

Projekt

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO* /
UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY WSPÓLNEJ*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 16 UST. 1 I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

nr

pod tytułem: „**Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Barlinku**”

zawarta w dniu w Myśliborzu, między:

Powiatem Myśliborskim z siedzibą w Myśliborzu przy ul Północnej 15, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, którego reprezentują:

.....
.....

a

.....
..... z siedzibą w wpisaną(-
nym) do Krajowego Rejestru Sądowego* / innego rejestru* / ewidencji* pod numerem
....., zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-nym) przez:

1.
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2.
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

z wyciągiem z właściwego rejestru*/ewidencji*/pełnomocnictwem*, załączonym(i) do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej „Zleceniobiorcą(-cami)”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-com), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, realizację zadania publicznego w Barlinku 74-320 , ul Gorzowska 63 A, pod tytułem: „**Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Barlinku**”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę(-ców) w dniu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Szczegółowy opis zadania w zakresie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Barlinku (zwanego dalej również ŚDS) zawarty jest w Programie Inwestycji planowanej do realizacji (załącznik nr 1), w tabeli finansowania zadania (załącznik nr 2), które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Zadania adresowane jest do osób z zaburzeniami psychicznymi, będących mieszkańcami Powiatu Myśliborskiego, (bądź ze względu na ponadlokalny zasięg placówki mieszkańcami innych miast i miejscowości, na terenie których nie ma tego typu placówki), posiadających decyzję

administracyjną wydaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu kierującą do ŚDS. Placówka dysponuje 30 miejscami.

4. W razie częstych nieobecności uczestników, trwających przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych i związanej z tym możliwości świadczenia usług dla dodatkowych osób, do domu mogą być skierowane inne osoby, jednak w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach, nie wyższej niż 20 % liczby miejsc w domu.
5. Przy realizacji zadania Zleceniobiorca(-cy) zobowiązany(-ni) jest/są do stosowania przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249), m.in. w zakresie:
 - a) wykształcenia i doświadczenia zawodowego kadry, w tym kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy;
 - b) etatyzacji;
 - c) godzin funkcjonowania domu;
 - d) posiłków;
 - e) świadczonych usług;
 - f) zakresu współpracy z pracownikami socjalnymi PCPR w Myśliborzu/pracownikami socjalnymi Ośrodków Pomocy Społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania uczestnika;
 - g) współpracy z rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi, poradniami zdrowia psychicznego, szpitalami psychiatrycznymi i innymi zakładami opieki zdrowotnej, Powiatowym Urzędem Pracy, organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi, placówkami oświatowymi świadczącymi usługi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym: warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywizacji zawodowej, spółdzielniami socjalnymi, centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej;
 - h) warunków lokalowych;
 - i) prowadzonej dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej każdego uczestnika oraz dokumentacji dotyczącej funkcjonowania domu (statut, regulamin organizacyjny, program działalności domu i plan pracy na każdy rok).
6. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy(-com) środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
7. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy i jest efektem zawartej uprzednio umowy przez Powiat Myśliborski z Wojewodą Zachodniopomorskim z dnia 13.06.2022 r. w ramach realizacji zadania 13. *Zabezpieczenie społeczne i wspieranie rodzin*, zadanie 13.1. *Pomoc i integracja społeczna*, podzadanie 13.1.2. *Wspieranie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym*, działanie 13.1.2.2. *Wspieranie osób z zaburzeniami psychicznymi* z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem sieci ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, działanie 3.2. Programu Kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” ustanowionego uchwałą nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r., zmienionej uchwałą nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. (M.P. z 2022 poz. 64) dla Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Powiecie Myśliborskim, w miejscowości Barlinek 74-320, ul. Gorzowska 63A.
8. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 3.
9. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań*/harmonogramu*/kalkulacji przewidywanych kosztów*, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
10. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:, tel., adres poczty elektronicznej
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy:, tel., adres poczty elektronicznej

