

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego  
dla osób stosujących przemoc w rodzinie

---

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Powiat Myśliborski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzin w Myśliborzu  
Adres: ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz  
Telefon: 0957472303  
email: sekretariat@pcprmysliborz.pl

- 1) Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
- 2) Miejsce publikacji zapytania ofertowego
  - strona internetowa Zamawiającego - [www.pcprmysliborz.pl](http://www.pcprmysliborz.pl)
  - Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego - [bip.powiatmysliborski.pl](http://bip.powiatmysliborski.pl)
  - tablica informacyjna w siedzibie Zamawiającego przy ul. Północnej 15, 74-300 Myślibórz

### 2. PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, zwanego dalej „Programem”.
- 2) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić program zgodnie z:
  - a) ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.),
  - b) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne (Dz.U. Nr 50, poz. 259),
  - c) Wytycznymi tworzenia programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, stanowiącymi załącznik nr 2 do Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zawartymi w Uchwale 162/2006 Rady Ministrów z dnia 25 września 2006r., z zastrzeżeniem i uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 3) Program zostanie przeprowadzony w grupie od 6 do 8 osób. Program powinien odpowiadać na trudności w relacjach partnerskich oraz na trudności w relacjach rodzicielskich.
- 4) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić Program w okresie od 01 września 2015 r. do 30 listopada 2015 r. Program będzie obejmował łącznie nie mniej niż 60 godzin, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia. Zajęcia będą prowadzone w formie zajęć grupowych i spotkań indywidualnych.
- 5) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić zajęcia z uczestnikami Programu osobiście.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację części Programu.
- 7) Pomieszczenie na przeprowadzenie zajęć zapewnia Zamawiający.
- 8) Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczenia o uczestnictwie w Programie.
- 9) Naboru uczestników do udziału w Programie dokonuje Zamawiający.
- 10) Wykonawca zapewnia przygotowanie niezbędnych do pracy materiałów piśmienniczych i dydaktycznych oraz napoje zimne i gorące.
- 11) W czasie trwania Programu, Wykonawca jest obowiązany przedkładać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania z wykonania Programu, zawierające tematy realizowanych zajęć, sposoby ich realizacji oraz listę osób, które wzięły udział w zajęciach.
- 12) Umowa na realizację Programu zostanie zawarta według wzoru ustalonego przez Zamawiającego

z uwzględnieniem zasad określonych jak w podpunktach poprzedzających.

### 3. WARUNKI, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki do prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne (Dz.U. Nr 50, poz. 259). Przez staż pracy, o którym jest mowa w § 9 pkt 3 przywołanego wyżej rozporządzenia, rozumie się okres wykonywania zadań związanych bezpośrednio z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, porozumienia w sprawie wolontariatu lub powołania do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmujący m.in. prowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. (ze zm. ) o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- b) wykażą się niekaralnością za przestępstwo popełnione ze zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia.
- c) wykażą się należytym wykonaniem zadań, o których jest mowa w § 9 pkt 3 aktu prawnego wymienionego pod lit „a” powyżej.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ppkt 1 lit „a” powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

a) dyplom ukończenia studiów II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji. Osoby, które ukończyły studia przed wejściem w życie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) przedstawiają dyplom ukończenia odpowiednich jednolitych studiów magisterskich.

b) zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie. Zaświadczenie powinno określać: przedmiot szkolenia jako posiadający (według nazwy lub tematyki szkolenia, podmiotu szkolącego, bloku tematycznego w ramach którego odbywa się szkolenie albo instytucji organizującej szkolenie lub kierującej na szkolenie) związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie lub pracą z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, datę i czas trwania szkolenia w godzinach, instytucję szkolącą, podpis osoby upoważnionej oraz co najmniej imię i nazwisko Wykonawcy. W przypadku zaświadczenia, w którym czas trwania szkolenia określony jest tylko datą bez wskazania godzin, 1 dzień szkolenia zostanie przeliczony na 8 godzin. Przez pojęcie „szkolenia” rozumie się także inne formy kształcenia, jak np. studia podyplomowe, warsztaty, konferencje, seminaria, sympozja, pod warunkiem, że trwają dłużej niż 1 dzień. W przypadku zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przez Wykonawcę szkolenia w zakresie jedynie ogólnie związanym z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, 1/3 godzin powyższego szkolenia zalicza się na poczet ukończonego szkolenia w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie; w przypadku ustalenia w sposób określony jak wyżej niepełnej liczby godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, ustaloną liczbę zaokrągla się w górę do pełnej liczby.

c) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmujący m.in. prowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie. Rodzaj czynności wykonywanych w ramach powyższego stażu pracy powinien mieć bezpośredni związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

Dokumentami tymi są:

- w odniesieniu do stosunku pracy – świadectwo pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony

zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez Wykonawcę.

- w odniesieniu do umowy zlecenia – umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez Wykonawcę.

- w odniesieniu do wolontariatu – porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o którym jest mowa w art. 44 ust. 1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

- do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie – akt powołania przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. W przypadku odwołania z wyżej wymienionego zespołu, należy dołączyć stosowny akt odwołania. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez upoważniony podmiot, określającym czas powołania Wykonawcy do zespołu interdyscyplinarnego.

- w odniesieniu do programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie – zaświadczenie instytucji zlecającej prowadzenie programu potwierdzające czas prowadzenia programu, fakt prowadzenia przez Wykonawcę programu lub zajęć w ramach programu, oraz przeprowadzenie programu w sposób prawidłowy.

3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ppkt 1 lit „b” powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ppkt 1 lit „c” powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć zaświadczenia (opinie, referencje) potwierdzające należyte wykonanie pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie przez cały okres trwania okresu stażu pracy, o którym jest mowa w pkt 2 lit „c” powyżej.

Dokumenty, o których jest mowa w pkt 2 – 4 powyżej powinny być złożone w oryginale lub jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### 4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) W niniejszym postępowaniu, za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego.

4) Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Północna 15  
74-300 Myślibórz

oraz napisem w prawym dolnym rogu koperty:

„Oferta na przeprowadzenie Programu korekcyjno-edukacyjnego”

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

5) Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim.

6) Do oferty Wykonawca załącza wymagane dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 2 – 4 Zapytania ofertowego oraz następujące dokumenty:

a) ramowy projekt – konspekt zawierający treści, które będą przedstawiane w trakcie zajęć.

b) harmonogram i tematy zajęć.

- c) plan monitorowania efektów Programu w trakcie Programu i w trakcie 2 lat po jego zakończeniu.
- 7) Oferta musi być podpisana przez:
  - a) Wykonawcę lub
  - b) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
 Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres upoważnienia.
- 9) W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12) Zaleca się, aby:
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.
  - c) kartki oferty były spięte.
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana oferty/ wycofanie oferty na realizację programu korekcyjno-edukacyjnego”.
- 14) Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

## 5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Myślibórz 74-300 przy ulicy Północnej 15 w sekretariacie – pokój nr 3 do dnia 27 lipca 2015 r. do godz. 15.00.
  2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
  3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, Gabinet Dyrektora dnia 30 lipca 2015r.
  4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
  5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen oraz złożonych dokumentów.
- UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

## 6. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oferty zostaną ocenione z zastosowaniem matematycznych obliczeń, za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:
  - a) Cena – 40%.
  - b) Kwalifikacje w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – 30%.
  - c) Doświadczenie w zakresie realizacji programów korekcyjno – edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie – 30%.
- 2) Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej :
  - a) kryterium ceny:
    - każda oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:  
 cena zamówienia brutto oferty z najniższą ceną / cena zamówienia brutto oferty badanej x 40 pkt
    - podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów tj. 40 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.
- cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: przeprowadzenia zajęć, a także monitorowania uczestników Programu pod jego zakończeniu.

b) kryterium kwalifikacji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

- każdej ofercie, odpowiednio do liczby godzin odbytych szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie przekraczających 100 godzin, udokumentowanych zaświadczeniami przedłożonymi przez Wykonawcę, przyznawania jest liczba punktów.
- oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

oferta badana z liczbą szkoleń / oferta z największą liczbą szkoleń x 30 pkt

- podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów tj. 30 pkt. otrzyma oferta z największą liczbą godzin odbytych szkoleń. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.
- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.
- w przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnej oferty, jako podstawę ustalenia liczby punktów bierze się pod uwagę Wykonawcę posiadającego według oferty największą liczbę godzin udokumentowanych szkoleń.

c) kryterium doświadczenia w zakresie realizacji programów korekcyjno – edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie:

- każdej ofercie, odpowiednio do ilości zrealizowanych programów będących przedmiotem za- pytania, potwierdzonych dokumentami przedłożonymi przez Wykonawcę, przyznawania jest liczba punktów.
- oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

oferta z badaną ilością zrealizowanych programów / oferta z największą ilością zrealizo- wanych programów x 30 pkt

- podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów tj. 30 pkt. otrzyma oferta z największą ilością zrealizowanych programów korekcyjno - edukacyjnych. Pozostałe oferty otrzymają odpowie- dnie mniejszą ilość punktów.
- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Każdemu Wykonawcy przypisana zostanie suma punktów uzyskanych podczas oceny jego oferty według wszystkich kryteriów wymienionych w ppkt 2.
- 4) Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie.

## 7. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacja ta zostanie także zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
- 2) W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

