umowy o dofinansowanie projektu „Rodzina jest najważniejsza” numer *SL2014: RPZP.07.06.00-32- K025/16* ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

Miejscowość i data:

.....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Niniejsza oferta obejmuje następujące załączniki:
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

1. Program wypoczynku.
2. Lista proponowanych płatnych elementów programu kulturalnego / turystycznego.
- 3.....
- 4.....

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na organizację letnich kolonii terapeutycznych dla 40 dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Myśliborskiego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa*/firma, imię i nazwisko*)

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL*, KRS/CEiDG*)

* uzupełnić w zależności od podmiotu

WZÓR OŚWIADCZENIA

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonywania oferty,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość i data:

.....

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na organizację letnich kolonii terapeutycznych dla 40 dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Myśliborskiego w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza”

PROJEKT

UMOWA nr/2018

Zawarta w dniu 2018r. pomiędzy:

.....**prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą przy ul., NIP**

reprezentowany przez:

.....- **Właściciela** –.....

zwanym dalej „Organizatorem”

a

Powiatem Myśliborskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, adres:

74-300 Myślibórz, ul. Północna 15, NIP: 597-149-70-17, REGON: 811-799-290,

reprezentowanym przez:

Panią Iwonę Madajczak - **Dyrektora PCPR w Myśliborzu**, działającą na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Myśliborzu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 145/470/2016 z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie udzielenia upoważnienia związanego z realizacją projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, działanie RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym Typ.2 Rozwój usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Rodzina jest najważniejsza”

zwanym dalej „Zamawiającym”

Umowa zawarta przy uwzględnieniu art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych przy zastosowaniu Zasady konkurencyjności określonej w pkt. 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§1

1. Przedmiotem umowy jest udział **40 uczestników** kolonii letnich – z programem terapeutycznym dla dzieci i młodzieży, w ramach w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, działanie RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym Typ 2 Rozwój usług wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Rodzina jest najważniejsza” organizowanym przez Zamawiającego w ramach zakupu usługi turystycznej u Organizatora w miejscowości:..... w terminie.....
2. Lista dzieci skierowana na wypoczynek stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Organizator oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Województwa prowadzony przez Urząd Marszałkowski województwa pod numerem – zaświadczenie z dnia..... Nr ...
4. Organizator oświadcza, że posiada Gwarancję Ubezpieczeniową Turystyczną Nr z dnia..... wydaną przez dotyczącą....., a także zwrotu wpłat wniesionych przez klientów za imprezę turystyczną stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268, ze zmianami).
5. W przypadku konieczności skorzystania przez Zamawiającego z w/w ubezpieczenia, szczegółowych informacji udziela Urząd Marszałkowski Województwa, ul....., Departament, tel.

§2

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wskazany w §1 ust.1 wynosi ogółem zł brutto (słownie:..... złotych), tj.zł brutto (słownie: złotych) za 1 uczestnika.
2. Całkowitą kwotę Zamawiający wpłaci na rzecz Organizatora w terminie 30 dni, licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego oraz przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji usługi, programu terapeutycznego, pełnej (indywidualnej) dla każdego uczestnika dokumentacji efektów programu oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry.
3. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób: Nabywca: Powiat Myśliborski, ul. Spokojna 13, 74- 300 Myślibórz, NIP: 5971628152, Odbiorca: Powiatowe Centrum

Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74- 300 Myślibórz.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci przelewem na następujący numer rachunku bankowego Organizatora
5. Organizator oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem maksymalnym i że wartość wynagrodzenia z tytułu zorganizowania wypoczynku nie ulegnie podwyższeniu oraz obejmuje wszelkie wydatki i koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie zawiera podatki i opłaty przewidziane przepisami prawa.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników o maksymalnie 5 osób do 5 dni przed zaplanowanym terminem przyjazdu do ośrodka bez żadnych roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy. Kwota należna do zapłaty przez Zamawiającego będzie wynikała z iloczynu ostatecznej liczby osób uczestniczących w wyjeździe i ceny jednostkowej podanej przez Organizatora w ofercie obliczonej w sposób proporcjonalny do ilości ostatecznej uczestników kolonii zimowych, zgodnie z listą uczestników stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zmiana listy uczestników w przypadku opisanym powyżej nie stanowi zmiany do umowy. Zamawiający przedstawia zaktualizowaną listę Organizatorowi w przypadku zaistnienia zmiany.

§3

1. Obowiązki Organizatora w ramach umowy:
 - 1) zakwaterowanie i wyżywienie uczestników kolonii (4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja);
 - 2) opieka kadry pedagogiczno – wychowawczej posiadającej odpowiednie kwalifikacje w ilości ... osób;
 - 3) Organizator na 3 dni robocze przed dniem wyjazdu przekaże na adres email Zamawiającego: sekretariat@pcprmysliborz.pl wykaz opiekunów, którzy sprawować będą opiekę nad uczestnikami kolonii, natomiast szczegółowa dokumentacja o zatrudnionych osobach zawarta będzie w aktach Organizatora, a dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry zostaną dostarczone Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem końcowym;
 - 4) zapewnienie opieki medycznej: pielęgniarki lub ratownika medycznego, lekarza dochodzącego w razie potrzeby, podstawowy zestaw leków pomocy doraźnej;
 - 5) realizacja programu terapeutycznego dającego możliwość nauki umiejętności

kształtowania systemu wartości opartego na ogólnie przyjętych zasadach współżycia społecznego, rozwiązywania problemów i konfliktów interpersonalnych, znalezienie oparcia w sobie w sytuacjach kryzysowych. Program i pełną (indywidualną) dokumentację efektów programu Organizator dostarczy Zamawiającemu w terminie nie później niż w ciągu 20 dni od zakończenia wycieczki;

- 6) zapewnienie dojazdu na wycieczkę i powrót z niej pod opieką wychowawców wg informacji dostarczonej przez Organizatora dla Zamawiającego. W przypadku podróży trwającej ponad 4 pełne godziny Organizator zapewni 40 uczestnikom ciepły posiłek w trakcie trwania podróży;
- 7) zapewnienie realizacji programu wycieczki i programu terapeutycznego zgodnego ze złożoną wcześniej ofertą;
- 8) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW - zł) –, nr umowy ubezpieczenia
- 9) dostarczenie przez Organizatora Zamawiającemu OWU w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.