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się na:
 - przebudowę budynku, w którym ma zostać utworzony Środowiskowy Dom Samopomocy w Barlinku - od dnia zawarcia umowy - do dnia 30 listopada 2022 r.
 - utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Barlinku – od dnia 1 grudnia 2022 r. do dnia 30 listopada 2027 r.
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się:
 - na przebudowę budynku, w którym ma zostać utworzony Środowiskowy Dom Samopomocy w Barlinku – do dnia 30 listopada 2022 r.
 - na realizację zadań bieżących - do dnia 30 listopada 2027 r.
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań*/harmonogramu*/kalkulacji przewidywanych kosztów*, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową oraz Programem Kompleksowym wsparcia „Za życiem”. Dotyczy to także ewentualnych dochodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust.1.
5. Ze środków dotacji celowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, z wyłączeniem w szczególności:
 - a) pozycji – „VAT” naliczony – jeżeli Zleceniobiorcy przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego od należnego,
 - b) kar i odsetek określonych w umowach zawartych z wykonawcami.
6. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona - zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.
7. Do zamówień na roboty budowlane, na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
8. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r. nr 238 poz. 1579).
9. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 10, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał(-ali) i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca(-cy) zwraca(-ają) Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
10. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
11. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z Programem Kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.).
12. W przypadku dokonania przez Zleceniobiorcę zmian bez uzyskania zgody Zleceniodawcy, Zleceniodawca będzie uprawniony do wyznaczenia Zleceniobiorcy terminu do usunięcia zmian na wyłączny koszt Zleceniodawcy.
13. W przypadku dokonania przez Zleceniobiorcę zmian skutkujących wystąpieniem dodatkowych kosztów, Zleceniodawca nie będzie partycypował w tych kosztach.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania, na realizację zadania publicznego, środków finansowych w roku 2022, w wysokości **1 095 540 zł** (słownie: jeden milion dziewięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset czterdzieści złotych), w tym:
 - a) kwotę w wysokości **95 660 zł** – na realizację zadań bieżących, z czego:
 - na dofinansowanie wydatków związanych z bieżącym utrzymaniem nowych miejsc w ośrodku wsparcia - w kwocie **75 660 zł** na okres jednego miesiąca (od grudnia 2022 r.), z przeznaczeniem:
 - na utworzenie 30 nowych miejsc w kwocie **58 200 zł**
 - na utworzenie 30 nowych miejsc o podwyższonej dotacji dla uczestników z autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi - w kwocie **17 460 zł**
 - na dofinansowanie wydatków związanych z dodatkowym wyposażeniem w wysokości **20 000 zł**.
 - b) kwotę w wysokości **999 880 zł** na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych opisanych w Programie Inwestycji (załącznik nr 1).

Środki finansowe, o których mowa powyżej oraz środki przekazane w latach następnych zostaną przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony w banku o numerze:
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w latach styczeń 2023 - listopad 2027. Wartość środków finansowych będzie zgodna z otrzymaną na ten cel dotacją od Wojewody Zachodniopomorskiego.
3. Przyznana kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia się wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji przypadającej na jednego uczestnika ŚDS oraz otrzymania dodatkowych środków z tytułu dotacji „Za życiem” lub z przeznaczeniem na zadania związane z rozwojem sieci ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz w przypadku, gdy na pierwszy dzień miesiąca liczba wydanych decyzji, o których mowa w § 9 będzie mniejsza od liczby miejsc w ŚDS.
4. Kwota dotacji przekazywana będzie zgodnie z Harmonogramem uruchomienia środków, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy:
 - a) W zakresie dofinansowania wydatków w związku z bieżącym utrzymaniem nowych miejsc w ośrodku wsparcia w wysokości stanowiącej iloczyn liczby wydanych decyzji, o których mowa w § 9 wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca i wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji przypadającej na jednego uczestnika ŚDS, oraz iloczyn liczby uczestników uprawnionych do podwyższonej dotacji „Za życiem” i kwoty podwyższonej dotacji, do 25-go dnia danego miesiąca.
 - b) W zakresie dofinansowania wydatków na zakup dodatkowego wyposażenia – jednorazowo po przedłożeniu dokumentów księgowych opisujących zakup wyposażenia,
 - c) W zakresie dofinansowania realizacji inwestycji opisanej w Programie Inwestycji planowanej do realizacji (załącznik nr 1),
 - w wysokości 1/3 kwoty dotacji celowej przeznaczonej na inwestycje i zakupy inwestycyjne po wyłonieniu przez Zleceniobiorcę wykonawcy robót budowlanych,
 - w wysokości 2/3 kwoty dotacji celowej przeznaczonej na inwestycje i zakupy inwestycyjne po przedstawieniu dokumentów świadczących o zakończeniu realizacji zadania, w tym protokołów odbioru robót budowlanych umożliwiających utworzenie i prowadzenie ŚDS.
5. W przypadku przekazania w miesiącach poprzednich kwoty dotacji innej niż wynikająca z ww. wyliczeń lub w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia się wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji przypadającej na jednego uczestnika ŚDS Zleceniodawca dokona korekty dotacji wypłaconej za dany miesiąc na podstawie faktycznie wydanych decyzji administracyjnych, o których mowa w § 9 poprzez zmniejszenie lub zwiększenie transzy dotacji.
6. Wysokość dotacji na lata następne zostanie ustalona aneksem, zgodnie z wielkościami zawartymi w uchwalonym budżecie powiatu na dany rok budżetowy. Wysokość dotacji w latach następnych

stanowiąc będzie iloczyn liczby miejsc w ŚDS, liczby miesięcy działalności ŚDS w trakcie roku i wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji przypadającej na jednego uczestnika zajęć ŚDS oraz iloczynowi liczby uczestników z niepełnosprawnością sprzężoną lub spektrum autyzmu, na których przysługuje podwyższona kwota dotacji (dotacja „Za życiem”).

7. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(-ją), że jest/są jedynym(-i) posiadaczem(-ami) wskazanego w ust. 1 rachunku(-ów) bankowego(-ych) i zobowiązuje(-ją) się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym(-ych) rachunku(-kach) i jego/ich numerze(-rach).
9. W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy(-ców), dopuszcza się możliwość przesuwania środków niewykorzystanych w okresie sprawozdawczym na kolejny okres sprawozdawczy w danym roku budżetowym:
 - 1) do wysokości 10% transzy dotacji – za zgodą
 - 2) powyżej 10% transzy dotacji – za zgodą oraz Dysponenta środków.
10. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania zabezpieczone są w uchwalonym budżecie Powiatu Myśliborskiego na 2022 r. w: **dziale 852 rozdziale 85203 § 2820 i § 6190** zadania zlecone powiatu oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 4

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy) realizował(-ali) zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązany(-ni) jest/są na odwrocie oryginałów dowodów księgowych, które zostały opłacone ze środków pochodzących z dotacji w sposób trwały dokonać opisu.
5. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 – 3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów księgowych wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz poprzez umieszczenie w miejscu realizacji zadania (w widocznym miejscu) tablicy oraz poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania.
2. Zleceniobiorca, w celu wykonania obowiązku informacyjnego, o pochodzeniu źródła Dotacji, zawartego w art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) poinformuje, że Zadanie (Rozwój sieci ŚDS) jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu państwa w ramach *Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”*, ustanowionego uchwałą Nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. (M.P. z 2016 r., poz. 1250), zmienionego uchwałą nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. (M.P. z

2022 poz. 64), poprzez zamieszczenie logo Programu i Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

3. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) Zleceniobiorca, w dniu rozpoczęcia prac budowlanych lub innych działań zmierzających bezpośrednio do realizacji Zadania, umieści tablicę informacyjną – zawierającą dane Zleceniobiorcy wymienione w § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953).
4. Zleceniobiorca wykona tablicę informacyjną na podstawie wzorów tablic informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953), których edytowalne pliki cyfrowe są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
5. Zleceniobiorca na stronie internetowej umieści informację o rodzaju Zadania, jego realizacji w terminie oraz według wzoru i na zasadach wskazanych w § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953). Edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
6. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 6

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ców), w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-cy) na żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ców) jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca(-cy) w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni(-nią) pomieszczenie i sprzęt dla kontrolującego.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
7. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ców), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu/im wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

8. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 7, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca(-cy) prowadzi(-ą) dokumentację potwierdzającą wykonanie zadania, w szczególności:

§7

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia sprawozdania częściowego merytorycznego i finansowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Zleceniobiorca(-cy) jest /są zobowiązany(-ni) do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe merytoryczne i finansowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie(-ach): 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego.
3. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie z ilości uczestników ŚDS w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Rozliczeniu podlegają wyłącznie te wydatki i koszty, które zostały poniesione przez Zleceniobiorcę(-ców) w okresie objętym umową i są zgodne z kalkulacją przedstawioną w ofercie. Wyjątek mogą stanowić uzasadnione koszty za media powstałe w roku poprzednim, a fakturowane z uwagi na okresy rozliczeniowe w roku bieżącym.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-cy), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 – 3. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy(ców).
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 – 4, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ców) do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę(-ców) jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
10. W terminie do 15 lutego 2023 r. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) Zleceniodawcy oraz Zachodniopomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Szczecinie sprawozdanie z działalności domu za 2022 r. zawierające w szczególności informacje, o których mowa w § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249).
11. Zleceniobiorca(-cy) na wniosek Zleceniodawcy jest/są zobowiązany(-ni) do udostępnienia informacji, które zostaną wykorzystane do celów sprawozdawczych.

§ 8

Rozliczenie inwestycji

1. Do rozliczenia inwestycji stosuje się przepisy Rozdziału 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
2. Zleceniobiorca po zakończeniu i przekazaniu do użytku inwestycji sporządza w terminie do 15.12.2022 r. rozliczenie inwestycji, zgodnie z załącznikiem nr 5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2.

3. W przypadku niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.
4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
5. Po zakończeniu robót polegających na przebudowie budynku, w którym ma zostać utworzony Środowiskowy Dom Samopomocy w Barlinku, Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy dowody księgowe (rachunki/faktury), protokoły odbioru robót potwierdzające wysokość poniesionych kosztów, oświadczenie o zakończeniu realizacji inwestycji i finalnej kwocie przeznaczonej na jej realizację oraz protokół przekazania inwestycji potwierdzający zwiększenie wartości budynku.

§ 9

Podstawa przyjęcia do ŚDS

1. Podstawę przyjęcia do ŚDS stanowi decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora PCPR w Myśliborzu lub inną osobę upoważnioną, określająca rodzaj świadczenia, czas na jaki zostało przyznane świadczenie.
2. PCPR w Myśliborzu przekazywać będzie decyzje kierujące do domu nie później niż dwa dni przed datą ustaloną jako pierwszy dzień świadczenia.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) zrealizować w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. Przez wykorzystanie środków finansowych należy rozumieć zapłatę faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych (w tym składki ZUS i podatki).
3. Niewykorzystane do 31 grudnia danego roku środki finansowe, w tym dochody, Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić:
 - a) dla wydatków ponoszonych w związku z zapewnieniem funkcjonowania nowoutworzonych miejsc w ośrodku wsparcia do dnia 15 stycznia kolejnego roku,
 - b) dla wydatków związanych z zakupem dodatkowego wyposażenia do dnia 16 stycznia 2023 r.,
 - c) dla wydatków inwestycyjnych do dnia 16 stycznia 2023 r.na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze:

Bank

.....

Kserokopię dowodu wpłaty niewykorzystanych środków finansowych należy dołączyć do ostatniego sprawozdania częściowego za dany rok budżetowy.

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek Zleceniodawcy o numerze:

Bank

.....

Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy. Wypowiadając umowę Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie określonym w §10 ust. 3, Zleceniodawca określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ców)

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbierze stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-ą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca(-cy) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. Administratorem danych przetwarzanych w związku z realizacją powierzonego zadania jest/są Zleceniobiorca(-cy).
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z prawem, a w szczególności do:
 - 1) przetwarzania danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO,
 - 2) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem oraz podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO,
 - 3) wydawania indywidualnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 - 4) dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osób posiadających upoważnienie,
 - 5) dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osób zobowiązanych do zachowania w poufności danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia,
 - 6) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 7) zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do zbiorów oraz komu są przekazywane,
 - 8) wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 24 RODO, aby przetwarzanie danych odbywało się zgodnie z tym rozporządzeniem i aby móc to wykazać,
 - 9) dopełniania obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 13 i 14 RODO,
 - 10) zachowywania zasad przetwarzania zgodnie z Rozdziałem II RODO.
4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do zapewnienia, że dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
5. W wypadku zmiany przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa informacji, Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do dostosowania zasad przetwarzania danych, do nowych przepisów.
6. Zleceniodawcy na każdym etapie realizacji powierzonego zadania przysługuje prawo do przeprowadzenia sprawdzenia właściwego zabezpieczenia danych osobowych przez Zleceniobiorcę(-ców).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w ... jednobrzmiących egzemplarzach, z tego ... dla Zleceniobiorcy(-ców) i ... dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca:

.....

.....

Zleceniobiorca(-cy):

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Program inwestycji planowanej Załącznik nr 1,
2. Tabela finansowania zadania – Załącznik nr 2,
3. Harmonogram uruchomienia środków – Załącznik nr 3,
4. Sprawozdanie z realizacji zadania – Załącznik nr 4,
5. Rozliczenie inwestycji finansowanej ze środków budżetu państwa – Załącznik nr 5