

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert
na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej
pod tytułem „Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy
w Barlinku”

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), w związku z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 685 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, 11, 13, 14, 15 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 528) oraz uchwały Nr XL/274/2021 Rady Powiatu w Myśliborzu z dnia 27 października 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Myśliborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, **Zarząd Powiatu w Myśliborzu ogłasza otwarty konkurs ofert na przebudowę budynku położonego w Barlinku przy ul. Gorzowskiej 63 A (okres realizacji zadania do 30.11.2022) oraz utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu D, w latach 2022- 2027, dla 30 osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i spectrum autyzmu (okres realizacji zadania od 01.12.2022 do 30.11.2027).**

Konkurs skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327)

I. Rodzaj zadania:

1. Przebudowa budynku położonego w Barlinku przy ul. Gorzowskiej 63 A, z przeznaczeniem dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i spectrum autyzmu.

2. Utworzenie i prowadzenie na terenie Powiatu Myśliborskiego Środowiskowego Domu Samopomocy typu D dla 30 osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i spectrum autyzmu, w miejscowości Barlinek 74-320, przy ul. Gorzowskiej 63A.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania Powiat Myśliborski przeznaczy środki finansowe w wysokości dotacji celowej przyznanej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na 2022 rok w kwocie 1.095.540 zł (słownie: jeden milion dziewięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset czterdzieści złote 00/100). Dotacja w roku 2022 została podzielona na dwie części:

- 1) środki finansowe z dotacji celowej, z budżetu państwa przeznaczone na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatom ustawami w kwocie 95 660 zł, z czego:

- wydatki związane z bieżącym utrzymaniem nowych miejsc w ośrodku wsparcia – 75 660 zł na okres jednego miesiąca (od grudnia 2022) z przeznaczeniem na:

- utworzenie 30 nowych miejsc w kwocie 58 200 zł
- utworzenie 30 nowych miejsc o podwyższonej dotacji dla uczestników z autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi – 17 460 zł

- wydatki na zakup dodatkowego wyposażenia – 20 000zł

- 2) środki finansowe z dotacji celowej, z budżetu państwa przeznaczone na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatom ustawami w kwocie 999 880 zł

2. W latach następnych środki finansowe na realizację w/w zadania uzależnione będą od decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego określającej kwotę przyznanej dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Powierzenie realizacji zadania i udzielenie dotacji nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, po zawarciu umowy z wyłonionym oferentem.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
 - 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
 - 2) racjonalne i efektywne,
 - 3) faktycznie poniesione w okresie trwania umowy,
 - 4) udokumentowane dowodami księgowymi.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na cele inne, niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie, pod rygorem zwrotu dotacji wraz z należnymi odsetkami.
6. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem Myśliborskim.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249).
2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Barlinku funkcjonował będzie w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 249).

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Barlinek w terminach:
 - 1) przebudowa budynku, do dnia 30 listopada 2022 r.,
 - 2) utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu D, w latach 2022- 2027, dla 30 osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i spectrum autyzmu (ŚDS typu D) od dnia 1 grudnia 2022 r. do dnia 30 listopada 2027 r.
5. Przy planowaniu zadania w zakresie przebudowy budynku należy uwzględnić treść zawartą w Programie Inwestycji planowanej do realizacji oraz w tabeli finansowania zadania, które stanowią integralną część zawieranej umowy z wykonawcą zadania.
6. Przy planowaniu zadania w sferze pomocy społecznej należy uwzględnić m.in.:
 - 1) odpowiednie przygotowanie zawodowe realizującego zadanie,
 - 2) prowadzenie dokumentacji zbiorczej z realizacji zadania oraz indywidualnej każdego uczestnika,
 - 3) dostępność usług co najmniej 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin dziennie zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczony na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć i uzupełnienie prowadzonej dokumentacji;
 - 4) prowadzenie zajęć z zakresu terapii zajęciowej, treningów umiejętności interpersonalnych, funkcjonowania w codziennym życiu, umiejętności spędzania wolnego czasu, poradnictwa psychologicznego, rehabilitacji ruchowej, przygotowania do aktywizacji zawodowej, mieszkalnictwa chronionego, itp,
 - 5) opracowanie szczegółowo programu uwzględniającego założenia, cel, metody pracy, harmonogram zajęć, listy obecności.
7. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze; osoby prowadzące

zajęcia powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny prowadzonych zajęć, potwierdzone stosownymi dokumentami.

8. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na formularzu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia, na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu
74-300 Myślibórz
ul. Północna 15

z dopiskiem na kopercie - **„Konkurs na realizację zadania publicznego - utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Barlinku”** lub osobiście do sekretariatu PCPR w Myśliborzu, pokój 306, do dnia **26 lipca 2022** .

O zachowaniu terminu decyduje złożenie oferty (korespondencyjnie lub osobiście) do dnia **26 lipca 2022**

2. Ofertę należy sporządzić czytelnie tj. ręcznie lub komputerowo/maszynowo. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

3. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu, są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujące organ właściwy do reprezentacji podmiotu.
 - 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem.
 - 3) pełnomocnictwa i upoważnienia osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dana osoba nie jest wskazania w załączonym dokumencie.
5. Do oferty można dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie pracowników zatrudnionych do realizacji zadania
 - 2) rekomendacje, recenzje i foldery potwierdzające wcześniejszą realizację zadania objętego treścią niniejszego ogłoszenia.
6. Do oferty można dołączyć inne załączniki mogące mieć znaczenie przy jej ocenie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Myśliborzu.
2. Wybór oferty nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Myśliborzu. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Oferty sporządzone wadliwie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
4. Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonana zostanie w oparciu o formularz oceny formalnej i merytorycznej oferty.
5. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta:
 - a) jakość wykonania zadania oraz aktualnie posiadane zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadania publiczne;
 - b) doświadczenie w realizacji zadań publicznych, o podobnym charakterze;
 - c) posiadane zasoby rzeczowe, osobowe, rekomendacje dla podmiotu, w tym z jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych;
 - d) ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki rządowe w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków);
 - 2) opis planowanych działań i budżet zadania:
 - a) rzetelny, realny opis planowanych działań,
 - b) rzetelność i realność kalkulacji kosztów.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu w formie uchwały.
 7. Organ administracji publicznej unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu
 8. Do uchwały Zarządu Powiatu w Myśliborzu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
 9. Wybór oferty stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy, szczególnie określającej warunki i termin realizacji zadania, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
 10. Informacja o wyniku konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Myśliborzu przy ul. Północnej 15, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myśliborzu, na stronie internetowej Powiatu Myśliborskiego, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, w terminie niezwłocznym od daty podjęcia decyzji o wyborze.

VII. Informacja o realizacji zadania w bieżącym roku i w roku poprzednim oraz koszcie jego realizacji.

Zarząd Powiatu podaje do wiadomości, że w latach poprzednich nie były otrzymywane przez Powiat Myśliborski od Wojewody Zachodniopomorskiego dotacje na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I niniejszego ogłoszenia.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku nie otrzymania dotacji celowej od Wojewody Zachodniopomorskiego.
2. Informacji na temat konkursu udziela w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu pani Dyrektor Magdalena Zynda - Lis, pokój nr 306A , sekretariat tel. 95 749 77 81, wewn. 500