§4

Osobami upoważnionymi do uzgadniania wszelkich spraw z realizacją umowy są:

Ze strony Organizatora:, nr tel.....

Ze strony Zamawiającego:, nr tel.....

§5

1. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wystąpią zmiany programu w trakcie trwania wycieczki, Organizator zobowiązany jest do zorganizowania równoważnych świadczeń zastępczych.
2. W przypadku braku takich możliwości, Zamawiający nałoży na Organizatora karę umowną za brak realizacji równoważnych świadczeń zastępczych w wysokości 5.000, 00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde stwierdzone naruszenie.

§6

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) wypełnić karty kwalifikacyjne uczestnika wycieczki dostarczone do Zamawiającego przez Organizatora dla każdego uczestnika najpóźniej do 2 tygodni od podpisania niniejszej umowy oraz dostarczyć je najpóźniej w dniu wyjazdu do Organizatora;

- 2) zobligować rodziców (opiekunów dzieci i młodzieży) do podania wszystkich ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia ich dziecka w szczególności chorób wrodzonych bądź nabytych, dysfunkcji oraz wykazu stałych leków przyjmowanych przez dziecko;
- 3) przekazać i odebrać dzieci i młodzież z miejsca zbiórki osobom sprawującym opiekę w czasie podróży i trwania kolonii. Osobą przekazującą i odbierającą dzieci w miejscu zbiórki, upoważnioną z ramienia Zamawiającego jest: – pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.

§7

1. Wypełnienie postanowień niniejszej umowy przez Zamawiającego jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych Zamawiającego i osób, w imieniu których dokonuje płatności za wykonanie usługi, przez Organizatora w celu realizacji umowy. Organizator przetwarza udostępnione dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w celu realizacji umowy ubezpieczenia oraz marketingu produktów i usług świadczonych przez Organizatora. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, jak również prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w celu marketingowym.
2. Dane osób objętych ubezpieczeniem w zakresie obejmującym: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania/zameldowania, zostaną udostępnione dla ubezpieczyciela, tj. Ubezpieczyciel przetwarza udostępnione dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w celu realizacji umowy ubezpieczenia oraz marketingu produktów i usług świadczonych przez Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, jak również prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w celu marketingowym.

§8

1. Organizator ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przyczyn od siebie niezależnych – siła wyższa (klęski żywiołowe, działania wojenne), decyzja władz państwowych - niezawinionych przez Organizatora.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w chwili powzięcia informacji o którejkolwiek z przesłanek wskazanych poniżej:

- 1) organizator nie zapewnił pojazdu, który odpowiada wymogom stawianym w Zapytaniu ofertowym oraz nie uzyskał potwierdzenia sprawdzenia pojazdu przez Policję;
- 2) organizator nie realizuje któregokolwiek z obowiązków wskazanych w §3 albo realizuje takie obowiązki nienależycie;
- 3) organizator opóźnił się z rozpoczęciem realizacji umowy 1 dzień.

§9

W sytuacjach wymienionych w §8 Organizator zwraca Zamawiającemu 100% wynagrodzenia wynikającego z przedmiotu umowy a jeśli odstąpienie od umowy nastąpiło przed jego wypłatą Organizator nie jest uprawniony do wynagrodzenia.

§10

1. Zamawiający ma prawo do:
 - 1) bezpośredniego codziennego i całodobowego kontaktu z dziećmi w trakcie trwania wypoczynku z programem terapeutycznym, w formie rozmowy telefonicznej;
 - 2) kontroli miejsca pobytu.

§11

1. Jeżeli w trakcie wypoczynku Zamawiający stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora (pilota, kierownika lub wychowawcę) w celu umożliwienia im naprawienia wady. Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.
2. Strony postanawiają, że za nienależyte wykonanie umowy będą naliczane niżej wymienione kary umowne.
3. Organizator zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Organizatora z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Organizatora - w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) z przyczyn innych niż wymienione w §8 ust. 2 ;
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Organizatora w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde uchybienie stwierdzone podpisaniem pisemnego protokołu z takiego zdarzenia przez obie strony.
4. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty.

Organizator wyraża zgodę na potrącenie naliczonych mu kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony zastrzegają, iż Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§12

Organizator może skreślić z listy uczestników zgłoszone dzieci i młodzież z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, czyli nieotrzymania od Zamawiającego przed rozpoczęciem wypoczynku listy uczestników (załącznik do umowy) oraz prawidłowo wypełnionych kart kwalifikacyjnych uczestników.

§13

Organizator oświadcza, że ośrodek, w którym organizowany jest wypoczynek spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno – sanitarnych oraz ochrony środowiska, a wypoczynek jest zgłaszany do Kuratorium Oświaty.

§14

Umowa obowiązuje z dniem podpisania jej przez obie strony.

§15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o usługach turystycznych.

§17

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

ORGANIZATOR: